ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

10.12.2025 № 745- р

г. Ульяновск

Об утверждении Политики Законодательного Собрания Ульяновской области в отношении персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить прилагаемую Политику Законодательного Собрания Ульяновской области в отношении персональных данных.

2. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области от 7 августа 2018 года № 912-р «Об утверждении Политики Законодательного Собрания Ульяновской области в отношении персональных данных».

Председатель Законодательного Собрания **В.В.Малышев**

005985

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению Председателя
Законодательного Собрания
Ульяновской области
от 10 декабря 2025 года № 745-р

ПОЛИТИКА

Законодательного Собрания Ульяновской области в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Политика Законодательного Собрания Ульяновской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии со статьёй 18^1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

Обработка и защита персональных данных в Законодательном Собрании Ульяновской области (далее – также Законодательное Собрание) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Политикой.

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Законодательное Собрание осуществляет обработку персональных данных.

Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Понятия, используемые в Политике, применяются в значениях, определённых Федеральным законом «О персональных данных»).

2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

К целям обработки персональных данных в Законодательном Собрании относится.

2.1. Содействие депутатам в осуществлении депутатской деятельности в Законодательном Собрании (в том числе ведение личного дела), а также совершение предусмотренных законодательством действий, в том числе проверок.

1) категории персональных данных: фамилия (в том числе прежние фамилии), имя, отчество (последнее – в случае его наличия); число, месяц, год и место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта; сведения об образовании и (или) о квалификации (уровень образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения в ней, наименование и реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, профессия, специальность или направление подготовки); сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (реквизиты документов о квалификации); сведения об учёной степени, учёном звании;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего, а также реквизиты документов о присвоении указанных чина, ранга или звания; сведения о государственных наградах, ведомственных наградах, наградах субъектов Российской Федерации и знаках отличия; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) депутата и сведения о доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; реквизиты банковского счёта; сведения об участии в выборных представительных органах (наименование органа, должность, годы участия); информация об участии в общественных объединениях (в том числе о членстве в общественных организациях); сведения о членах семьи и близких родственниках (в том числе бывших супругах), их фамилиях, именах, отчествах (о последних – в случае их наличия), дате и месте рождения, гражданстве, месте работы (службы, учёбы, иной деятельности), месте жительства; сведения о результатах проверок; сведения о наличии статуса иностранного агента; реквизиты документа об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, осуществляющего свою деятельность на профессиональной основе; сведения об участии депутата, осуществляющего свою деятельность на профессиональной основе, в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе; сведения о подарках, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями; сведения, представляемые депутатом, осуществляющим свою деятельность на профессиональной основе, об иной оплачиваемой деятельности (преподавательской, научной и иной творческой деятельности); фотография.

2) категории субъектов – депутаты Законодательного Собрания.

3) правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей.

4) перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

5) способы обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная); с передачей по внутренней сети Законодательного Собрания; с передачей по защищённым каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Содействие гражданским служащим в прохождении государственной гражданской службы (в том числе ведение личного дела, кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учёта, включая уволенных лиц), а также совершение предусмотренных законодательством действий, в том числе проверок.

1) категории персональных данных: фамилия (в том числе прежние фамилии), имя, отчество (последнее – в случае его наличия); число, месяц, год и место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; реквизиты свидетельства государственной

регистрации актов гражданского состояния; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта; сведения об образовании и (или) о квалификации (уровень образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения в ней, наименование и реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, профессия, специальность или направление подготовки); сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (реквизиты документов о квалификации); сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о трудовой деятельности; сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего, а также реквизиты документов о присвоении указанных чина, ранга или звания; сведения о государственных наградах, ведомственных наградах, наградах субъектов Российской Федерации и знаках отличия; сведения об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну; сведения о доходах государственного гражданского и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; реквизиты банковского счёта; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; медицинское заключение; сведения о семейном положении; сведения о членах семьи и близких родственниках (в том числе бывших супругах), их фамилиях, именах, отчествах (о последних – в случае их наличия), дате и месте рождения, гражданстве, месте работы (службы, учёбы, иной деятельности), месте жительства; сведения о прохождении государственной гражданской службы;

информация, содержащаяся в служебном контракте; сведения о наличии статуса иностранного агента; реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным); сведения о вхождении в состав органов управления и иных органов иностранных некоммерческих организаций; сведения об участии в боевых действиях; сведения о включении в кадровый резерв; информация о стаже государственной службы; информация обо всех видах отпусков; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об адресах сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»; сведения об иной оплачиваемой работе; сведения о званиях и наградах иностранных государств, международных организаций, политических партий, общественных и религиозных объединений; сведения об участии в управлении политической партией, органом профессионального союза и (или) иной некоммерческой организацией на безвозмездной основе; сведения о подарках, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями; медицинское заключение; сведения о результатах проверок; фотография.

