ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Соборная пл., д.1, Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43
E-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru

17.09.2026 № 73-П-01/22719исх

На № _____ от _____

Председателю
Законодательного Собрания
Ульяновской области

Малышеву В.В.

О направлении
проекта закона

Уважаемый Валерий Васильевич!

В соответствии с частью 1 статьи 15 Устава Ульяновской области направляется для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания Ульяновской области проект закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

Приложения:
1. Проект закона на 17 л. в 1 экз.
2. Сопроводительные документы к проекту закона на 70 л. в 1 экз.
3. Лист согласования проекта закона на 1 л. в 1 экз.
4. Копия распоряжения Правительства Ульяновской области «О проекте закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» на 1 л. в 1 экз.

С уважением

Г.С. Спирчагов

Тюркин Алексей Михайлович
58-37-66
0409гш5

Законодательное Собрание
Ульяновской области
Вх. № 7789
от 17.09.2026

0012381

Вносится Правительством
Ульяновской области

Проект

ЗАКОН
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области ___ _____ 2026 года

Статья 1. **Предмет правового регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – специализированные жилые помещения).

Статья 2. **Виды специализированных жилых помещений**

1. К специализированным жилым помещениям относятся:

1) служебные жилые помещения;

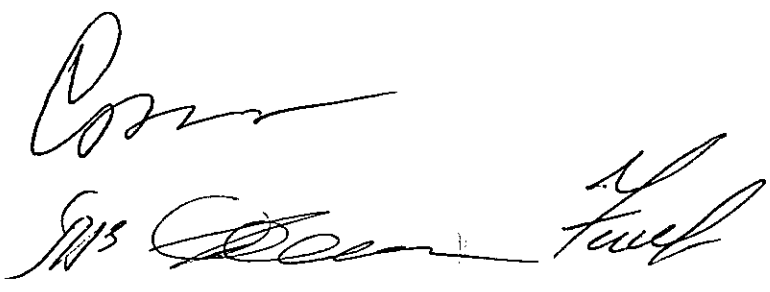
2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения манёвренного фонда;

4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

5) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Решения о включении жилого помещения в специализированный государственный жилищный фонд Ульяновской области и об отнесении его к одному из видов специализированных жилых помещений, указанных



в части 1 настоящей статьи, а также об исключении жилого помещения из указанного фонда принимаются исполнительным органом Ульяновской области, уполномоченным Правительством Ульяновской области на управление государственным жилищным фондом Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

Статья 3. **Осуществление полномочий собственника специализированных жилых помещений**

1. От имени Ульяновской области полномочия собственника специализированных жилых помещений осуществляют органы государственной власти Ульяновской области, иные государственные органы Ульяновской области, областные государственные учреждения и областные государственные унитарные предприятия, за которыми специализированные жилые помещения закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее также – органы, организации соответственно).

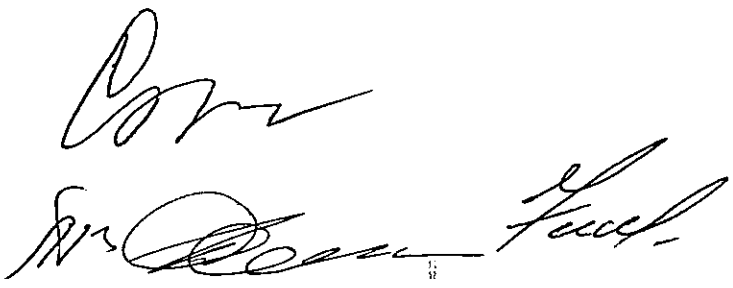
2. К полномочиям собственника специализированных жилых помещений, которые осуществляют органы и организации, относятся:

1) принятие решений о предоставлении специализированных жилых помещений и заключение договоров найма специализированных жилых помещений;

2) осуществление прав и исполнение обязанностей собственника специализированного жилого помещения, предусмотренных статьёй 30 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) осуществление прав и исполнение обязанностей наймодателя специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, предусмотренных статьёй 65 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) осуществление контроля за использованием и сохранностью специализированных жилых помещений, их соответствием установленным



санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

5) участие в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены специализированные жилые помещения;

6) обеспечение размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, которая подлежит обязательному размещению в указанной системе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью специализированных жилых помещений, их соответствием установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства применительно к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается Правительством Ульяновской области, а применительно к служебным жилым помещениям, жилым помещениям в общежитиях, жилым помещениям манёвренного фонда и жилым помещениям в домах системы социального обслуживания – уполномоченным органом.

Статья 4. **Категории граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений**

1. Служебные жилые помещения для временного проживания по договору найма специализированного жилого помещения предоставляются:

1) лицам, замещающим государственные должности Ульяновской области;

2) лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ульяновской области;



3) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с организациями. Перечень категорий указанных граждан утверждается Правительством Ульяновской области.

2. Особенности обеспечения служебными жилыми помещениями лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, устанавливаются законодательством Ульяновской области о государственных должностях Ульяновской области.

Статья 5. Учёт граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях

1. Принятие на учёт граждан, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 4 настоящего Закона, в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях осуществляется органом или организацией, в которых гражданин проходит государственную гражданскую службу Ульяновской области или осуществляет трудовую деятельность, на основании представленных ими заявлений о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

Форма заявления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях и перечень документов (копий документов), прилагаемых к такому заявлению, правила их принятия и рассмотрения, в том числе включающие перечень оснований для принятия решения об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

2. Учёт граждан, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 4 настоящего Закона, в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях осуществляется органом или организацией посредством ведения книги учёта граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

Форма книги учёта граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, а также порядок её ведения устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

3. Датой принятия на учёт граждан, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 4 настоящего Закона, в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях является дата принятия органом или организацией решения о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

4. На каждого гражданина, принятого на учёт в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, формируется учётное дело, в котором содержатся документы (копии документов), являющиеся основанием для принятия гражданина на такой учёт, а также решения, принятые органом или организацией.

5. Основаниями для принятия органом или организацией решения о снятии гражданина с учёта в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении являются:

1) заключение договора найма специализированного жилого помещения, предметом которого является служебное жилое помещение, предоставленное гражданину органом или организацией;

2) утрата оснований, дающих гражданину право на получение служебного жилого помещения;

3) представление гражданином заявления о снятии его с учёта в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

4) письменный отказ гражданина от заключения договора найма специализированного жилого помещения, предметом которого является служебное жилое помещение, соответствующее нормам, установленным частью 2 статьи 6 настоящего Закона.

6. Орган или организация принимают решение о снятии гражданина с учёта в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении не позднее тридцати рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся

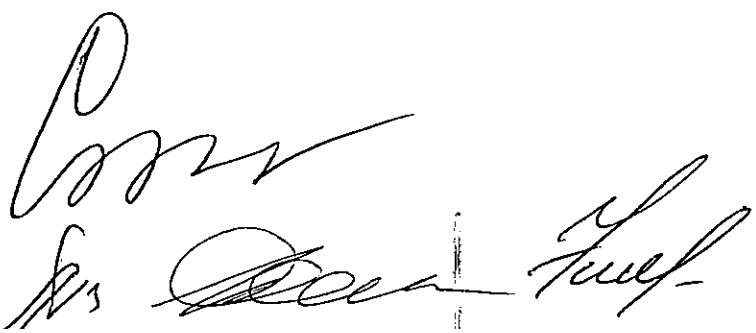
в соответствии с частью 5 настоящей статьи основаниями для принятия указанного решения.

Решение о снятии гражданина с учёта в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении должно содержать указание на обстоятельства, являющиеся основанием для принятия указанного решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 6. **Предоставление служебных жилых помещений**

1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 4 настоящего Закона и принятым на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее – граждане, принятые на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях), на основании решений органов или организаций по договорам найма специализированных жилых помещений, заключаемым в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», а в случае утверждения типового договора найма служебного жилого помещения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, – таким типовым договором.

2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, принятым на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, в виде жилого дома либо отдельной квартиры, общая площадь которых определяется с учётом следующих норм:



1) 18 квадратных метров в расчёте на одного члена семьи, состоящей из трёх и более человек;

2) 42 квадратных метра в расчёте на семью из двух человек;

3) 33 квадратных метра в расчёте на одиноко проживающего гражданина.

3. В случае согласия гражданина, выраженного в письменной форме, ему предоставляется служебное жилое помещение, общая площадь которого меньше общей площади служебного жилого помещения, определённой с учётом норм, установленных частью 2 настоящей статьи.

4. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, принятым на учёт в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, в порядке очерёдности, которая определяется датой принятия гражданина на указанный учёт.

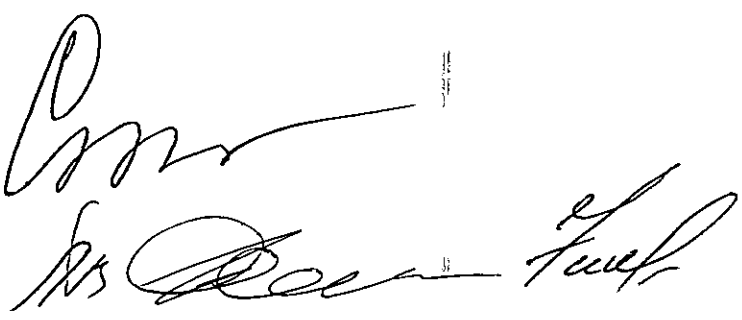
5. Перечень документов (копий документов) или содержащихся в таких документах (копиях документов) сведений, необходимых для принятия органом или организацией решения о предоставлении служебного жилого помещения, перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, а также порядок принятия указанных решений устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

6. Предоставление служебного жилого помещения не является основанием для снятия гражданина с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Статья 7. **Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений в общежитиях**

1. Жилые помещения в общежитиях для временного проживания по договору найма специализированного жилого помещения предоставляются:

1) лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ульяновской области;



2) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с органами или организациями. Перечень категорий указанных граждан утверждается Правительством Ульяновской области;

3) гражданам, обучающимся в областных государственных образовательных организациях.

