**Закон Ульяновской области**

**О порядке проведения на территории Ульяновской области конкурса**

**по отбору банка на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты**

Статья 1. **Предмет правового регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в соответствии с частью 8 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») устанавливает порядок проведения на территории Ульяновской области конкурса по отбору банка на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (далее – конкурс) из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией, осуществляющей функции координатора   
и оператора проекта по внедрению универсальной электронной карты (далее – федеральная уполномоченная организация), в случае если гражданин Российской Федерации (иностранный гражданин либо лицо без гражданства, которые   
в случаях, предусмотренных федеральными законами, могут быть пользователями универсальной электронной карты) в установленные Федеральным законом   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сроки не обратился с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты и (или) не направил информацию о выборе банка.

Статья 2. **Организатор конкурса. Порядок извещения о проведении  
конкурса**

1. Организатором конкурса является Правительство Ульяновской области.

2. Организатор конкурса публикует извещение о проведении конкурса   
в газете «Ульяновская правда», а также размещает его на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения о:

1) предмете конкурса;

2) наименовании и адресе места нахождения организатора конкурса;

3) месте представления заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

4) дате и времени начала и окончания приёма заявок;

5) месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, а также рассмотрения и оценки заявок и определения победителя конкурса;

6) требованиях к форме и содержанию заявок, а также к перечню документов, прилагаемых к заявкам;

7) критериях оценки заявок;

8) доменном имени официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и указателе страницы указанного сайта, на которой размещена подробная информация о требованиях к форме и содержанию заявок, а также   
к перечню документов, прилагаемых к заявке;

9) номере телефона, адресе электронной почты ответственного лица организатора конкурса, осуществляющего приём заявок.

Статья 3. **Требования к участникам конкурса. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

1. Участником конкурса может быть банк, осуществляющий банковскую деятельность на территории Ульяновской области, если такой банк:

1) заключил с федеральной уполномоченной организацией договор, предусматривающий оказание услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты;

2) имеет принадлежащие ему на праве собственности банкоматы и (или) иные подобные устройства, предназначенные для совершения без участия уполномоченного работника банка операций выдачи (приёма) наличных денежных средств, в том числе с использованием платёжных карт, и передачи распоряжений банка о перечислении денежных средств с банковского счёта   
(счёта вклада) клиента, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции, либо имеет возможность использования указанных устройств на ином законном основании;

3) не находится в процедурах реорганизации, ликвидации либо   
в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

2. Участник конкурса представляет организатору конкурса заявку   
по форме, утверждённой Правительством Ульяновской области. Каждый участник конкурса вправе подать только одну заявку.

3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) декларация в произвольной форме о соответствии участника конкурса требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

3) копии учредительных документов участника конкурса;

4) копия лицензии на осуществление банковских операций, полученной участником конкурса от Банка России;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или   
об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность,   
в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель), а в случае если от имени участника конкурса действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, скреплённую печатью участника конкурса и подписанную руководителем);

6) копия заключённого участником конкурса с федеральной уполномоченной организаций договора, предусматривающего оказание услуг   
в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты;

7) сведения об условиях предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, состав и форма представления которых утверждаются Правительством Ульяновской области.

Статья 4. **Порядок подачи документов для участия в конкурсе**

1. Участник конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет организатору конкурса заявку и прилагаемые к ней документы в запечатанном и скреплённом печатью участника конкурса конверте, на котором указываются наименование участника конкурса, предмет конкурса,   
   а также фамилия, имя, отчество, наименование должности и номер телефона лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника конкурса.   
   Все листы заявки и прилагаемых к ней в соответствии с пунктами   
   1-4, 6 и 7 части 3 статьи 3 настоящего Закона документов должны быть заверены лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, а также прошиты и пронумерованы.
2. Заявки, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируются организатором конкурса с указанием даты и времени их поступления. По требованию участника конкурса, подавшего заявку, организатор конкурса выдаёт расписку в поступлении такой заявки с указанием даты и времени её поступления.

Каждый участник конкурса вправе представить только одну заявку.

3. Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участником конкурса, по окончании конкурса ему не возвращаются.

4. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные после окончания срока их приёма, указанного в извещении о проведении конкурса,   
не принимаются и подлежат возврату представившему их лицу в момент подачи заявки.