2) категории субъектов - государственные служащие.

3) правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей.

4) перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

5) способы обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная); с передачей по внутренней сети Законодательного Собрания; с передачей по защищённым каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Содействие работникам, состоящим в трудовых отношениях с Законодательным Собранием (в том числе ведение личного дела, кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учёта, включая уволенных лиц), а также совершение предусмотренных законодательством действий, в том числе проверок.

1) категории персональных данных: фамилия (в том числе прежние фамилии), имя, отчество (последнее – в случае его наличия); число, месяц, год и место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта; сведения об образовании и (или) о квалификации (уровень образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения в ней, наименование и реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, профессия, специальность или направление подготовки); сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (реквизиты документов о квалификации); сведения о трудовой

деятельности; сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего, а также реквизиты документов о присвоении указанных чина, ранга или звания; сведения о государственных наградах, ведомственных наградах, наградах субъектов Российской Федерации и знаках отличия; сведения об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну; реквизиты банковского счёта; сведения о семейном положении; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; сведения о членах семьи и близких родственниках (в том числе бывших супругах), их фамилиях, именах, отчествах (о последних – в случае их наличия), дате и месте рождения, гражданстве, месте работы (службы, учёбы, иной деятельности), месте жительства; сведения о прохождении государственной гражданской службы; информация, содержащаяся в трудовом договоре; сведения о наличии статуса иностранного агента; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным); сведения о вхождении в состав органов управления и иных органов иностранных некоммерческих организаций; сведения о включении в кадровый резерв; информация о стаже государственной службы; информация обо всех видах отпусков; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о результатах проверок; фотография.

2) категории субъектов – работники.

3) правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей,

предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей.

4) перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

5) способы обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная); с передачей по внутренней сети Законодательного Собрания; с передачей по защищённым каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Содействие гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей гражданской службы Ульяновской области в аппарате Законодательного Собрания, а также совершение предусмотренных законодательством действий, в том числе проверок.

1) категории персональных данных: фамилия (в том числе прежние фамилии), имя, отчество (последнее – в случае его наличия); число, месяц, год и место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта; сведения об образовании и (или) о квалификации (уровень образования, наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения в ней, наименование и реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, профессия, специальность или направление подготовки); сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (реквизиты документов о квалификации); сведения о трудовой деятельности; сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего, а также реквизиты документов о присвоении указанных чина, ранга или звания; сведения о государственных наградах, ведомственных наградах, наградах субъектов Российской Федерации и знаках отличия; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; сведения о семейном положении; сведения о членах семьи и близких родственниках (в том числе бывших супругах), их фамилиях, именах, отчествах (о последних – в случае их наличия), дате и месте рождения, гражданстве, месте работы (службы, учёбы, иной деятельности), месте жительства; сведения о прохождении государственной гражданской службы; сведения о наличии статуса иностранного агента; реквизиты документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным); сведения о вхождении в состав органов управления и иных органов иностранных некоммерческих организаций; сведения об участии в управлении политической партией, органом профессионального союза и (или) иной некоммерческой организацией на безвозмездной основе; сведения о доходах гражданина, претендующего на замещение вакантных должностей гражданской службы

Ульяновской области в аппарате Законодательного Собрания, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о включении в кадровый резерв; сведения об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информация о стаже государственной службы; медицинское заключение; фотография.

2) категории субъектов - граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы Ульяновской области в аппарате Законодательного Собрания.

3) правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей.

4) перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

5) способы обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная); с передачей по защищённым каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Содействие гражданам, участвующим в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы Ульяновской области в аппарате Законодательного Собрания и на включение в кадровый резерв Законодательного Собрания для замещения вакантных должностей гражданской службы Ульяновской области в аппарате Законодательного Собрания (далее – граждане, участвующие в конкурсе), а также совершение предусмотренных законодательством действий, в том числе проверок.

1) категории персональных данных: фамилия (в том числе прежние

фамилии), имя, отчество (последнее – в случае его наличия); год, месяц, число и место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учёте; сведения об образовании и (или) о квалификации (уровень образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения в ней, наименование и реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, профессия, специальность или направление подготовки); сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (реквизиты документов о квалификации); сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; сведения о прохождении государственной гражданской службы; сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего, а также реквизиты документов о присвоении указанных чина, ранга или звания; сведения об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну; сведения о государственных наградах, ведомственных наградах, наградах субъектов Российской Федерации и знаках отличия; сведения о наличии статуса иностранного агента; сведения о наличии

вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным); сведения о вхождении в состав органов управления и иных органов иностранных некоммерческих организаций; сведения об участии в управлении политической партией, органом профессионального союза и (или) иной некоммерческой организацией на безвозмездной основе; сведения об участии в боевых действиях; сведения о включении в кадровый резерв; сведения о членах семьи и близких родственниках (в том числе бывших супругах), их фамилиях, именах, отчествах (о последних – в случае их наличия), дате и месте рождения, гражданстве, месте работы (службы, учёбы, иной деятельности), месте жительства; фотография.