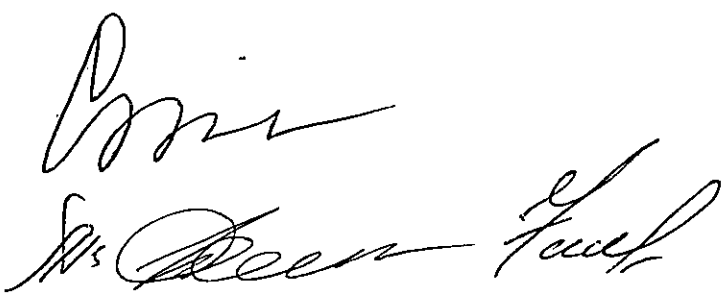
2. Предоставление жилых помещений в общежитиях гражданам, обучающимся в областных государственных образовательных организациях, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Статья 8. **Учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях**

1. Принятие на учёт граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 7 настоящего Закона, в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях осуществляется органом или организацией, в которых гражданин проходит государственную гражданскую службу Ульяновской области или осуществляет трудовую деятельность, на основании представленных ими заявлений о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

Форма заявления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях и перечень документов (копий документов), прилагаемых к такому заявлению, правила их принятия и рассмотрения, в том числе включающие перечень оснований для принятия решения об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

2. Учёт граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 7 настоящего Закона, в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях осуществляется органом или организацией посредством ведения книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.



Форма книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, а также порядок её ведения устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

3. Датой принятия на учёт граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 7 настоящего Закона, в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях является дата принятия органом или организацией решения о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

4. На каждого гражданина, принятого на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, формируется учётное дело, в котором содержатся документы (копии документов), являющиеся основанием для принятия гражданина на такой учёт, а также решения, принятые органом или организацией.

5. Основаниями для принятия органом или организацией решения о снятии гражданина с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии являются:

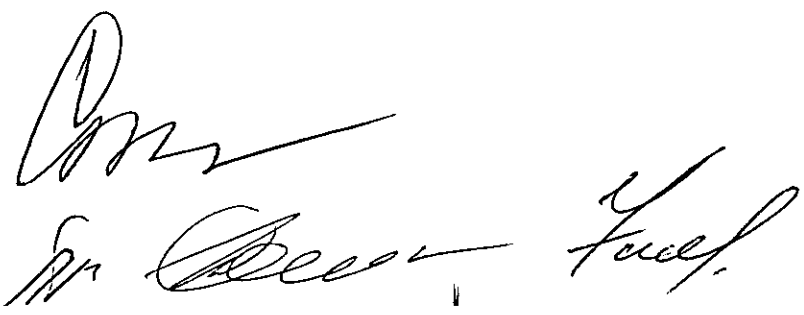
1) заключение договора найма специализированного жилого помещения, предметом которого является жилое помещение в общежитии, предоставленное гражданину органом или организацией;

2) утрата оснований, дающих гражданину право на получение жилого помещения в общежитии;

3) представление гражданином заявления о снятии его с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии;

4) письменный отказ гражданина от заключения договора найма специализированного жилого помещения, предметом которого является жилое помещение в общежитии, соответствующее норме, установленной частью 2 статьи 9 настоящего Закона.

6. Орган или организация принимают решение о снятии гражданина с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии не позднее тридцати рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств,



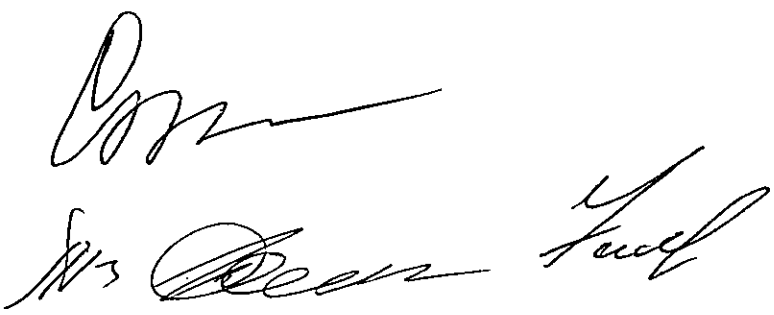
являющихся в соответствии с частью 5 настоящей статьи основаниями для принятия указанного решения.

Решение о снятии гражданина с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии должно содержать указание на обстоятельства, являющиеся основанием для принятия указанного решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 9. **Предоставление жилых помещений в общежитии**

1. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 7 настоящего Закона и принятым на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии (далее – граждане, принятые на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии), на основании решений органов или организаций по договорам найма специализированных жилых помещений, заключаемым в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», а в случае утверждения типового договора найма жилого помещения в общежитии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, – таким типовым договором.

2. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, принятым на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, из расчёта 6 квадратных метров жилой площади такого жилого



помещения на одного человека. Семье предоставляется изолированное жилое помещение в общежитии из расчёта 6 квадратных метров жилой площади такого жилого помещения на каждого члена семьи.

3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, принятым на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, в порядке очерёдности, которая определяется датой принятия гражданина на указанный учёт.

4. Перечень документов (копий документов) или содержащихся в таких документах (копиях документов) сведений, необходимых для принятия органом или организацией решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, а также порядок принятия указанных решений устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

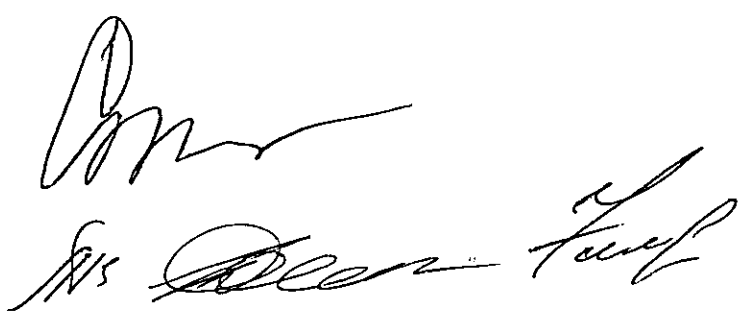
5. Предоставление жилого помещения в общежитии не является основанием для снятия гражданина с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Статья 10. **Случаи, в которых граждане имеют право на получение жилых помещений манёвренного фонда**

Жилые помещения манёвренного фонда для временного проживания по договору найма специализированного жилого помещения предоставляются гражданам для временного проживания в случаях, предусмотренных статьёй 95 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 11. **Учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда**

1. Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда осуществляется уполномоченным органом



на основании представленных ими заявлений о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда.

Форма заявления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда и перечень документов (копий документов), прилагаемых к такому заявлению, правила их принятия и рассмотрения, в том числе включающие перечень оснований для принятия решения об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении манёвренного фонда, устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

2. Учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда осуществляется уполномоченным органом посредством ведения книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда.

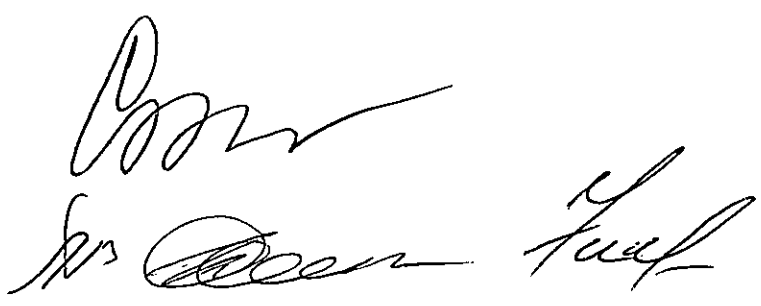
Форма книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда, а также порядок её ведения устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

3. Датой принятия на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда является дата принятия уполномоченным органом решения о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении маневрённого фонда.

4. На каждого гражданина, принятого на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении манёвренного фонда, формируется учётное дело, в котором содержатся документы (копии документов), являющиеся основанием для принятия гражданина на такой учёт, а также решения, принятые уполномоченным органом.

5. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о снятии гражданина с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении манёвренного фонда являются:

1) заключение договора найма специализированного жилого помещения, предметом которого является жилое помещение манёвренного фонда, предоставленное гражданину уполномоченным органом;



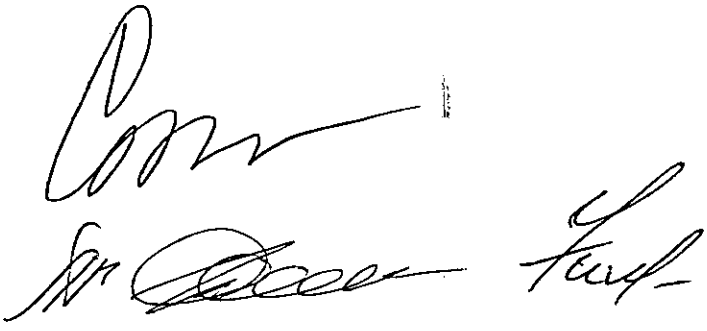
2) утрата оснований, дающих гражданину право на получение жилого помещения манёвренного фонда.

6. Уполномоченный орган принимает решение о снятии гражданина с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении манёвренного фонда не позднее тридцати рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с частью 5 настоящей статьи основаниями для принятия указанного решения.

Решение о снятии гражданина с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении манёвренного фонда должно содержать указание на обстоятельства, являющиеся основанием для принятия указанного решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 12. **Предоставление жилых помещений манёвренного фонда**

1. Жилые помещения манёвренного фонда предоставляются гражданам, принятым на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда, на основании решений уполномоченного органа по договорам найма специализированных жилых помещений, заключаемым в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с типовым договором найма жилого помещения манёвренного фонда, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», а в случае утверждения типового договора найма жилого помещения манёвренного фонда федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, – таким типовым договором.



2. Жилые помещения манёвренного фонда предоставляются гражданам, принятым на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда, из расчёта 6 квадратных метров жилой площади такого жилого помещения на одного человека.

3. Жилые помещения манёвренного фонда предоставляются гражданам, принятым на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда, в порядке очерёдности, которая определяется датой принятия гражданина на указанный учёт.

