



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Соборная пл., д.1, Ульяновск, 432017, тел./факс (8422) 58-93-43
E-mail: mail@ulgov.ru, http://www.ulgov.ru

10.09.2020 № 43-П-О/28433 мск
На № _____ от _____

Председателю
Законодательного Собрания
Ульяновской области

Малышеву В.В.

Уважаемый Валерий Васильевич!

В соответствии с частью 1 статьи 15 Устава Ульяновской области направляется для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания Ульяновской области проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год».

- Приложение:
1. Проект закона на 1 л. в 1 экз.
 2. Сопроводительные документы к проекту закона на 87 л. в 1 экз.
 3. Лист согласования проекта закона на 1 л. в 1 экз.
 4. Копия распоряжения Правительства Ульяновской области «О проекте закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» на 1 л. в 1 экз.

С уважением,

 А.А.Смекалин

6452
14.09.2020

0007487

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области _____ 2020 года

Внести в приложение 4 к Программе управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год, утверждённой Законом Ульяновской области от 22 ноября 2019 года № 126-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» («Ульяновская правда» от 06.12.2019 № 94; от 09.06.2020 № 40; от 21.08.2020 № 60), изменение, дополнив его строкой 8 следующего содержания:

«	8.	Нежилые помещения (гараж), назначение: нежилое, площадь 41,4 кв. м, этаж № 1, кадастровый номер: 73:06:040302:1456	Ульяновская обл., Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16	».
---	----	--	--	----

Губернатор Ульяновской области

С.И.Морозов

г. Ульяновск
_____ 2020 г.
№ _____-ЗО

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту закона Ульяновской области
«О внесении изменения в Закон Ульяновской области
«Об утверждении Программы управления государственной
собственностью Ульяновской области на 2020 год»

Программа управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год, утверждённая Законом Ульяновской области от 22 ноября 2019 года № 126-ЗО (далее – Программа), содержит основные направления использования государственного имущества Ульяновской области.

На основании положений статьи 20 Федерального закона от 29.06.2018 № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» во исполнение поручения Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 12.02.2020 № АП-08/4368, территориальным органам поручено при наличии согласия субъектов Российской Федерации обеспечить передачу в федеральную собственность объектов недвижимого имущества, ранее переданных ФГУП «Почта России» субъектами Российской Федерации по договорам аренды, безвозмездного пользования предприятию.

Нежилые помещения (гараж), расположенные по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16, являющиеся государственной собственностью Ульяновской области, используются акционерным обществом «Почта России» (далее – АО «Почта России») на праве аренды в соответствии с договором от 07.05.2019 № 118-5389. Ранее договор аренды от 23.03.2015 № 118-4472 был заключен с ФГУП «Почта России» (правопреемник акционерного общества).

Нежилые помещения (гараж) с кадастровым номером 73:06:040302:1456 используются АО «Почта России» на основании договора аренды недвижимого имущества для хранения почтовой корреспонденции. По адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16Б,

располагается как Почтамт Кузоватовского района, так и отделение почтовой связи р.п. Кузоватово, обслуживающие население как муниципального района, так и р.п.Кузоватово. При этом занимаемые в настоящее время площади (344,3 кв.м) не позволяют организовать на территории почтовых отделений склад хранения почтовой продукции. В связи с чем, возникла необходимость в дополнительных площадях под указанные выше цели.

В соответствии с пунктом 5 статьи 15 Закона Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» перечни объектов государственной собственности Ульяновской области, включая все земельные участки, планируемые к отчуждению, подлежат включению в Программу управления государственной собственностью.

На основании письменных обращений МТУ Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан и Ульяновской области от 27.03.2020 № 16-РХ-02/1640 и УФПС Почта России от 27.03.2020 № Ф73-05/1158 настоящим проектом закона предлагается внести изменение в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» в части осуществления безвозмездной передачи из государственной собственности Ульяновской области в федеральную собственность следующего объекта недвижимого имущества, составляющего имущество казны Ульяновской области:

нежилые помещения (гараж), расположенные по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16, площадь 41,4 кв.м, этаж № 1, кадастровый номер: 73:06:040302:1456.