2) категории субъектов - граждане, участвующие в конкурсе;

3) правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей;

4) перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение;

5) способы обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная); с передачей по защищённым каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Содействие гражданам, направляющим обращения в Законодательное Собрание (в том числе их рассмотрение, подготовка и направление ответов на них).

1) категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее

– в случае его наличия); адрес места жительства; абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты.

2) категории субъектов - граждане, направляющие обращения в Законодательное Собрание;

3) правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей;

4) перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение;

5) способы обработки: неавтоматизированная; с передачей по внутренней сети Законодательного Собрания; с передачей по защищённым каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Содействие деятельности контрагентов Законодательного Собрания, являющихся физическими лицами или индивидуальными предпринимателями при заключении и исполнении гражданско-правовых договоров.

1) категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); год, месяц, число и место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты банковского счёта.

2) категории субъектов - контрагенты Законодательного Собрания, являющиеся физическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

3) правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;

4) перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

5) способы обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная); с передачей по внутренней сети Законодательного Собрания; с передачей по защищённым каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Содействие гражданам, награждаемым Почётной грамотой Законодательного Собрания или поощряемым Благодарственным письмом Законодательного Собрания.

1) категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); год, месяц, число и место рождения; пол; должность, место работы (службы); информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании; сведения об образовании и (или) о квалификации (уровень образования, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения в ней,

наименование и реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, профессия, специальность или направление подготовки); сведения об учёной степени и учёном звании; сведения о государственных наградах, ведомственных наградах, наградах субъектов Российской Федерации и знаках отличия; адрес места жительства; сведения о стаже работы (в том числе стаже государственной и муниципальной службы, стаже работы (службы) в отрасли, в должности); сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу);

2) категории субъектов - граждане, награждаемые Почётной грамотой Законодательного Собрания или поощряемые Благодарственным письмом Законодательного Собрания;

3) правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей;

4) перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение;

5) способы обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная); с передачей по внутренней сети Законодательного Собрания; с передачей по защищённым каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Содействие гражданам, направленным высшими учебными

заведениями в Законодательное Собрание для прохождения практики.

1) категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия); сведения о наименовании образовательной организации, направлению подготовки и курсе обучения; абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

2) категории субъектов – студенты высших учебных заведений, направленных в Законодательное Собрание для прохождения практики;

3) правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей;

4) перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

5) способы обработки: неавтоматизированная; с передачей по внутренней сети Законодательного Собрания; с передачей по защищённым каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Осуществление допуска посетителей в помещения Законодательного Собрания.

1) категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия);

2) категории субъектов – посетители Законодательного Собрания;

3) правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Законодательное Собрание функций, полномочий

и обязанностей;

4) перечень действий: сбор, запись, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ);

5) способы обработки: неавтоматизированная; с передачей по внутренней сети Законодательного Собрания; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок обработки и хранения персональных данных. Соблюдение требований конфиденциальности персональных данных

3.1. Обработка персональных данных категорий субъектов, перечисленных в разделе 2 Политики, осуществляется без согласия указанных лиц при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Распространение персональных данных осуществляется Законодательным Собранием, только с письменного согласия субъекта персональных данных, оформленного отдельно от иных согласий.

3.3. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение оформляется письменно по форме, утверждённой распоряжением Председателя Законодательного Собрания.

3.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, перечисленных в разделе 2 Политики, осуществляются путём:

1) получения оригиналов необходимых документов;

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе работы с персональными данными;

5) внесения персональных данных в информационные системы Законодательного Собрания.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путём получения персональных данных непосредственно от субъектов, перечисленных в разделе 2 Политики, а также путём получения их от иных источников при условии соблюдения части 8 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

3.6. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов, перечисленных в разделе 2 Политики, персональные данные, не предусмотренные указанным разделом, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.7. Защита персональных данных субъектов, перечисленных в разделе 2 Политики, от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты обеспечивается Законодательным Собранием в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и положением об обработке и защите персональных данных, утверждаемым распоряжением Председателя Законодательного Собрания.

3.8. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов, перечисленных в разделе 2 Политики, при их обработке в информационных системах Законодательного Собрания осуществляется путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также путём принятия следующих мер по обеспечению безопасности персональных данных:

1) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Законодательного Собрания, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

2) применение средств защиты информации, устанавливаемых законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Законодательного Собрания;

4) учёт машинных носителей персональных данных;

5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

6) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем Законодательного Собрания;

7) принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Сроки обработки и хранения персональных данных в Законодательном Собрании определяются достижением целей обработки персональных данных или наступлением иных оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в частности трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, об архивном деле в Российской Федерации и номенклатурой дел Законодательного Собрания.