4. Перечень документов (копий документов) или содержащихся в таких документах (копиях документов) сведений, необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения манёвренного фонда, перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения манёвренного фонда, а также порядок принятия указанных решений устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

5. Предоставление жилого помещения манёвренного фонда не является основанием для снятия гражданина с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Статья 13. **Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан**

Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан для временного проживания по договору найма специализированного жилого помещения предоставляются гражданам, являющимся получателями социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и относящимся к следующим категориям:

1) гражданам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно

удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, – инвалидам (в том числе детям-инвалидам), одиноко проживающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), а также супругам из числа указанных лиц;

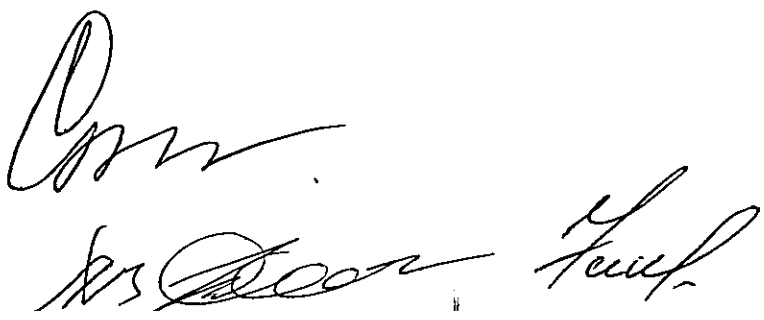
2) гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, а также гражданам, временно лишённым возможности пользования жилыми помещениями в связи с конфликтами и жестоким обращением в семье.

Статья 14. **Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан**

Порядок и условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан, включая перечень документов (копий документов) или содержащихся в таких документах (копиях документов) сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан, перечень оснований для принятия решений об отказе в предоставлении жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан, в том числе порядок принятия указанных решений, а также порядок пользования такими жилыми помещениями утверждаются Правительством Ульяновской области.

Статья 15. **Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения



родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признаётся невозможным;

3) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано по независящим от них причинам.

Статья 16. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая перечень документов (копий документов) или содержащихся в таких документах (копиях документов) сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении жилых помещений для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также порядок принятия указанных решений утверждаются Правительством Ульяновской области.

2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, занимающие специализированные жилые помещения, освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём).

Статья 17. **Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из специализированных жилых помещений**

Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляются по основаниям и в порядке, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

Статья 18. **Вступление настоящего Закона в силу**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении трёх месяцев со дня его официального опубликования.

Губернатор Ульяновской области **А.Ю.Русских**

г. Ульяновск

____ _____2026 г.

№ ____-ЗО

Fred Fernandez D.H.

Cmte Cmte E.O.

N's Ivanka V.A.) Cabanyaba A.A

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

Проект закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» (далее – законопроект) разработан в целях совершенствования правового регулирования в сфере обеспечения граждан жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – специализированные жилые помещения).

В настоящее время правоотношения в указанной сфере урегулированы Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 53-ЗО «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» (далее – Закон). Действующее правовое регулирование требует усовершенствования, актуализации и устранения внутренних противоречий.

По состоянию на апрель 2026 года в реестре объектов собственности Ульяновской области значится 1653 объекта жилой недвижимости, относящиеся к следующим видам специализированных жилых помещений:

1575 жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на праве оперативного управления за областным государственным казённым учреждением «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области»);

76 служебных жилых помещений (закреплены на праве оперативного управления за областным государственным казённым учреждением «Управление делами Ульяновской области», государственными учреждениями здравоохранения, областными государственными учреждениями культуры);

2 общежития (закреплены на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский социально-педагогический колледж»).

В связи с широкой практикой правоприменения усовершенствование, актуализация и устранение внутренних противоречий правового регулирования в сфере обеспечения граждан специализированными жилыми помещениями имеет практическую значимость.

В законопроект, в отличие от действующего Закона, предлагается не включать положения о том, что уполномоченным в установленном порядке Правительством Ульяновской области исполнительным органом Ульяновской области в области управления государственным жилищным фондом Ульяновской области, - Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – Министерство), осуществляется формирование специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области. Понятие «формирование специализированного государственного жилищного фонда» отсутствует в Жилищном кодексе Российской Федерации (далее – ЖК РФ), и в Законе его значение также не раскрыто. При этом, по аналогии с жилищным фондом для временного поселения лиц, признанных беженцами, и для временного поселения вынужденных переселенцев, по смыслу пунктов 9 и 10 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – постановление № 42), под формированием логично понимать приобретение жилых помещений в собственность для включения их в соответствующий фонд. Однако исходя из законодательных и подзаконных актов Ульяновской области, анализа практической деятельности в данном направлении такого полномочия у Министерства не имеется, бюджетные ассигнования из областного бюджета Ульяновской области на приобретение в государственную собственность Ульяновской области жилых помещений для последующего включения в специализированный государственный жилищный фонд (за исключением жилых помещений для целей предоставления детям-

сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа) Министерству не выделяются.

С учётом предмета правового регулирования законопроекта (предоставление специализированных жилых помещений), а также ввиду отсутствия у Министерства полномочий по приобретению в собственность Ульяновской области жилых помещений для включения в специализированный государственный жилищный фонд для отнесения ко всем имеющимся видам специализированных жилых помещений, вопросы организации строительства и приобретения жилых помещений в собственность Ульяновской области в законопроект предлагается не включать.

Также в законопроект предлагается не включать положения о том, что специализированные жилые помещения могут быть переданы государственным учреждениям Ульяновской области и государственным унитарным предприятиям Ульяновской области соответственно в оперативное управление, в хозяйственное ведение. Исходя из положений раздела IV ЖК РФ, постановления № 42 включение жилого помещения в специализированный государственный жилищный фонд, реализация механизма предоставления жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда невозможны без закрепления жилых помещений за организациями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения. В связи с чем действующее в настоящее время положение Закона о том, что специализированные жилые помещения могут быть переданы государственным учреждениям Ульяновской области и государственным унитарным предприятиям Ульяновской области соответственно в оперативное управление, в хозяйственное ведение, является излишним.

Законопроектом предлагается ввести правовое регулирование осуществления полномочий представителя собственника специализированных жилых помещений. Действующей редакцией Закона определено, что Правительством Ульяновской области определяется исполнительный орган Ульяновской области, уполномоченный на управление государственным жилищным фондом Ульяновской области. Во исполнение данного положения

Закона постановлением Правительства Ульяновской области от 19.05.2010 № 165-П «Об уполномоченном органе» органом, уполномоченным в области управления государственным жилищным фондом Ульяновской области, определено Министерство. При этом полномочия Министерства как уполномоченного органа в нормативных актах Ульяновской области не перечислены, и исполнительный орган или иная организация, обеспечивающие от имени Ульяновской области представление интересов собственника в отношении специализированных жилых помещений, в нормативных актах Ульяновской области не определён.

Обнаруженный пробел в нормативном регулировании может привести к затруднению в разграничении полномочий органа, уполномоченного на управление государственным жилищным фондом Ульяновской области, и органа (иной организации), обеспечивающего представление собственника специализированных жилых помещений, в вопросах содержания специализированных жилых помещений, проведения ремонта, контроля за использованием специализированных жилых помещений нанимателями и в прочих вопросах, связанных с предоставлением гражданам специализированных жилых помещений. В связи с чем требуется заполнение пробела нормативного регулирования и определение исполнительного органа, иной организации, обеспечивающих представление интересов собственника.

В связи с тем, что разделом IV ЖК РФ ограничены возможности распоряжения жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда (не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаём, за исключением передачи по договорам найма специализированного жилого помещения), а полномочия по включению в специализированный государственный жилищный фонд Ульяновской области и исключению из указанного фонда возложены на Министерство как на исполнительный орган, уполномоченный на управление жилищным фондом Ульяновской области, реализацию полномочий собственника предлагается законодательно возложить на организации, за которыми специализированные жилые помещения закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного

ведения. Дополнительное согласование вопросов реализации полномочий представителя собственника с Министерством как органом, уполномоченным на управление государственным жилищным фондом Ульяновской области, не требуется.

Также законопроектом предлагается усовершенствовать и унифицировать правовое регулирование в сфере предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и жилых помещений манёвренного фонда – предусмотреть названия и формы заявлений, подаваемых гражданами в целях получения указанных жилых помещений; переработать перечень документов, прилагаемых гражданами к заявлениям; привести к единообразию механизм предоставления жилых помещений; конкретизировать причины отказа в предоставлении жилых помещений. Действующее нормативное регулирование также не содержит положений о ведении списка граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений. Законопроектом предлагается ввести положения о порядке и основаниях исключения сведений о гражданах из списков.

Статьи 4 и 7 законопроекта содержат перечни категорий граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях соответственно. Оба указанных перечня содержат одинаковую категорию – лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области. Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях осуществляется на заявительной основе, соответственно, граждане указанной категории будут претендовать на получение того или иного вида жилых помещений в зависимости от поданного заявления. Также при определении вида жилого помещения, подлежащего предоставлению, будет оказывать влияние факт наличия в оперативном управлении (хозяйственном ведении) представителя собственника конкретных жилых помещений.

Принятие законопроекта не повлечёт увеличения расходных обязательств областного бюджета Ульяновской области.

Принятие законопроекта не повлечёт негативных социально-экономических последствий для населения Ульяновской области.

Поскольку законопроект не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» проведения в отношении законопроекта оценки регулирующего воздействия не потребуется.

Социально-экономические, политические, правовые и иные последствия реализации законопроекта: повышение эффективности обеспечения граждан специализированными жилыми помещениями.

В соответствии с классификатором правовых актов, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов», законопроект будет отнесён к правовым актам под номером 050.030.080 «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий населения».

Законопроект подготовлен областным государственным казённым учреждением «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области» (ведущий консультант юридического отдела – Савандеева Анастасия Алексеевна, тел.:58-40-57).

Министр жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области А.М. Тюркин

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

Принятие закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» не потребует выделения средств из областного бюджета Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

Министр жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области А.М. Тюркин

ПЕРЕЧЕНЬ
актов законодательства Ульяновской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

В случае принятия проекта закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» (далее – проект закона) потребуется признание утратившим силу Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 53-ЗО «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области», а также внесение изменений в следующие нормативные правовые акты Ульяновской области:

закон Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями» (Закон Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями»);

указ Губернатора Ульяновской области «О внесении изменения в Указ Губернатора Ульяновской области от 15.05.2019 № 38 (Указ Губернатора Ульяновской области от 15.05.2019 № 38 «Об утверждении Положения о предоставлении лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, служебного жилого помещения»);

постановление Правительства Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства

Ульяновской области» (постановления Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 354-П «О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими», от 24.03.2022 № 134-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нанимателями или членами семей нанимателей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений», от 03.07.2023 № 329-П «Об утверждении Положения о порядке приобретения в государственную собственность Ульяновской области жилых помещений в целях их включения в специализированный государственный жилищный фонд Ульяновской области и последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений указанного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»).

Постановление Правительства Ульяновской области от 19.05.2010 № 165-П «Об уполномоченном органе».

В случае принятия проекта закона Ульяновской области потребуется издание следующих нормативных правовых актов Ульяновской области:

постановление Правительства Ульяновской области «Об отдельных вопросах предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»;

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью отдельных видов жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области, их соответствием установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства»;

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений»;

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений»;

приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений».

Министр жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области А.М. Тюркин

ПРОЕКТ

ЗАКОН
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 6 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями» («Ульяновская правда» от 23.12.2022 № 95; от 12.09.2023 № 70; от 05.04.2024 № 25, от 03.04.2026 № 24) изменение, заменив слова «6 мая 2006 года № 53-ЗО» словами «...».

Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских

г. Ульяновск

____ _____2026 г.

№ ____-ЗО

ПРОЕКТ

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 15.05.2019 № 38

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в преамбулу указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2019 № 38 «Об утверждении Положения о предоставлении лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, служебного жилого помещения» изменение, заменив в ней слова «06.05.2006 № 53-ЗО» словами «...».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ульяновской области А.Ю.Русских

ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 354-П «О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими» следующие изменения:

1) в наименовании слова «О порядке» заменить словами «Об утверждении Положения о порядке»;

2) в преамбуле цифру «8» заменить цифрами «14», слова «06.05.2006 № 53-ЗО» заменить словами «...».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2022 № 134-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нанимателями или членами семей нанимателей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их соответствием установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их соответствием установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.»;

3) в Положении о порядке осуществления контроля за использованием жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нанимателями или членами семей нанимателей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их соответствием установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - специализированные жилые помещения), их соответствием установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее - контроль).».

3. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 03.07.2023 № 329-П «Об утверждении Положения о порядке приобретения в государственную собственность Ульяновской области жилых помещений в целях их включения в специализированный государственный жилищный фонд Ульяновской области и последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений указанного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» изменение, заменив в ней слова «06.05.2006 № 53-ЗО» словами «...».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С. Спирчагов

ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об отдельных вопросах предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

В соответствии с подпунктом 3 части 1 статьи 4, подпунктом 2 статьи 7 Закона Ульяновской области от «__» _____ № ___ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Перечень категорий граждан, состоящих в трудовых отношениях с областными государственными учреждениями и областными государственными унитарными предприятиями, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение 1).

1.2. Перечень категорий граждан, состоящих в трудовых отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, иными государственными органами Ульяновской области, областными государственными учреждениями и областными государственными унитарными предприятиями, которым предоставляются жилые помещения в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С. Спирчагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

постановлением Правительства
Ульяновской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, состоящих в трудовых отношениях с областными государственными учреждениями и областными государственными унитарными предприятиями, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

1. Работники областных государственных образовательных организаций:
руководитель учреждения;
воспитатель дошкольного учреждения;
учитель учреждения общего образования;
педагог дополнительного образования учреждения дополнительного образования.

2. Работники областных государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры, спорта и по делам молодежи:
тренер-преподаватель;
спортсмен-инструктор;
педагог-организатор;

3. Работники областных государственных учреждений здравоохранения:
врач-терапевт;
врач-педиатр;
врач-офтальмолог;
врач-оториноларинголог;
врач-невролог;
врач-стоматолог;
врач-рентгенолог;
врач клинической лабораторной диагностики;
врач-хирург;
врач-анестезиолог-реаниматолог;
врач ультразвуковой диагностики;
врач-кардиолог;
врач-эндоскопист;
врач функциональной диагностики;
врач-неонатолог;
врач-травматолог-ортопед;
врач общей практики (семейный врач);

врач-эндокринолог;

врач-гастроэнтеролог.

4. Работники областных государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области культуры, искусства, архивного дела, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства:

руководитель учреждения культуры (детской школы искусств);

аккомпаниатор - руководитель фольклорного вокального коллектива;

библиотекарь;

режиссер-постановщик массовых театрализованных представлений;

художник-оформитель;

руководитель хореографического коллектива.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

постановлением Правительства
Ульяновской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, состоящих в трудовых отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, иными государственными органами Ульяновской области, областными государственными учреждениями и областными государственными унитарными предприятиями, которым предоставляются жилые помещения в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

1. Работники органов государственной власти Ульяновской области, иных государственных органов Ульяновской области:

...

...

...

2. Работники областных государственных образовательных организаций:

руководитель учреждения;

воспитатель дошкольного учреждения;

учитель учреждения общего образования;

педагог дополнительного образования учреждения дополнительного образования.

3. Работники областных государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры, спорта и по делам молодежи:

тренер-преподаватель;

спортсмен-инструктор;

педагог-организатор;

4. Работники областных государственных учреждений здравоохранения:

врач-терапевт;

врач-педиатр;

врач-офтальмолог;

врач-оториноларинголог;

врач-невролог;

врач-стоматолог;

врач-рентгенолог;

врач клинической лабораторной диагностики;

врач-хирург;

врач-анестезиолог-реаниматолог;

врач ультразвуковой диагностики;

врач-кардиолог;

врач-эндоскопист;
врач функциональной диагностики;
врач-неонатолог;
врач-травматолог-ортопед;
врач общей практики (семейный врач);
врач-эндокринолог;
врач-гастроэнтеролог.

5. Работники областных государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области культуры, искусства, архивного дела, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства:

руководитель учреждения культуры (детской школы искусств);
аккомпаниатор - руководитель фольклорного вокального коллектива;
библиотекарь;
режиссер-постановщик массовых театрализованных представлений;
художник-оформитель;
руководитель хореографического коллектива.

ПРОЕКТ

МИНИСТЕРСТОВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью отдельных видов жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области, их соответствием установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства

В соответствии с Законом Ульяновской области от ... № ... «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.05.2010 № 165-П «Об уполномоченном органе» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью отдельных видов жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области, их соответствием установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра А.А. Головко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области
от «__» _____ _____ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью отдельных видов жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области, их соответствием установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений манёвренного фонда и жилых помещений в домах системы социального обслуживания специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – специализированные жилые помещения), их соответствием установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях:

предотвращения проживания в специализированном жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечения использования специализированного жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания специализированного жилого помещения в надлежащем состоянии;

обеспечения в специализированном жилом помещении сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

соблюдения в специализированном жилом помещении требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

предотвращения выполнения в специализированном жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

предотвращения переустройства и (или) перепланировки специализированного жилого помещения в нарушение порядка, предусмотренного статьями 25, 26 и 28 Жилищного кодекса Российской Федерации;

обеспечения соответствия специализированных жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3. Контроль включает оценку состояния и использования специализированных жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей в соответствии с заключенными договорами найма специализированных жилых помещений с учётом положений статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил пользования жилыми помещениями, утверждённых приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».

4. Контроль осуществляют:

- органы государственной власти Ульяновской области, иные государственные органы Ульяновской области, областные государственные учреждения и областные государственные унитарные предприятия, за которыми служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, применительно к указанным специализированным жилым помещениям;

- Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области применительно к жилым помещениям манёвренного фонда;

- . Министерство социального развития Ульяновской области применительно к жилым помещениям в домах системы социального обслуживания граждан.

Указанные в настоящем пункте органы и организации далее именуются «контролирующий орган».

5. Контроль осуществляется посредством создания контролирующим органом комиссии по контролю за использованием жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области нанимателями или членами семей нанимателей, обеспечением ими надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждается правовым актом контролирующего органа.

6. Проведение членами Комиссии мероприятий по контролю осуществляется при условии предварительного уведомления нанимателя.

Уведомление о проведении мероприятий по контролю (далее - уведомление), составленное по форме, установленной правовым актом контролирующего органа, направляется нанимателю не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения таких мероприятий способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления нанимателем.

Наниматель (представитель нанимателя) или члены семьи нанимателя в указанные в уведомлении дату и время обеспечивают допуск членов Комиссии в специализированное жилое помещение для проведения мероприятий по контролю.

Если после получения уведомления наниматель два и более раза не предоставил членам Комиссии доступ в специализированное жилое помещение обеспечение доступа членов Комиссии в специализированное жилое помещение осуществляется в судебном порядке.

7. Мероприятия по контролю осуществляются посредством выездных проверок, которые подразделяются на плановые и внеплановые.

8. Плановые выездные проверки проводятся на основании правового акта контролирующего органа не реже одного раза в год в соответствии с планом проведения плановых выездных проверок, ежегодно утверждаемым контролирующим органом в срок не позднее 30 декабря календарного года на следующий календарный год.

В случае если договор найма специализированного жилого помещения заключен в течение 2 месяцев до окончания календарного года, плановая выездная проверка в отношении такого специализированного жилого помещения проводится в следующем календарном году.

9. Внеплановые выездные проверки проводятся на основании правового акта контролирующего органа в случаях:

1) истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения выездной проверки;

2) поступления в контролирующий орган информации от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о ненадлежащем использовании специализированного жилого помещения, о незаконном распоряжении специализированным жилым помещением, о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии специализированного жилого помещения, о возникновении аварийных ситуаций, связанных со специализированным жилым помещением, о возникновении при использовании специализированного жилого помещения угрозы жизни и здоровью граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества, о невыполнении нанимателями условий договоров найма специализированного жилого помещения.

10. Выездные проверки проводятся членами Комиссии в присутствии нанимателя (представителя нанимателя) и (или) членов семьи нанимателя.

Наниматель (представитель нанимателя), члены семьи нанимателя при проведении выездной проверки вправе:

получать информацию об основаниях выездной проверки, о полномочиях лиц, проводящих выездную проверку, о предмете выездной проверки;

непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки;

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету выездной проверки;

знакомиться с актом выездной проверки использования специализированного жилого помещения (далее - акт выездной проверки), результатами выездной проверки, указывать в акте выездной проверки о своём ознакомлении с результатами выездной проверки, согласии или несогласии с

ним, с отдельными действиями членов Комиссии, совершенными в ходе проведения выездной проверки.

11. По результатам проведения выездной проверки составляется акт выездной проверки.

Форма акта выездной проверки утверждается правовым актом контролирующего органа.

Акт выездной проверки оформляется в день проведения выездной проверки в количестве не менее двух экземпляров.

Один экземпляр акта выездной проверки вручается лично нанимателю в день проведения выездной проверки.

Если наниматель не обеспечил доступ членов Комиссии в специализированное жилое помещение, в акте выездной проверки делается соответствующая отметка. В этом случае акт выездной проверки нанимателю не вручается.

12. Акт выездной проверки, в ходе которой были выявлены нарушения, должен содержать перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, а также срок их выполнения.

13. Наниматель (представитель нанимателя), члены семьи нанимателя вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) членами Комиссии в ходе осуществления контроля, руководителю контролирующего органа в письменной или устной форме.

Жалоба, представленная в письменной форме, должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) нанимателя (представителя нанимателя), члена семьи нанимателя и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

адрес специализированного жилого помещения, предоставленного нанимателю;

сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях, осуществленных (принятых) членами Комиссии в ходе осуществления контроля;

доводы, на основании которых лицо, обратившееся с жалобой, не согласно с действиями (бездействием) и решениями, осуществленными (принятыми) членами Комиссии в ходе осуществления контроля;

дату и личную подпись лица, обратившегося с жалобой.

С жалобой в устной форме наниматель (представитель нанимателя), члены семьи нанимателя вправе обратиться к руководителю контролирующего органа на личном приёме.

Наниматель (представитель нанимателя), члены семьи нанимателя могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления контроля, в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

14. Контролирующий орган осуществляет контроль за устранением выявленных в результате мероприятий по контролю нарушений состояния и использования специализированных жилых помещений нанимателями или

членами семей нанимателей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также принимает меры по предупреждению таких нарушений и предотвращению возможного причинения ущерба специализированным жилым помещениям.

ПРОЕКТ

МИНИСТЕРСТОВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Об утверждении Положения о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений

В соответствии со статьями 5 и 6 Закона Ульяновской области от _____ № _____«О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.05.2010 № 165-П «Об уполномоченном органе» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра А.А.Головко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области
от «__» _____ 2026 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – служебные жилые помещения), включающий форму заявления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях и перечень документов (копий документов), прилагаемых к такому заявлению, правила их принятия и рассмотрения, форму книги учёта граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, а также порядок её ведения, и порядок предоставления гражданам служебных жилых помещений, включающий перечень документов (копий документов), необходимых для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения, перечень оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения и порядок принятия решений о предоставлении служебного жилого помещения.

2. Заявление и перечень прилагаемых к нему документов (копий документов)

2.1. Для принятия на учёт лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области, и граждане, состоящие в трудовых отношениях с областными государственными учреждениями и областными государственными унитарными предприятиями (далее – граждане), направляют в органы государственной власти Ульяновской области, иные государственные органы Ульяновской области, областные государственные учреждения и областные государственные унитарные предприятия, в которых они проходят службу или осуществляют трудовую деятельность (далее – органы, организации), заявления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее – заявления).

2.2. Форма заявления установлена приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) могут быть поданы в орган, организацию гражданином или его представителем.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина и его полномочия представителя (в случае, если заявление о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении представлено представителем);

3) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени.

В случае если свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени выданы компетентными органами иностранного государства, гражданин или его представитель представляет указанные документы и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий;

б) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и (или) членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, содержащие сведения о правах гражданина и членов его семьи (если у гражданина имеется семья) на объекты недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области;

5) документ, содержащий сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и (или) членов его семьи (если у гражданина имеется семья) права собственности, возникшего до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», на объекты недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области.

3. Принятие заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов)

3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) представляются при непосредственном посещении гражданином или его представителем органа, организации.

3.2. В день получения заявления и прилагаемых к нему документов орган, организация:

1) обеспечивает изготовление копий с представленных подлинников документов, проставление на этих копиях удостоверительных надписей, а также возврат документов представившему их гражданину или его представителю;

2) выдаёт гражданину или его представителю, представившему заявление и документы, расписку в получении заявления и документов, содержащую сведения об их перечне и дате получения;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (далее – журнал).

3.3. Журнал формируется и ведётся органом (организацией) на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с установленной приложением 2 к настоящему Положению формой.

3.4. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня принятия решения о принятии гражданина на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях либо об отказе в принятии гражданина на такой учёт орган (организация) обеспечивает внесение в журнал сведений о принятом решении.

4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов) и принятие решений по итогам их рассмотрения

4.1. Орган (организация) в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов);

запрашивает в органе местного самоуправления, в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области сведения о наличии у гражданина и(или) членов его семьи (если у гражданина имеется семья) права пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда, предоставленным на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения на территории населённого пункта Ульяновской области, в котором гражданин претендует на получение служебного жилого помещения;

по результатам рассмотрения заявления и на основании полученных в ответ на запросы сведений принимает решение о принятии гражданина на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении, либо об отказе в принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении.

4.2. Основаниями для принятия органом (организацией) решения об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме гражданином документов, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Положения;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

3) наличие у гражданина и (или) членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) жилого помещения в собственности или в пользовании (жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставленное на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения) на территории населённого пункта Ульяновской области, в котором гражданин претендует на получение служебного жилого помещения;

4) прекращение трудовых (служебных) отношений между гражданином и органом (организацией).

4.3. Решение органа (организации) об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, должно содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, гражданин вправе повторно обратиться в орган (организацию) с заявлением о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении.

4.5. Орган (организация) уведомляет гражданина о принятом решении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, способом, указанным гражданином в заявлении.

5. Ведение книги учёта граждан

5.1. Орган (организация) обеспечивает ведение книги учёта граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее – книга учёта), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Орган (организация) в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о постановке гражданина на учёт граждан, нуждающихся служебном жилом помещении, вносит в книгу учёта граждан, нуждающихся в служебном жилом помещении специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – книга учёта) сведения, предусмотренные столбцами 1-6 книги учёта.

5.3. Граждане, сведения о которых внесены в книгу учёта, вправе направить в орган (организацию) заявление о внесении изменений в книгу

учёта в связи с изменением количества членов семьи, с которыми планируется вселение в служебное жилое помещение, или населённого пункта, в котором ожидается предоставление служебного жилого помещения.

5.4. Орган (организация) принимает решение о снятии гражданина с учёта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 5 статьи 5 Закона Ульяновской области от _____ № _____ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

5.5. Решение о снятии гражданина с учёта принимается органом (организацией) в форме локального правового акта.

5. В течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о снятии гражданина с учёта, орган (организация):

1) направляет гражданину уведомление о принятом решении, которое должно содержать причины снятия с учёта;

2) вносит в книгу учёта сведения, предусмотренные столбцами 7-8 книги учёта.

6. Предоставление служебных жилых помещений

1. Орган государственной власти Ульяновской области, иной государственный орган Ульяновской области (далее – орган), государственное учреждение Ульяновской области и государственное унитарное предприятие Ульяновской области (далее – организация), в течение 10 рабочих дней после дня возникновения в оперативном управлении, хозяйственном ведении свободного пригодного для проживания служебного жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – служебное жилое помещение) и не менее одного гражданина, принятого на учёт граждан, нуждающихся в служебном жилом помещении, и не снятого с такого учёта, запрашивает у гражданина, принятого на учёт нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения и являющегося первым по очереди (с учётом площади свободного служебного жилого помещения и членов семьи гражданина, с которыми планируется совместное проживание; согласия или не согласия гражданина на предоставление меньшего по площади жилья) следующие документы:

1) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени;

б) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и (или) членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, содержащие сведения о правах гражданина и членов его семьи

(если у гражданина имеется семья) на объекты недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда, занимаемым гражданином и (или) членами его семьи (договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма специализированного жилого помещения) (при наличии).

2. Срок предоставления гражданином документов, указанных в пункте 1 настоящего положения, составляет 10 рабочих дней со дня получения гражданином запроса.

3. В случае, если срок, указанный пунктом 2 настоящего Положения, истёк, а документы не представлены, орган (организация) запрашивает документы у следующего по очереди гражданина.

4. После поучения от гражданина документов орган (организация) в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения или об отказе.

5. Уведомление о принятом решении вручается гражданину лично или направляется способом, позволяющим подтвердить его получение, по адресу места жительства (пребывания) гражданина или телефонограммой в течение одного рабочего дня после дня принятия решения.

6. Орган (организация) принимает решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения в следующих случаях:

1) непредставление или не полное представление гражданином документов, указанных в части 4 настоящей статьи;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

3) изменение жилищных условий гражданина (в том числе путём приобретения жилого помещения в собственность или получения на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения гражданином и (или) членами его семьи), в результате которого гражданин утратил право быть принятым на учёт граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

Решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения должно содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке ведения учёта
граждан в качестве нуждающихся
в служебных жилых помещениях
специализированного
государственного жилищного фонда
Ульяновской области

Форма

В _____
(наименование органа государственной власти Ульяновской области,

_____
иного государственного органа Ульяновской области, областного государственного

_____
учреждения, областного государственного унитарного предприятия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) заявителя;

_____
в случае подачи заявления через представителя также указывается фамилия, имя,

_____
отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя)

_____
(контактный абонентский номер телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

Прошу принять (отметить нужное)

☐ меня

☐ представляемого мной гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

_____
представляемого гражданина)

на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области.

Населённый пункт, расположенный в границах территории Ульяновской области, в котором ожидается предоставление служебного жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области: _____

Сведения о членах семьи заявителя:

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) члена семьи	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи по отношению к заявителю

☐ заявитель является одиноко проживающим

Подтверждаю, что прилагаемые к настоящему заявлению документы действительны на дату подачи настоящего заявления.

_____ _____

(подпись заявителя (представителя заявителя)) (дата заполнения заявления)

Проинформирован(а) о том, что служебные жилые помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области предоставляются по следующим нормам общей площади, установленным частью 2 статьи 6 Закона Ульяновской области от _____ № _____ «О предоставлении жилых помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»:

18 квадратных метров - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

42 квадратных метра - на семью из двух человек;

33 квадратных метра - на одиноко проживающего гражданина.