Социально-экономическим последствием принятия законопроекта является осуществление Ульяновской областью своих полномочий, установленных федеральным законодательством.

Юридическим последствием принятия законопроекта будет являться подписание Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, как уполномоченным органом исполнительной власти,

актов приёма-передачи имущества во исполнение решения, принятого Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, что впоследствии будет являться правовым основанием для регистрации перехода права собственности в Управлении Росреестра по Ульяновской области.

Поскольку данный проект закона не затрагивает интересы предпринимательской деятельности необходимость проведения в отношении проекта оценки регулирующего воздействия отсутствует.

Разработчиками законопроекта являются начальник отдела учёта государственного имущества Стерлядева Е.В. и референт отдела учёта государственного имущества Зоточева Е.В.

**Исполняющий обязанности
Министра цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области**



Н.В.Зонтов

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту Закона Ульяновской области
«О внесении изменения в Закон Ульяновской области
«Об утверждении Программы управления государственной
собственностью Ульяновской области на 2020 год»

Проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» в части безвозмездной передачи из государственной собственности Ульяновской области в федеральную собственность объекта недвижимого имущества, используемого Акционерным обществом «Почта России», не потребует дополнительного финансирования из областного бюджета Ульяновской области.

Передача в федеральную собственность указанного имущества приведёт к выпадающим доходам областного бюджета Ульяновской области на 2020 год. Сумма доходов от использования областного имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, в 2020 году снизится ориентировочно на 9,60 тыс. руб.

Исполняющий обязанности
Министра цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области



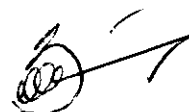
Н.В.Зонтов

ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ

областного законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»

В случае принятия проекта закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» потребуется внесение изменений в Закон Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

**Исполняющий обязанности
Министра цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области**



Н.В.Зонтов



**ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области**

ул. Железной дивизии, 21,
г. Ульяновск, 432099
Телефон 33-10-00, телетайп 263215 ИКАР

22.07.2020 № 22-11-2020/18329-2020

На № 73-АГ-02/182851-сс

Первому заместителю Губернатора
Ульяновской области – руководителю
Администрации Губернатора
Ульяновской области

Озернову А.В.

пл. Соборная, д. 1,
г. Ульяновск, 432017

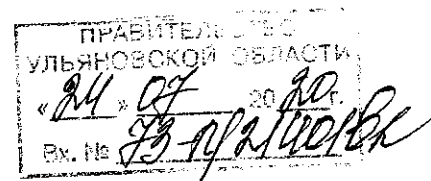
Уважаемый Анатолий Владимирович!

Сообщаю, что изучением в прокуратуре области проекта закона Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области» замечаний правового характера не установлено.

Заместитель прокурора области
старший советник юстиции

Р.З. Мяльдзин

А.В. Сидорук, тел. 73-54-57



ПРОКУРАТУРА
Ульяновской области
№22-11-2020/18329-2020

АЛ015019



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

**УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Радищева ул., д. 8,
Ульяновск, 432063
тел./факс (8422) 46-09-36
Email: ru73@minjust.ru

Первому заместителю Губернатора
Ульяновской области –
руководителю администрации
Губернатора
Ульяновской области

А.В. Озернову

03.07.2020 № 73/02-2739
На № 73-АГ-02/18281 от 18.06.2020

**О рассмотрении проекта
закона**

Уважаемый Анатолий Владимирович!

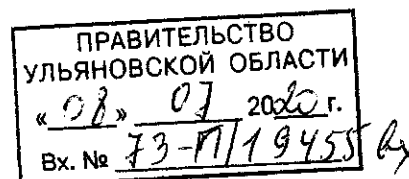
На № 73-АГ-02/18281 исх от 18.06.2020 сообщаем, что Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области изучен представленный проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год».

По результатам изучения установлено, что данный проект закона соответствует Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству.

С уважением,
И.о. начальника

О.В. Пименова

Е.А. Сорокина
37-07-45





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

432063 Ульяновск
Радищева ул., д. 1, к.500,
Тел. 44-10-31
E-mail: opuo@list.ru

**Исполняющему обязанности
Министра цифровой экономики и
конкуренции Ульяновской области**

Н.В. Зонтову

11.06.2020 № 73-ОП-С/ 639
На № _____ от _____

Уважаемый Николай Васильевич!

На запрос № 73-ИОГВ-03/1498 исх. от 05.06.2020 г. сообщаем, что Советом и членами профильной комиссии Общественной палаты Ульяновской области изучен проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год». Проект документа подлежит одобрению.

**Председатель Общественной палаты
Ульяновской области**

Д.П. Ежов

Аппарат ОП УО
(8422) 44-10-32

Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области Департамент государственного имущества
Вх. № <u>73-ИОГВ-03/2908</u> вх
« <u>10</u> » <u>06</u> 20 <u>20</u> г.



СЧЁТНАЯ ПАЛАТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, каб. 447, тел. (8422) 44-24-86, факс: (8422) 44-09-83, e-mail: schet73@yandex.ru

от « 22 » 06 2020 г.

№ 73 ОП-03/743

Исполняющему обязанности
Министра цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской
области

Зонтову Н.В.

Уважаемый Николай Васильевич!

На Ваше письмо № 73-ИОГВ-03/1497исх. от 05.06.2020 направляем заключение на проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год».

Приложение: на 2 л., в 1 экз.

Председатель
Счётной палаты
Ульяновской области

И.И. Егоров

№004812

Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области Департамент государственного имущества
Вх. № 73 ОП-03/743
« 22 » 06 2020 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»

Счётной палатой Ульяновской области рассмотрен представленный проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» (письмо от 05.06.2020 № 73-ИОГВ-03/1497исх).

Представленным законопроектом вносится изменение в Программу управления государственной собственностью на 2020 год (далее – Программа) в части осуществления безвозмездной передачи из государственной собственности Ульяновской области в федеральную собственность следующего имущества:

- Нежилые помещения (гараж), расположенные по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16, площадь 41,4 кв.м, этаж №1, кадастровый номер: 73:06:040302:1456.

Согласно договору аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области от 30.09.2019 №118-5389/561 (с дополнительным соглашением от 28.04.2020 №1) вышеуказанный объект недвижимости используется АО «Почта России» для оказания услуг связи (хранения почтовой корреспонденции), сумма ежемесячной арендной платы составляет 1,6 тыс. рублей без учёта НДС.

Согласно пояснительной записке к проекту закона и пункту 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в федеральной собственности может находиться имущество, необходимое для обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, государственных служащих Российской Федерации, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений.

В Счётную палату Ульяновской области представлена дорожная карта по передаче в федеральную собственность объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Ульяновской области и используемых АО «Почта России» от 14.02.2020 №37-ПЛ.

Счётная палата Ульяновской области считает возможным рассмотрение данного проекта закона на заседании Правительства Ульяновской области.

**Аудитор
Счётной палаты
Ульяновской области**



А.М. Моряков



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

КОМИТЕТ ПО БЮДЖЕТУ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ

ул. Радищева, д. 1, Ульяновск, 432970 тел. (8422) 44-04-84; факс (8422) 44-45-27
e-mail: budget@zs.region73.ru; http://www.zsuo.ru

от 21.07.2020 № 04-03/186

на № _____ от _____

**Первому заместителю Губернатора
Ульяновской области - руководителю
администрации Губернатора
Ульяновской области**

А.В.Озернову

Уважаемый Анатолий Владимирович!

Проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области», поступивший в комитет Законодательного Собрания Ульяновской области по бюджету и экономической политике сопроводительным письмом от 22 июня 2020 года № 73-АГ-02/18802исх (далее – проект закона), рассмотрен.

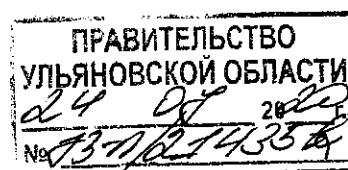
Рекомендуем представить заключение Министерства финансов Ульяновской области на указанный проект закона.

Также обращаем внимание на заключение управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам правового и документационного обеспечения, направленное письмом от 17 июля 2020 года № 10.02-13-5/1417.

Председатель комитета

А.В.Чепухин

001386





ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА

ул. Радищева, 1, Ульяновск, 432970 тел. (8422) 44-09-45; факс (8422) 44-43-15 e-mail: zaksobr@mv.ru; http://www.zsuo.ru
ОКПО 00089842 ОГРН 1027301184130 ИНН/КПП 7303015785/732501001

30.07.2020 № 10.02-13-5/1517
на № 23244 от 27.07.20

О проекте закона


Первому заместителю
Губернатора Ульяновской области –
руководителю администрации
Губернатора Ульяновской области

А.В.Озернову

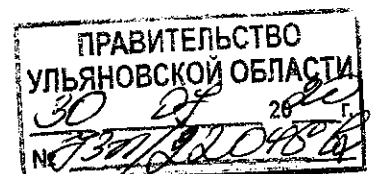
Уважаемый Анатолий Владимирович!

Направляю заключение управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам правового и документационного обеспечения на проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

 **Е.В.Долгова**

006429



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области
по вопросам правового и документационного обеспечения
на проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон
Ульяновской области «Об утверждении Программы управления
государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»**

г. Ульяновск

29 июля 2020 года

В управлении аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам правового и документационного обеспечения (далее – управление) изучен доработанный проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» (далее – законопроект), направленный для рассмотрения в Законодательное Собрание Ульяновской области Первым заместителем Губернатора Ульяновской области – руководителем администрации Губернатора Ульяновской области (сопроводительное письмо от 27 июля 2020 года № 73-АГ-02/23244исх).

Обращаем внимание, что на заседании Законодательного Собрания Ульяновской области 29 июля 2020 года приняты законы Ульяновской области, предусматривающие внесение изменений в Закон Ульяновской области от 22 ноября 2019 года № 126-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год». В этой связи необходимо уточнить кодификационную часть законопроекта.

Законопроект также требует лингвистической доработки.

**Заместитель руководителя аппарата
Законодательного Собрания
Ульяновской области –
начальник управления**



В.Г.Причестнов

ДОКЛАД

по результатам общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год»

Проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год» во исполнение Указа Губернатора Ульяновской области от 28.11.2017 № 90 «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ульяновской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» был размещён на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза».

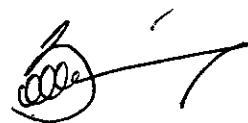
Цель принятия закона:

безвозмездная передача из государственной собственности Ульяновской области в федеральную собственность нежилых помещений (гараж), назначение: нежилое, площадь 41,4 кв.м, этаж № 1, кадастровый номер: 73:06:040302:1456, по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16, которые фактически используются для оказания услуг связи (хранение почтовой корреспонденции)

Срок проведения общественной и антикоррупционной экспертизы с 22.06.2020 по 30.06.2020.

Замечаний и предложений по проекту закона в адрес разработчика не поступило.

**Исполняющий обязанности
Министра цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области**



Н.В.Зонтов

ул. Локомотивная, д. 98, Ульяновск, 432700
Телефон: +78422 41 11 50
Факс: +78422 41 11 50
E-mail: office-R73@russianpost.ru

ОКПО 41587589
ОГРН 1197746000000
ИНН 7724490000
КПП 732143001



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ДИРЕКТОР УФПС Ульяновской области

27.03.2020 № *Ф-73-15/1158*

на № _____ от _____

И.о. Министра цифровой
экономики и конкуренции
Ульяновской области
Зонтову Н.В.

[*73-иогв-03/1114 вх*]
27 03 20

Уважаемый Николай Васильевич!

УФПС Ульяновской области согласно п. 2 Постановления Правительства РФ от 13 июня 2006 г. №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», а также в соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004г. №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направляет документы по вопросу передачи из государственной собственности Ульяновской области в собственность Российской Федерации объекта недвижимого имущества (помещение гаража), расположенного по адресу: Ульяновская обл., Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.16, общей площадью 41,4 кв.м., с кадастровым номером 73:06:040302:1456. Нежилое помещение (гараж), используется УФПС Ульяновской области на основании Договора аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области (далее - Договор аренды) от 30.09.2019 № 118-5389/561.

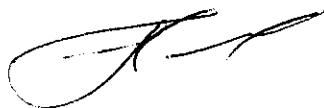
Обращаем Ваше внимание, что в сведениях ЕГРН исправлена техническая ошибка в части вида объекта, в связи с чем объекту недвижимости присвоен новый кадастровый номер и изменен вид объекта на помещение.

На основании вышеизложенного убедительно просим Вас рассмотреть вопрос добровольной передачи в федеральную собственность нежилого помещения, занимаемого для размещения гаража отделением почтамта Кузоватовского района и находящегося в настоящий момент в собственности Ульяновской области.

Приложение:

1. Устав учреждения (копия) на 36 л.
2. Выписка из ЕГРЮЛ (копия) на 56 л.
2. Договор аренды от 30.09.2019 № 118-5389/561 (копия) на 23 л.

С уважением,



О.А.Непочатов

Исп.:
С.Н.Ланцова,
тел.: 42-11-90





МИНФИН РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ИМУЩЕСТВОМ**

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ИМУЩЕСТВОМ В РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН И УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МТУ Росимущества в Республике Татарстан и
Ульяновской области)**

Шигабутдина Марджани ул., д. 286, г. Казань, 420021
Тел. (843) 221-00-50, факс (843) 221-00-75

27.03.2020 № 16-РХ-02/1640

На № _____ от _____

Исполняющему обязанности
министра цифровой экономики и
конкуренции Ульяновской области

Н.В. Зонтову

ул. Спасская, д. 3, г. Ульяновск,
432017

О направлении информации

Уважаемый Николай Васильевич!

В ответ на Ваше обращение от 28.01.2020 № 73-ИОГВ-03/194исх, Межрегиональное территориальное управление Росимущества в Республике Татарстан и Ульяновской области (далее – Территориальное управление) сообщает следующее.

Во исполнение поручения Росимущества от 12.02.2020 № АП-08/4368, Территориальным органам поручено при наличии согласия субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на передачу объектов недвижимого имущества, ранее представленных ФГУП «Почта России» (далее – Предприятие) субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями по договорам аренды, безвозмездного пользования либо находившихся в фактическом пользовании Предприятия обеспечить передачу недвижимого имущества в федеральную собственность.

Следует отметить, Согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ Общество в срок до 01.10.2020 проводит мероприятия по подготовке объектов недвижимого имущества, предоставленных Предприятию Российской

73-ИОГВ-03/12936-911
10 04 20

Федерацией субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями по договорам аренды или безвозмездного пользования (при условии отсутствия вещных прав иных лиц на указанные объекты) и находящихся в фактическом пользовании Общества (ранее Предприятия), к внесению в качестве дополнительного вклада Российской Федерации в уставный капитал Общества, включая мероприятия по кадастровому учету и государственной регистрации прав в отношении указанных объектов. В связи с чем, Территориальное управление считает недопустимыми сроки совершения каких-либо действий, указанных в «дорожной карте» датой 30.09.2020.

Учитывая изложенное, Территориальное управление сообщает о необходимости представления необходимых документов в возможно короткие сроки, для принятия решения о передаче имущества в собственность Российской Федерации.

Заместитель руководителя

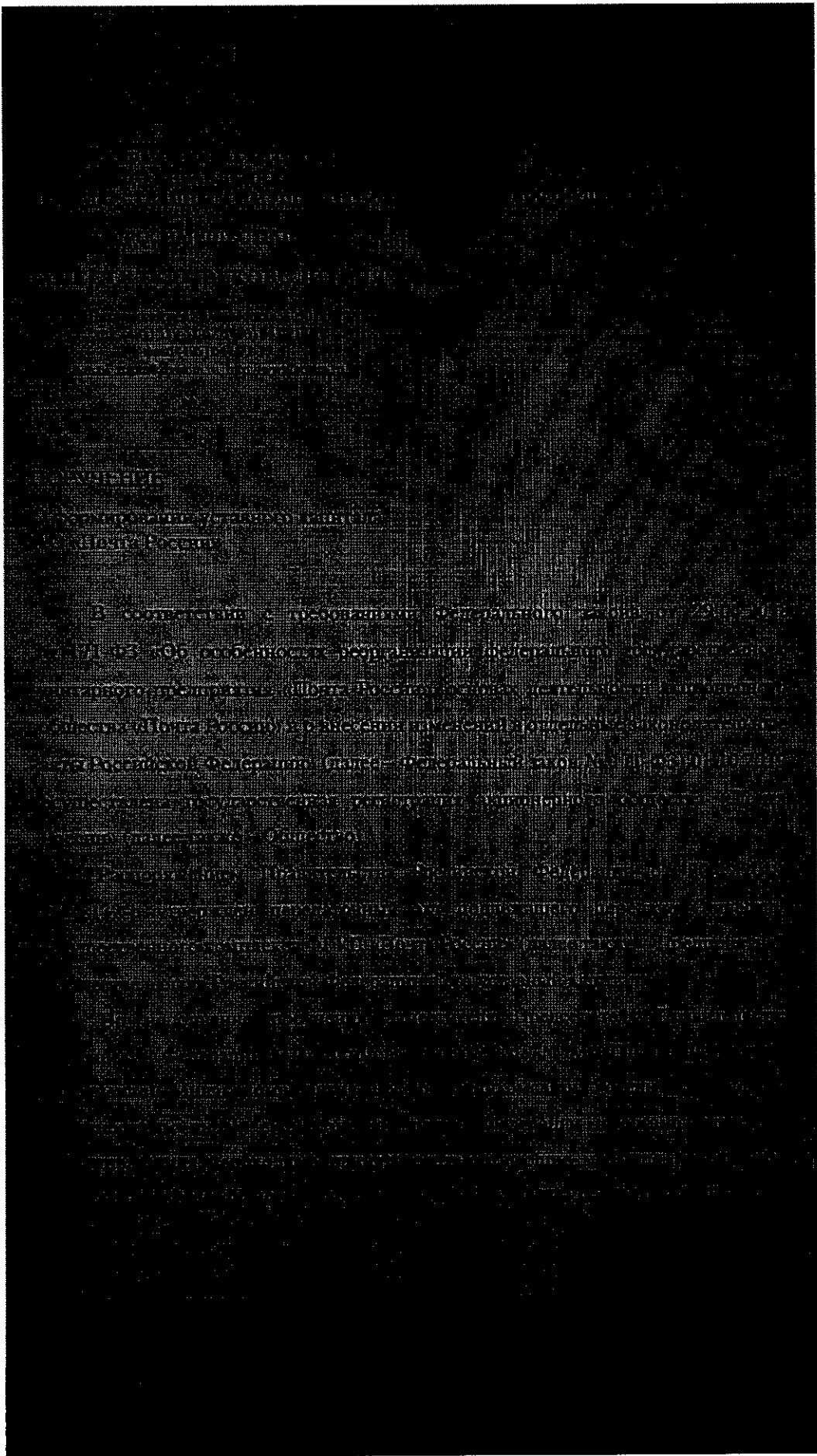
Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Межрегионального территориального управления Росимущества в
Республике Татарстан и Ульяновской области