4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

4.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных

данных или его представителя, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.3. В случае достижения целей обработки персональных данных субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней со дня достижения целей обработки персональных данных (поступления отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Уничтожение персональных данных осуществляется подразделением аппарата Законодательного Собрания, ответственным за документационное обеспечение, в порядке, устанавливаемом инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании, утверждаемой распоряжением Председателя Законодательного Собрания.

4.5. Уничтожение персональных данных в информационных системах Законодательного Собрания осуществляется подразделением аппарата Законодательного Собрания, ответственным за материально-техническое и электронное обеспечение, на основании информации, полученной от лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании.

4.6. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – запросы), рассматриваются лицами, включёнными в перечень государственных должностей Ульяновской области

в Законодательном Собрании, должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в аппарате Законодательного Собрания, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемый распоряжением Председателя Законодательного Собрания (далее – перечень).

4.7. В случае если у представителя субъекта персональных данных (далее – представитель) отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных представителю, обратившемуся с запросом, Законодательное Собрание вправе отказать в представлении персональных данных соответствующего субъекта персональных данных. В этом случае представителю, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в представлении информации, указанной в его запросе.

5. Правила обработки персональных данных, полученных в результате их обезличивания

5.1. Настоящий раздел разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2025 года № 961 «О формировании составов персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, сгруппированных по определенному признаку, при условии, что последующая обработка таких данных не позволит определить принадлежность таких данных конкретному субъекту персональных данных, и предоставлении доступа к составам таких данных» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 июня 2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9(1) части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора) и определяет порядок обработки

в Законодательном Собрании персональных данных, полученных в результате их обезличивания (далее - обезличенные персональные данные).

5.2. Соблюдение положений настоящего раздела Политики является обязательным для всех лиц, имеющих доступ к обезличенным персональным данным либо осуществляющих обработку обезличенных персональных данных в Законодательном Собрании.

5.3. Обезличивание персональных данных в Законодательном Собрании проводится в статистических или иных исследовательских целях, для снижения величины ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, а также для снижения класса автоматизированных информационных систем персональных данных. Обезличивание персональных данных также может осуществляться по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.4. Обезличивание персональных данных в Законодательном Собрании осуществляется методами, утвержденными приказом Роскомнадзора.

5.5. Обезличенные персональные данные являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению.

5.6. При хранении обезличенных персональных данных обеспечивается:

1) раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

5.7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.8. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием или без использования средств автоматизации.

5.9. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

1) использование паролей;

2) использование антивирусных программ;

3) соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

5.10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

2) правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

6. Правила осуществления внутреннего контроля условий обработки персональных данных

6.1. Внутренний контроль условий обработки персональных данных в Законодательном Собрании осуществляется путём проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ульяновской области.

6.2. Проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании, на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля, утверждаемого Председателем Законодательного Собрания.

Проведение внеплановых проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется лицом, ответственным

за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании, на основании поступившего в Законодательное Собрание письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных в течение трёх рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

6.3. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Законодательного Собрания;

4) состояние учёта машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты;

7) выполнение мероприятий по восстановлению персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) выполнение мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6.4. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

6.5. Результаты проведения проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в виде письменного доклада (далее – доклад

по результатам проверки) доводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании, до сведения Председателя Законодательного Собрания.

6.6. Доклад по результатам проверки должен содержать одно из следующих заключений:

1) в деятельности Законодательного Собрания отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2) в деятельности Законодательного Собрания выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В этом случае в заключении также указываются характер выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных (с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены); лица, допустившие данные нарушения; предложения по пресечению и предупреждению нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На основании представленного доклада по результатам проверки Председатель Законодательного Собрания принимает соответствующее решение.

6.7. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок доступа государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

7.1. Доступ в помещения Законодательного Собрания, в которых ведётся обработка персональных данных и (или) хранятся документы и другие носители информации, содержащие персональные данные (далее – помещения, в которых ведётся обработка персональных данных), осуществляется с учётом требований

обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

7.2. Нахождение в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, лиц, не имеющих допуска к обработке персональных данных, возможно только в присутствии лиц, включённых в перечень, постоянно работающих в данных помещениях. Время нахождения лиц, не имеющих допуска к обработке персональных данных, в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, ограничивается временем решения вопроса.

7.3. Лица, включённые в перечень, постоянно работающие в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, не должны покидать помещения, не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

7.4. Установка новых технических средств, их ремонт или замена в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания.

7.5. Передача технических средств в ремонт, их замена или списание проводятся только после полного удаления персональных данных со встроенных накопителей информации (накопителей на жестких магнитных дисках) в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных.