**ЗАКОН**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О передаче органам местного самоуправления муниципальных районов   
и городских округов Ульяновской области осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 17 июня 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 1. | **Предмет правового регулирования настоящего Закона** |

Настоящий Закон в соответствии с пунктом 6 статьи 5 Федерального закона от 25 января 2002 года №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» (далее – Федеральный закон «О Всероссийской переписи населения»)   
и статьями 19-21 Федерального закона от 6 октября 2003 года   
№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с передачей органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее также – органы местного самоуправления) осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по подготовке   
и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 2. | **Отдельные полномочия Российской Федерации  по подготовке и проведению Всероссийской переписинаселения 2020 года, осуществление которых передаётся органам местного самоуправления** |

Органам местного самоуправления передаётся осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – государственные полномочия), указанных в пункте 5 статьи 5 Федерального закона   
«О Всероссийской переписи населения».

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 3. | **Органы местного самоуправления, которым передаётся осуществление государственных полномочий, и срок,  на который передаётся осуществление государственных полномочий** |

Осуществление государственных полномочий передаётся местным администрациям муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее – администрации) на срок со дня вступления настоящего Закона в силу и до 1 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 4. | **Права и обязанности органов государственной власти Ульяновской области при осуществлении администрациями государственных полномочий** |

При осуществлении администрациями государственных полномочий:

1) Губернатор Ульяновской области:

а) издаёт с учётом материалов, указанных в пункте 7 статьи 5 Федерального закона «О Всероссийской переписи населения», методические   
и инструктивные материалы об осуществлении администрациями государственных полномочий;

б) проводит контроль и надзор за осуществлением администрациями государственных полномочий, устанавливает порядок проведения указанного контроля и надзора с учётом приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 11 апреля 2019 года №196 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий Российской Федерации по подготовке   
и проведению Всероссийской переписи населения»;

в) утверждает форму и содержание отчётности об осуществлении администрациями государственных полномочий, а также периодичность   
её представления;

г) подготавливает предложения об изъятии у администраций государственных полномочий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими государственных полномочий и вносит эти предложения   
в Правительство Ульяновской области для принятия соответствующего решения;

2) Правительство Ульяновской области на основании предложений Губернатора Ульяновской области, указанных в подпункте «г» пункта 1 настоящей статьи, принимает решения об изъятии у администраций государственных полномочий. Решения Правительства Ульяновской области   
об изъятии у администраций государственных полномочий оформляются распоряжениями Правительства Ульяновской области;

3) уполномоченный Правительством Ульяновской области исполнительный орган государственной власти Ульяновской области (далее – уполномоченный орган):

а) исполняет установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам муниципальных районов   
и городских округов Ульяновской области в форме субвенций   
на осуществление государственных полномочий (далее – субвенции);

б) запрашивает у администраций информацию по вопросам осуществления ими государственных полномочий;

в) даёт администрациям письменные предписания об устранении нарушений законодательства, выявленных в процессе проведения контроля   
и надзора за осуществлением администрациями государственных полномочий;

г) представляет администрациям и их должностным лицам   
по их запросам документы и материалы, необходимые для осуществления государственных полномочий;

4) Правительство Ульяновской области, уполномоченный орган   
и Счётная палата Ульяновской области осуществляют в пределах своих полномочий государственный финансовый контроль за соблюдением администрациями целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субвенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 5. | **Права и обязанности администраций при осуществлении государственных полномочий** |

При осуществлении государственных полномочий администрации:

1) организуют осуществление государственных полномочий   
в соответствии с федеральными законами и предусмотренными подпунктом «а» пункта 1 статьи 4 настоящего Закона нормативными правовыми актами, в том числе определяют ответственных за осуществление государственных полномочий должностных лиц администраций;

2) обеспечивают эффективное использование субвенций, а такжесвоевременное представление в уполномоченный орган отчётности   
по установленной форме об осуществлении государственных полномочий,   
в том числе о достижении значений целевых прогнозных показателей, использовании субвенций;

3) представляют в уполномоченный орган запрошенную им информацию по вопросам осуществления администрациями государственных полномочий;

4) издают муниципальные правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий на основании и во исполнение Федерального закона «О Всероссийской переписи населения», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Ульяновской области;

5) обеспечивают возврат в областной бюджет Ульяновской области остатков неиспользованных субвенций, в том числе в случае изъятия у них государственных полномочий, в сроки и в порядке, которые определены нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области, устанавливающим порядок предоставления субвенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 6. | **Распределение и предоставление субвенций** |

Методика распределения субвенций устанавливается приложением   
к настоящему Закону. Порядок предоставления субвенций устанавливается Правительством Ульяновской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 7. | **Заключительные положения** |

Настоящий Закон не применяется после 31 декабря 2021 года.

**Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов**

г. Ульяновск

22 июня 2020 г.

№ 69-ЗО

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Закону Ульяновской области  «О передаче органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по подготовке  и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» |
|  |

**МЕТОДИКА**

**распределения субвенций из областного бюджета**

**Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

1. Настоящая Методика определяет порядок распределения субвенций   
из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее – муниципальные образования) в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципальных образований полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – субвенции).

2. Общий объём субвенций по всем муниципальным образованиям определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vpф | n  = SUM  i=1 | Vобщi, где: |

n – количество муниципальных образований;

i – муниципальное образование;

Vобщi – объём субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования.

3. Объём субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, определяется по формуле:

Vобщi = Vрпуi + Vохрi + Vтрсi, где:

Vрпуi – объём затрат на обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения   
и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении,   
в i-м муниципальном образовании;

Vохрi – объём затрат на обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года в i-м муниципальном образовании;

Vтрсi – объём затрат на предоставление необходимых транспортных средств, средств связи в i-м муниципальном образовании.

4. Объём затрат на обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения   
и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении,   
в i-м муниципальном образовании определяется по формуле:

Vрпуi = Сбi x Пn x Вn x Кпi, где:

Сбi – базовая ставка арендной платы, установленная в i-м муниципальном образовании, или норматив, определяющий затраты (тыс. рублей в сутки)   
на содержание помещений для бюджетных учреждений (включая эксплуатационные расходы) за 1 кв. метр в i-м муниципальном образовании;

Пn – норматив, определяющий площадь помещения (кв. метров);

Вn – норматив, определяющий период использования помещения (суток);

Кпi – количество помещений в i-м муниципальном образовании (единиц).

5. Объём затрат на обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года в i-м муниципальном образовании определяется по формуле:

Vохрi = Соn x Поn x Воn x Коi, где:

Соn – норматив, определяющий стоимость обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года при круглосуточном режиме работы (тыс. рублей в сутки);

Поn – норматив, определяющий площадь охраняемых помещений для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года (кв. метров);

Воn – норматив, определяющий период обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года (суток);

Коi – количество охраняемых помещений для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года   
в i-м муниципальном образовании (единиц).

6. Объём затрат на предоставление необходимых транспортных средств, средств связи в i-м муниципальном образовании определяется по формуле:

Vтрсi = Стn x Тn x Тi + Сn x Сс x Тсi, где:

Стn – норматив, определяющий стоимость транспортных услуг (тыс. рублей в сутки);

Тn – норматив, определяющий период предоставления транспортных услуг (суток);

Тi – количество транспортных средств в i-м муниципальном образовании (единиц);

Сn – норматив, определяющий стоимость средств связи (тыс. рублей   
в сутки);

Сс – норматив, определяющий период предоставления средств связи (суток);

Тсi – количество предоставляемых средств связи в i-м муниципальном образовании (единиц).

7. Для целей настоящей Методики применяются нормативы и их предельная стоимость, установленные Федеральной службой государственной статистики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_