Статья 5. **Конкурсная комиссия**

1. Для проведения конкурса организатором конкурса создаётся конкурсная комиссия.

2. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек. Членами конкурсной комиссии не могут быть граждане, состоящие в штате участников конкурса, либо граждане, являющиеся акционерами участников конкурса, членами органов управления участников конкурса или   
их аффилированными лицами. В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц организатор конкурса заменяет их другими лицами.

Численный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса.

3. Конкурсная комиссия:

1. осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
2. проверяет документы, представленные участниками конкурса,   
   и достоверность сведений, содержащихся в этих документах;
3. устанавливает соответствие участников конкурса и представленных ими заявок требованиям, установленным настоящим Законом;

4) запрашивает в случае необходимости у соответствующих органов   
и организаций информацию для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками конкурса;

5) рассматривает и оценивает представленные участниками конкурса заявки, определяет победителя конкурса;

6) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Законом.

4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если   
на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие   
в её заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

5. Правовое, организационное, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурса.

Статья 6. **Вскрытие конвертов с заявками**

1. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками публично в месте, в дату и во время, указанных в извещении о проведении конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется   
в один день.

2. Организатор конкурса обязан предоставить возможность представителям всех участников конкурса, представивших заявки, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками, если такие конверты поступили организатору конкурса до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае установления факта представления одним участником конкурса двух и более заявок при условии,   
что ранее представленные этим участником заявки не отозваны,   
все представленные этим участником конкурса заявки не рассматриваются   
и возвращаются этому участнику.

4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, наименование каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие документов, прилагаемых к заявке, условия предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, подлежащие оценке, объявляются при вскрытии данных конвертов. В случае если по истечении срока приёма заявок не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведётся конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

6. Организатор конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками. Представитель участника конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 7. **Рассмотрение и оценка заявок**

1. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки в месте, в дату   
и во время, указанных в извещении о проведении конкурса.

2. Заявка признаётся надлежащей, если она и представивший её участник конкурса соответствуют требованиям, установленным настоящим Законом.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку, если она или представивший   
её участник конкурса не соответствует требованиям, установленным настоящим Законом.

4. В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия отклонила все заявки, конкурс признаётся несостоявшимся.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся   
в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе.

6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

7. Конкурная комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для определения победителя конкурса на основе критериев   
и методики оценки заявок, установленных Правительством Ульяновской области.

8. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности для населения содержащихся в них условий предоставления услуг   
в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты. Заявке, в которой содержатся лучшие условия предоставления услуг   
в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

9. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты на основе критериев оценки заявок и заявке которого присвоен первый номер. В случае если для участия в конкурсе представлена единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Закона, победителем конкурса признаётся участник конкурса, представивший такую заявку.

10. Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин их отклонения;

4) решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок;

5) порядок оценки заявок;

6) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок;

7) принятое на основании результатов оценки заявок решение   
о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

11. Результаты рассмотрения единственной заявки фиксируются   
в протоколе рассмотрения единственной заявки, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование участника конкурса, представившего единственную заявку;

3) решение каждого члена конкурсной комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Закона;

4) решение о признании победителем конкурса участника конкурса, подавшего единственную заявку.

12. Протоколы, указанные в частях 10 и 11 настоящей статьи, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора конкурса, другой экземпляр в течение трёх рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса.

13. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения, предусмотренного статьёй 8 настоящего Закона, вправе направить   
в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение трёх рабочих дней   
с даты поступления этого запроса организатор конкурса обязан представить   
в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

14. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки   
и прилагаемые к ним документы, а также аудиозапись вскрытия конвертов   
с заявками хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

Статья 8. **Утверждение результатов конкурса. Опубликование (размещение) информационного сообщения о результатах конкурса**

1. Результаты конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения утверждаются Правительством Ульяновской области.

2. Не позднее трёх рабочих дней со дня утверждения Правительством Ульяновской области результатов конкурса информационное сообщение   
о результатах конкурса публикуется Правительством Ульяновской области   
в газете «Ульяновская правда», размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в уполномоченную организацию Ульяновской области по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт для проведения мероприятий, необходимых для эмиссии электронного банковского приложения банка, признанного победителем конкурса, к универсальной электронной карте.

**Губернатор Ульяновской области** **С.И.Морозов**

г. Ульяновск

03 октября 2014 г.

№ 150-ЗО