На предоставление служебного жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области **общей площадью меньше норм,** установленных частью 2 статьи 6 Закона Ульяновской области от _____ № _____«О предоставлении жилых помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» (отметить нужное):

☐ согласен(а)

☐ не согласен(а)

Копию решения, принятого по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу (отметить нужное):

☐ выдать мне (моему представителю) лично, уведомив о готовности:

по контактному абонентскому номеру телефонной связи:

_____

по адресу электронной почты: _____

☐ направить на бумажном носителе по адресу:

_____

_____ _____

(подпись заявителя (представителя заявителя)) (дата заполнения заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке ведения учёта
граждан в качестве нуждающихся
в служебных жилых помещениях
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

(наименование органа государственной власти Ульяновской области, иного государственного органа Ульяновской области, областного государственного учреждения,

областного государственного унитарного предприятия)

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина	Контактный абонентский номер телефонной связи	Количество членов семьи заявителя	Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления (о принятии гражданина на учёт / об отказе в принятии гражданина на учёт)	Реквизиты принятого решения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке ведения учёта
граждан в качестве нуждающихся
в служебных жилых помещениях
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области

Форма

КНИГА УЧЁТА
граждан, нуждающихся в служебном жилом помещении специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

(наименование органа государственной власти Ульяновской области, иного государственного органа Ульяновской области, областного государственного учреждения,

областного государственного унитарного предприятия)

№ п/п	Дата постановки гражданина на учёт	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина	Количество членов семьи заявителя, с которыми планируется проживание в служебном жилом помещении	Населённый пункт в границах территории Ульяновской области, в границах которого гражданин подлежит обеспечению служебным жилым помещением	Номер учётного дела гражданина	Дата снятия гражданина с учёта	Основание снятия гражданина с учёта (в случае предоставления служебного жилого помещения – с указанием адреса жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРОЕКТ

МИНИСТЕРСТОВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Об утверждении Положения о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений

В соответствии со статьями 7 и 8 Закона Ульяновской области от _____ № _____«О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.05.2010 № 165-П «Об уполномоченном органе» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра А.А.Головко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области
от «__» _____ 2026 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – жилые помещения), включающий форму заявления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и перечень документов (копий документов), прилагаемых к такому заявлению, правила их принятия и рассмотрения, форму книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок её ведения, и порядок предоставления гражданам жилых помещений, включающий перечень документов (копий документов), необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, перечень оснований для отказа в предоставлении жилого помещения и порядок принятия решений о предоставлении жилого помещения.

2. Заявление и перечень прилагаемых к нему документов (копий документов)

2.1. Для принятия на учёт лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области, и граждане, состоящие в трудовых отношениях с областными государственными учреждениями и областными государственными унитарными предприятиями (далее – граждане), направляют в органы государственной власти Ульяновской области, иные государственные органы Ульяновской области, областные государственные учреждения и областные государственные унитарные предприятия, в которых они проходят службу или осуществляют трудовую деятельность (далее – органы, организации), заявления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – заявления).

2.2. Форма заявления установлена приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) могут быть поданы в орган, организацию гражданином или его представителем.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина и его полномочия представителя (в случае, если заявление о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении представлено представителем);

3) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени.

В случае если свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени выданы компетентными органами иностранного государства, гражданин или его представитель представляет указанные документы и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий;

б) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и (или) членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, содержащие сведения о правах гражданина и членов его семьи (если у гражданина имеется семья) на объекты недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области;

5) документ, содержащий сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и (или) членов его семьи (если у гражданина имеется семья) права собственности, возникшего до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», на объекты недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области.

3. Принятие заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов)

3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) представляются при непосредственном посещении гражданином или его представителем органа, организации.

3.2. В день получения заявления и прилагаемых к нему документов орган, организация:

1) обеспечивает изготовление копий с представленных подлинников документов, проставление на этих копиях удостоверительных надписей, а также возврат документов представившему их гражданину или его представителю;

2) выдаёт гражданину или его представителю, представившему заявление и документы, расписку в получении заявления и документов, содержащую сведения об их перечне и дате получения;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (далее – журнал).

3.3. Журнал формируется и ведётся органом (организацией) на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с установленной приложением 2 к настоящему Положению формой.

3.4. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня принятия решения о принятии гражданина на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии гражданина на такой учёт орган (организация) обеспечивает внесение в журнал сведений о принятом решении.

4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов) и принятие решений по итогам их рассмотрения

4.1. Орган (организация) в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов);

запрашивает в органе местного самоуправления, в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области сведения о наличии у гражданина и(или) членов его семьи (если у гражданина имеется семья) права пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда, предоставленным на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения на территории населённого пункта Ульяновской области, в котором гражданин претендует на получение жилого помещения;

по результатам рассмотрения заявления и на основании полученных в ответ на запросы сведений принимает решение о принятии гражданина на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, либо об отказе в принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.

4.2. Основаниями для принятия органом (организацией) решения об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме гражданином документов, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Положения;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

3) наличие у гражданина и (или) членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) жилого помещения в собственности или в пользовании (жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставленное на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения) на территории населённого пункта Ульяновской области, в котором гражданин претендует на получение о жилого помещения;

4) прекращение трудовых (служебных) отношений между гражданином и органом (организацией).

4.3. Решение органа (организации) об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, должно содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, гражданин вправе повторно обратиться в орган (организацию) с заявлением о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.

4.5. Орган (организация) уведомляет гражданина о принятом решении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, способом, указанным гражданином в заявлении.

5. Ведение книги учёта граждан

5.1. Орган (организация) обеспечивает ведение книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – книга учёта), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Орган (организация) в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о постановке гражданина на учёт граждан, нуждающихся жилом помещении, вносит в книгу учёта граждан, нуждающихся в жилом помещении специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – книга учёта) сведения, предусмотренные столбцами 1-6 книги учёта.

5.3. Граждане, сведения о которых внесены в книгу учёта, вправе направить в орган (организацию) заявление о внесении изменений в книгу учёта в связи с изменением количества членов семьи, с которыми планируется вселение в жилое помещение, или населённого пункта, в котором ожидается предоставление жилого помещения.

5.4. Орган (организация) принимает решение о снятии гражданина с учёта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств,

указанных в части 5 статьи 5 Закона Ульяновской области от _____ № _____ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

5.5. Решение о снятии гражданина с учёта принимается органом (организацией) в форме локального правового акта.

5. В течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о снятии гражданина с учёта, орган (организация):

1) направляет гражданину уведомление о принятом решении, которое должно содержать причины снятия с учёта;

2) вносит в книгу учёта сведения, предусмотренные столбцами 7-8 книги учёта.

6. Предоставление жилых помещений

1. Орган государственной власти Ульяновской области, иной государственный орган Ульяновской области (далее – орган), государственное учреждение Ульяновской области и государственное унитарное предприятие Ульяновской области (далее – организация), в течение 10 рабочих дней после дня возникновения в оперативном управлении, хозяйственном ведении свободного пригодного для проживания жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – жилое помещение) и не менее одного гражданина, принятого на учёт граждан, нуждающихся в жилом помещении, и не снятого с такого учёта, запрашивает у гражданина, принятого на учёт нуждающихся в предоставлении жилого помещения и являющегося первым по очереди (с учётом площади свободного жилого помещения и членов семьи гражданина, с которыми планируется совместное проживание; согласия или не согласия гражданина на предоставление меньшего по площади жилья) следующие документы:

1) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени;

б) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и (или) членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, содержащие сведения о правах гражданина и членов его семьи (если у гражданина имеется семья) на объекты недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда, занимаемым гражданином и (или) членами его семьи (договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального

использования, договор найма специализированного жилого помещения) (при наличии).

2. Срок предоставления гражданином документов, указанных в пункте 1 настоящего положения, составляет 10 рабочих дней со дня получения гражданином запроса.

3. В случае, если срок, указанный пунктом 2 настоящего Положения, истёк, а документы не представлены, орган (организация) запрашивает документы у следующего по очереди гражданина.

4. После поучения от гражданина документов орган (организация) в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении жилого помещения или об отказе.

5. Уведомление о принятом решении вручается гражданину лично или направляется способом, позволяющим подтвердить его получение, по адресу места жительства (пребывания) гражданина или телефонограммой в течение одного рабочего дня после дня принятия решения.

6. Орган (организация) принимает решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в следующих случаях:

1) непредставление или не полное представление гражданином документов, указанных в части 4 настоящей статьи;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

3) изменение жилищных условий гражданина (в том числе путём приобретения жилого помещения в собственность или получения на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения гражданином и (или) членами его семьи), в результате которого гражданин утратил право быть принятым на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения должно содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке ведения учёта
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях в общежитиях
специализированного
государственного жилищного фонда
Ульяновской области

Форма

В _____
(наименование органа государственной власти Ульяновской области,

_____
иного государственного органа Ульяновской области, областного государственного

_____
учреждения, областного государственного унитарного предприятия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) заявителя;

_____
в случае подачи заявления через представителя также указывается фамилия, имя,

_____
отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя)

_____
(контактный абонентский номер телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

Прошу принять (отметить нужное)

☐ меня

☐ представляемого мной гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

_____
представляемого гражданина)

на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области.

Населённый пункт, расположенный в границах территории Ульяновской области, в котором ожидается предоставление жилого помещения в общежитии специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области: _____

Сведения о членах семьи заявителя:

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) члена семьи	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи по отношению к заявителю

☐ заявитель является одиноко проживающим

Подтверждаю, что прилагаемые к настоящему заявлению документы действительны на дату подачи настоящего заявления.

_____ _____

(подпись заявителя (представителя заявителя)) (дата заполнения заявления)

Проинформирован(а) о том, что жилые помещения в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Ульяновской области от _____ № _____ «О предоставлении жилых помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» предоставляются гражданам, принятым на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, из расчёта не менее 6 квадратных метров жилой площади такого жилого помещения на одного человека.

Копию решения, принятого по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу (отметить нужное):

☐ выдать мне (моему представителю) лично, уведомив о готовности:
по контактному абонентскому номеру телефонной связи:
_____
по адресу электронной почты: _____

☐ направить на бумажном носителе по адресу:
_____

_____ _____

(подпись заявителя (представителя заявителя)) (дата заполнения заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке ведения учёта
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях в общежитиях
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

_____

(наименование органа государственной власти Ульяновской области, иного государственного органа Ульяновской области, областного государственного учреждения,

_____

областного государственного унитарного предприятия)

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина	Контактный абонентский номер телефонной связи	Количество членов семьи заявителя	Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления (о принятии гражданина на учёт / об отказе в принятии гражданина на учёт)	Реквизиты принятого решения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке ведения учёта
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях в общежитиях
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области

Форма

КНИГА УЧЁТА
граждан, нуждающихся в жилом помещении в общежитии специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

(наименование органа государственной власти Ульяновской области, иного государственного органа Ульяновской области, областного государственного учреждения,

областного государственного унитарного предприятия)

№ п/п	Дата постановки гражданина на учёт	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина	Количество членов семьи заявителя, с которыми планируется проживание в жилом помещении	Населённый пункт в границах территории Ульяновской области, в границах которого гражданин подлежит обеспечению жилым помещением	Номер учётного дела гражданина	Дата снятия гражданина с учёта	Основание снятия гражданина с учёта (в случае предоставления жилого помещения – с указанием адреса́ жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРОЕКТ

МИНИСТЕРСТОВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Об утверждении Положения о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений

В соответствии со статьями 11 и 12 Закона Ульяновской области от _____ № _____«О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.05.2010 № 165-П «Об уполномоченном органе» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра А.А.Головко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области
от «__» _____ 2026 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и о порядке предоставления гражданам указанных жилых помещений.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – жилые помещения), включающий форму заявления о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и перечень документов (копий документов), прилагаемых к такому заявлению, правила их принятия и рассмотрения, форму книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок её ведения, и порядок предоставления гражданам жилых помещений, включающий перечень документов (копий документов), необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения, перечень оснований для отказа в предоставлении жилого помещения и порядок принятия решений о предоставлении жилого помещения.

2. Заявление о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях могут быть представлены:

гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договору социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Ульяновской области;

гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Заявление и перечень прилагаемых к нему документов (копий документов)

2.1. Для принятия на учёт граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, направляют в уполномоченный орган государственной власти Ульяновской области заявление о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – заявления, уполномоченный орган).

2.2. Форма заявления установлена приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) могут быть поданы в орган, организацию гражданином или его представителем.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина и его полномочия представителя (в случае, если заявление о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении представлено представителем);

3) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени.

В случае если свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени выданы компетентными органами иностранного государства, гражданин или его представитель представляет указанные документы и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий;

б) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и (или) членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, содержащие сведения о правах гражданина и членов его семьи (если у гражданина имеется семья) на объекты недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области;

5) документ, содержащий сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и (или) членов его семьи (если у гражданина имеется семья) права собственности, возникшего до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», на объекты недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области.

2.5. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения), необходимые для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами:

1) сведения о регистрации гражданина по месту его жительства (месту пребывания) на территории Ульяновской области;

2) документы (сведения), подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении детей, об установлении отцовства, о перемене имени;

б) сведения о регистрации членов семьи гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Ульяновской области;

3) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи;

4) решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома и договор социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Ульяновской области (в случае если заявление представлено гражданами, указанными в пункте 1 части 1 настоящей статьи);

5) документ, подтверждающий непригодность единственного жилого помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, составленный в порядке, предусмотренном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение) (в случае если заявление представлено гражданами, указанными в пункте 3 части 1 настоящей статьи);

6) документ, подтверждающий непригодность жилого помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, составленный в порядке, предусмотренном Положением (в случае если заявление представлено гражданами, указанными в пункте 3.1 части 1 настоящей статьи).

Гражданин или его представитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящей части, по собственной инициативе.

Гражданину или его представителю, представившему заявление с приложенными к нему документами, выдается расписка в получении от него этих документов, содержащая сведения об их перечне и дате получения уполномоченным органом, а также сведения о перечне документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам.

4.2. Заявление и документы, необходимые для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях маневренного фонда, могут быть представлены гражданином или его представителем в уполномоченный орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Порядок приема заявлений и документов, необходимых для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, многофункциональным центром, а также порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в уполномоченный орган определяются соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение).

3. Принятие заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов)

3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) представляются при непосредственном посещении гражданином или его представителем органа, организации.

3.2. В день получения заявления и прилагаемых к нему документов орган, организация:

1) обеспечивает изготовление копий с представленных подлинников документов, проставление на этих копиях удостоверительных надписей, а также возврат документов представившему их гражданину или его представителю;

2) выдаёт гражданину или его представителю, представившему заявление и документы, расписку в получении заявления и документов, содержащую сведения об их перечне и дате получения;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (далее – журнал).

3.3. Журнал формируется и ведётся органом (организацией) на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с установленной приложением 2 к настоящему Положению формой.

3.4. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня принятия решения о принятии гражданина на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии гражданина на такой учёт орган (организация) обеспечивает внесение в журнал сведений о принятом решении.

4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов) и принятие решений по итогам их рассмотрения

4.1. Орган (организация) в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов);

запрашивает в органе местного самоуправления, в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области сведения о наличии у гражданина и(или) членов его семьи (если у гражданина имеется семья) права пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда, предоставленным на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения на территории населённого пункта Ульяновской области, в котором гражданин претендует на получение жилого помещения;

по результатам рассмотрения заявления и на основании полученных в ответ на запросы сведений принимает решение о принятии гражданина на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, либо об отказе в принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.

4.2. Основаниями для принятия органом (организацией) решения об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме гражданином документов, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Положения;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

3) наличие у гражданина и (или) членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) жилого помещения в собственности или в пользовании (жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставленное на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения) на

территории населённого пункта Ульяновской области, в котором гражданин претендует на получение о жилого помещения;

4) прекращение трудовых (служебных) отношений между гражданином и органом (организацией).

4.3. Решение органа (организации) об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, должно содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, гражданин вправе повторно обратиться в орган (организацию) с заявлением о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.

4.5. Орган (организация) уведомляет гражданина о принятом решении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, способом, указанным гражданином в заявлении.

5. Ведение книги учёта граждан

5.1. Орган (организация) обеспечивает ведение книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – книга учёта), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Орган (организация) в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о постановке гражданина на учёт граждан, нуждающихся жилом помещении, вносит в книгу учёта граждан, нуждающихся в жилом помещении специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – книга учёта) сведения, предусмотренные столбцами 1-6 книги учёта.

5.3. Граждане, сведения о которых внесены в книгу учёта, вправе направить в орган (организацию) заявление о внесении изменений в книгу учёта в связи с изменением количества членов семьи, с которыми планируется вселение в жилое помещение, или населённого пункта, в котором ожидается предоставление жилого помещения.

5.4. Орган (организация) принимает решение о снятии гражданина с учёта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 5 статьи 5 Закона Ульяновской области от _____ № _____ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

5.5. Решение о снятии гражданина с учёта принимается органом (организацией) в форме локального правового акта.

5. В течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о снятии гражданина с учёта, орган (организация):

1) направляет гражданину уведомление о принятом решении, которое должно содержать причины снятия с учёта;

2) вносит в книгу учёта сведения, предусмотренные столбцами 7-8 книги учёта.

6. Предоставление жилых помещений

1. Орган государственной власти Ульяновской области, иной государственный орган Ульяновской области (далее – орган), государственное учреждение Ульяновской области и государственное унитарное предприятие Ульяновской области (далее – организация), в течение 10 рабочих дней после дня возникновения в оперативном управлении, хозяйственном ведении свободного пригодного для проживания жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее – жилое помещение) и не менее одного гражданина, принятого на учёт граждан, нуждающихся в жилом помещении, и не снятого с такого учёта, запрашивает у гражданина, принятого на учёт нуждающихся в предоставлении жилого помещения и являющегося первым по очереди (с учётом площади свободного жилого помещения и членов семьи гражданина, с которыми планируется совместное проживание; согласия или не согласия гражданина на предоставление меньшего по площади жилья) следующие документы:

1) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени;

б) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и (или) членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, содержащие сведения о правах гражданина и членов его семьи (если у гражданина имеется семья) на объекты недвижимости, расположенные на территории Ульяновской области;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда, занимаемым гражданином и (или) членами его семьи (договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор найма специализированного жилого помещения) (при наличии).

2. Срок предоставления гражданином документов, указанных в пункте 1 настоящего положения, составляет 10 рабочих дней со дня получения гражданином запроса.

3. В случае, если срок, указанный пунктом 2 настоящего Положения, истёк, а документы не представлены, орган (организация) запрашивает документы у следующего по очереди гражданина.

4. После поучения от гражданина документов орган (организация) в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении жилого помещения или об отказе.

5. Уведомление о принятом решении вручается гражданину лично или направляется способом, позволяющим подтвердить его получение, по адресу места жительства (пребывания) гражданина или телефонограммой в течение одного рабочего дня после дня принятия решения.

6. Орган (организация) принимает решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в следующих случаях:

1) непредставление или не полное представление гражданином документов, указанных в части 4 настоящей статьи;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

3) изменение жилищных условий гражданина (в том числе путём приобретения жилого помещения в собственность или получения на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения гражданином и (или) членами его семьи), в результате которого гражданин утратил право быть принятым на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения должно содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке ведения учёта
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях манёвренного
фонда специализированного
государственного жилищного фонда
Ульяновской области

Форма

В _____
(наименование органа государственной власти Ульяновской области,

_____
иного государственного органа Ульяновской области, областного государственного

_____
учреждения, областного государственного унитарного предприятия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) заявителя;

_____
в случае подачи заявления через представителя также указывается фамилия, имя,

_____
отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя)

_____
(контактный абонентский номер телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

Прошу принять (отметить нужное)

☐ меня

☐ представляемого мной гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

_____
представляемого гражданина)

на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области.

Населённый пункт, расположенный в границах территории Ульяновской области, в котором ожидается предоставление жилого помещения манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области: _____

Сведения о членах семьи заявителя:

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) члена семьи	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи по отношению к заявителю

☐ заявитель является одиноко проживающим

Подтверждаю, что прилагаемые к настоящему заявлению документы действительны на дату подачи настоящего заявления.

_____ _____

(подпись заявителя (представителя заявителя)) (дата заполнения заявления)

Проинформирован(а) о том, что жилые помещения манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Ульяновской области от _____ № _____ «О предоставлении жилых помещения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» предоставляются гражданам, принятым на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда, из расчёта не менее 6 квадратных метров жилой площади такого жилого помещения на одного человека.

Копию решения, принятого по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу (отметить нужное):

☐ выдать мне (моему представителю) лично, уведомив о готовности:
по контактному абонентскому номеру телефонной связи:
_____
по адресу электронной почты: _____

☐ направить на бумажном носителе по адресу:
_____

_____ _____

(подпись заявителя (представителя заявителя)) (дата заполнения заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке ведения учёта
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях манёвренного фонда
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

(наименование органа государственной власти Ульяновской области, иного государственного органа Ульяновской области, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия)

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина	Контактный абонентский номер телефонной связи	Количество членов семьи заявителя	Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления (о принятии гражданина на учёт / об отказе в принятии гражданина на учёт)	Реквизиты принятого решения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке ведения учёта
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях манёвренного фонда
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области

Форма

КНИГА УЧЁТА
граждан, нуждающихся в жилом помещении манёвренного фонда специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области

(наименование органа государственной власти Ульяновской области, иного государственного органа Ульяновской области, областного государственного учреждения,

областного государственного унитарного предприятия)

№ п/п	Дата постановки гражданина на учёт	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина	Количество членов семьи заявителя, с которыми планируется проживание в жилом помещении	Населённый пункт в границах территории Ульяновской области, в границах которого гражданин подлежит обеспечению жилым помещением	Номер учётного дела гражданина	Дата снятия гражданина с учёта	Основание снятия гражданина с учёта (в случае предоставления жилого помещения – с указанием адреса жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Прокуратура
Ульяновской области

ул. Железной Дивизии, 21,
г. Ульяновск, 432099
Телефон 33-10-00, телетайп 263215 ИКАР

18.08.2026 №22-11-2026/5072-26-20730001

На № 73-АГ-05/19553исх от 12.08.2026

И.о. руководителя администрации
Губернатора Ульяновской области

Чехуновой Е.В.

Соборная пл., д. 1,
г. Ульяновск, 432017

Уважаемая Елена Викторовна!

По результатам изучения в прокуратуре области доработанного проекта закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» нарушений федерального законодательства не выявлено.

С уважением,

Старший помощник прокурора области
по взаимодействию с законодательным
и исполнительными органами, органами
местного самоуправления

старший советник юстиции Д.В. Пучкин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7975B6EA5F3A684FC5761350B5D63EAF
Владелец Пучкин Дмитрий Викторович
Действителен с 11.08.2025 по 04.11.2026

А.О. Скрипова, тел. 8 (8422) 33-10-53

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
18.08.2026
Вх. № 73-П/28549вх

Прокуратура Ульяновской области
№

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Спасская ул., д. 3,
г. Ульяновск, 432017
тел. 8 (8422) 21-43-41
E-mail: ru73@minjust.gov.ru

Исполняющему обязанности
руководителя администрации
Губернатора Ульяновской области

Чехуновой Е.В.

mail@ulgov.ru

08.09.2026 № 73/02-4862/26

На № 73-АГ-05/19559исх от 12.08.2026

О рассмотрении проекта закона

Уважаемая Елена Викторовна!

На № 73-АГ-05/19559исх от 12.08.2026 сообщаем, что Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области изучен представленный проект закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

По результатам изучения установлено, что данный проект закона соответствует Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству.

С уважением,
Начальник Д.А. Логинов

Минюст России ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0085B611D8433B62D0AAA85EAB21501777
Владелец: Логинов Дмитрий Александрович
Действителен: с 30.12.2025 по 25.03.2027

Шемырева Мария Александровна
21-43-41 доб. 804

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
08.09.2026
Вх. № 73-П/31063вх

463

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

432063 Ульяновск
Радищева ул., д. 1, к.500,
Тел. 44-10-31
E-mail: opuo@list.ru

12.08.2026 № 73-П-ПО-07/753
На № _____ от _____

Министру жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

Тюркину А.М.

Уважаемый Алексей Михайлович!

На запрос № 73-ИОГВ-07.01/5334 исх. от 10.08.2026 г. сообщаем, что членами профильных комиссий Общественной палаты Ульяновской области изучен доработанный проект закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области». Проект документа может быть одобрен в целом.

Председатель **И.А. Колоткова**

Аппарат ОП УО
(8422) 44-10-32

Вх. № 8233 Бу от 08.09.2026
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ, КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ЭНЕРГЕТИКЕ

Радищева ул., д.1, Ульяновск, 432970, тел. 8(8422)44-28-22, факс 8(8422)44-28-22,
e-mail: jkh@zs.region73.ru, http://www.zsuo.ru

21.08.2026 № 257/10-05-Исх-1

на № _____ от _____

Исполняющему обязанности руководителя администрации Губернатора Ульяновской области

Е.В.Чехуновой

Уважаемая Елена Викторовна!

В комитете Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищной политике, коммунальному хозяйству и энергетике совместно с правовым управлением аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области изучен проект закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» (далее – проект), направленный сопроводительным письмом от 12.08.2026 № 73-АГ-05/19556 исх.

По результатам изучения проекта концептуальных замечаний по его тексту не имеется.

Приложение: заключение правового управления на 1 л. в 1 экз.

Председатель комитета С уважением **Д.К.Седов**

000569

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
07.09.2026
Вх. № 73-П/30903вх

Сф/5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

правового управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области на проект закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

г. Ульяновск 20 августа 2026 года

В правовом управлении аппарата Законодательного Собрания Ульяновской (далее – управление) изучен указанный проект закона Ульяновской области, направленный в Законодательное Собрание Ульяновской области сопроводительным письмом от 12 августа 2026 года № 73-АГ-05/19554исх.

Правовых замечаний концептуального характера по проекту не имеется.

Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области – начальник управления **В.Г.Причестнов**

Сивакумова

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА

Радищева ул., д.1, Ульяновск, 432970, тел. 8(8422)44-09-45, факс 8(8422)44-43-15,
e-mail: zaksobr@mv.ru, http://www.zsuo.ru

20.08.2026 № 2142 /18-20-8
на № 19554 от 12-08.2026
О проекте закона

Исполняющему обязанности руководителя администрации Губернатора Ульяновской области

Е.В.Чехуновой

Уважаемая Елена Викторовна!

Направляю заключение правового управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области на проект закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности руководителя аппарата **В.Г.Причестнов**

011049

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
20.08.2026
Вх. № 73-П/28962вх

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

правового управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области на проект закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

г. Ульяновск 20 августа 2026 года

В правовом управлении аппарата Законодательного Собрания Ульяновской (далее – управление) изучен указанный проект закона Ульяновской области, направленный в Законодательное Собрание Ульяновской области сопроводительным письмом от 12 августа 2026 года № 73-АГ-05/19554исх.

Правовых замечаний концептуального характера по проекту не имеется, однако он нуждается в юридико-технической и лингвистической доработке.

Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области – начальник управления **В.Г.Причестнов**

ДОКЛАД
о результатах общественных обсуждений и независимой антикоррупционной экспертизы проекта закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Ульяновской области»

Настоящий доклад о результатах общественного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы подготовлен в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 28.11.2017 № 90 «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ульяновской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» и указом Губернатора Ульяновской области от 30.01.2024 № 5 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области».

Цель разработки проекта правового акта: Законопроект разработан в целях совершенствования правового регулирования в сфере обеспечения граждан жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области.

Законопроектом предлагается привести закон в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, в части исключения неиспользуемых и неприменяемых понятий которые не относятся к вопросам предоставления жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области, а охватывают вопросы их приобретения.

Также предлагается закрепить механизмы управления специализированным жилищным фондом Ульяновской области, в зависимости от полномочий Министерства предусмотренных постановлением Правительства Ульяновской области от 19.05.2010 № 165 «Об уполномоченном органе» и в зависимости от распределения средств бюджета Ульяновской области на приобретение жилых помещений, включаемых в фонд.

В том числе установить полномочия собственника специализированных жилых помещений и возможность передачи таких полномочий органам государственной власти Ульяновской области, иным государственным органам Ульяновской области, областным государственным учреждениям и областным государственным унитарным предприятиям, за которыми специализированные жилые помещения закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

Установить нормативными актами Министерства отдельные положения, определяющие порядок ведения учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области в зависимости от их вида, что позволит регулировать отдельные вопросы, связанные с принятием решений о предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда.

Предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещение осуществляется на заявительной основе и относится к государственным услугам, в целях оптимизации предоставления государственных услуг предлагается уменьшение сроков принятия решений о предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда.

Предлагаемые законопроектом изменение позволят обеспечить эффективное управление специализированным жилищным фондом Ульяновской области и контроль за использованием и сохранностью специализированных жилых помещений.

Непосредственный разработчик проекта правового акта: Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (ведущий консультант юридического отдела областного государственного казённого учреждения «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области» Савандеева А.А.).

Форма проведения общественных обсуждений и независимой антикоррупционной экспертизы проекта правового акта: размещение проекта на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ульяновской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы (ulgov.gosuslugi.ru).

Замечания и предложения, высказанные в рамках общественных обсуждений и независимой антикоррупционной экспертизы с мотивированным обоснованием необходимости их принятия либо отклонения: не поступили.

Срок проведения общественных обсуждений и независимой антикоррупционной экспертизы: с 25 августа по 31 августа 2026 года.

Сведения о проведении общественных обсуждений и независимой антикоррупционной экспертизы проекта правового акта Ульяновской области и её результатах: коррупциогенных факторов не выявлено.

Министр жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области А.М. Тюркин

на заседание президиума
17.09.2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту Закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

Проект внесён: «04» мая 2026 года Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время согласования	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
11.09.26	Заместитель Губернатора Ульяновской области		А.М. Коробко
11.09.2026	Исполняющий обязанности руководителя администрации Губернатора Ульяновской области		Е.В. Чехунова
14.09.2026	Заместитель руководителя администрации Губернатора Ульяновской области – начальник государственно-правового управления		А.С. Преображенский
10.09.26	Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области		Р.Н. Хайрудинов*
04.09.26	Министр жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области		А.М. Тюркин

* Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением правового акта.

Исполнитель: Савандеева Анастасия Алексеевна – ведущий консультант юридического отдела областного государственного казённого учреждения «Центр управления недвижимым имуществом Ульяновской области», 58-37-66, +7 902 245 09 06

Савандеева А.А.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

17 сентября 2026 г. № 24/427-пр

Экз.№ 1

г. Ульяновск

О проекте закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

1. Внести в Законодательное Собрание Ульяновской области проект закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

2. Назначить Министра жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области Тюркина А.М. официальным представителем Правительства Ульяновской области при рассмотрении Законодательным Собранием Ульяновской области проекта закона Ульяновской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

Председатель Правительства области Г.С. Спирчагов