Р. А. Хайрутдинов

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

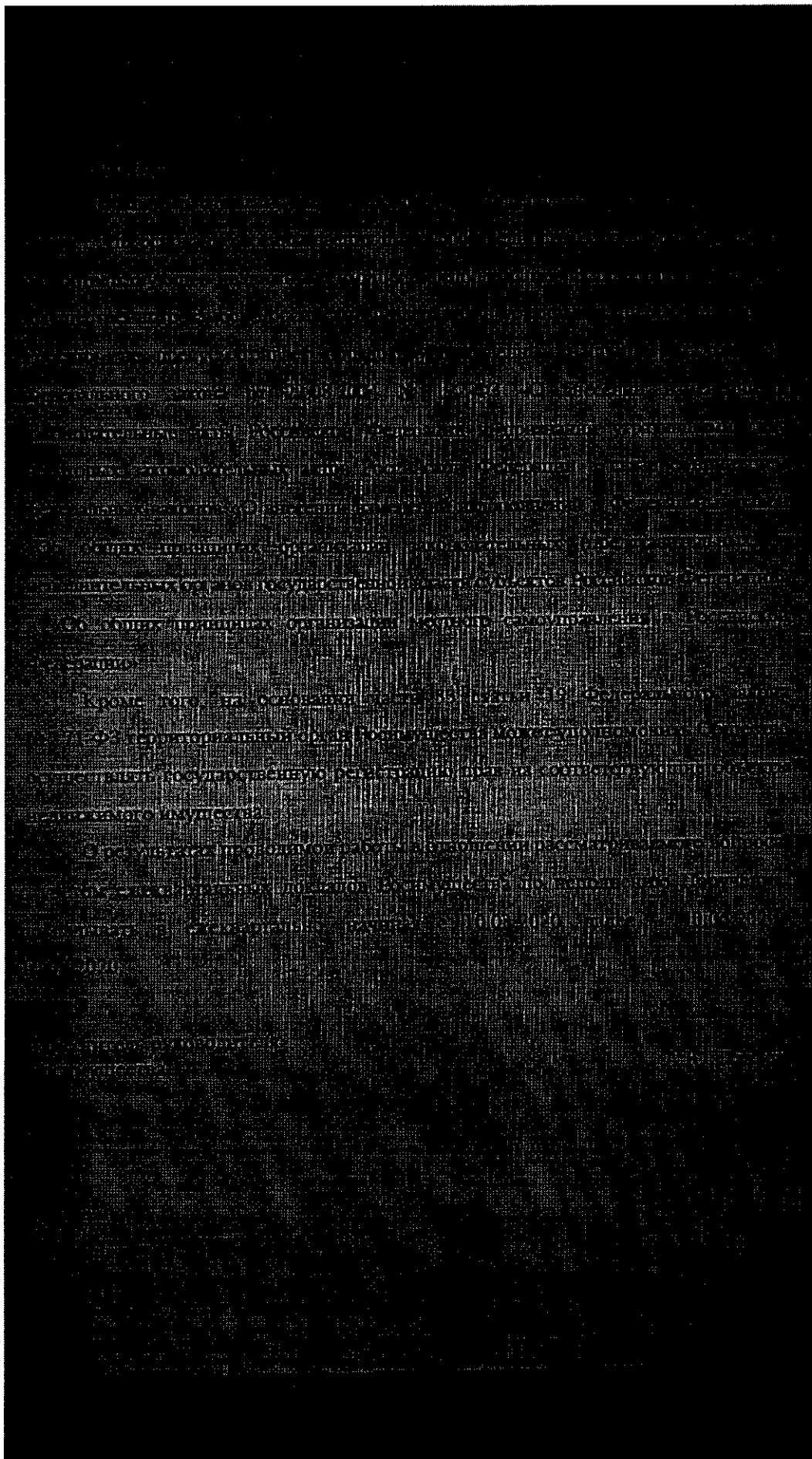
Сертификат: 00E1036E1B07E0FB80EA110A3939BDF044
Кому выдан: Хайрутдинов Рушан Асгатович
Действителен: с 17.01.2020 до 17.01.2021

Е.С. Попова
8(843)221-00-60



The following information was obtained from the records of the [redacted] Department of the Interior, Bureau of Land Management, regarding the [redacted] land grant.

[The remainder of the page contains extremely faint, illegible text.]



УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства
конкуренции от
22.01.2020 № 7-П
Форма

ВЫПИСКА
из реестра объектов государственной собственности
Ульяновской области

22.07.2020

№ 132/1

Настоящая выписка содержит сведения о (об) недвижимом имуществе*
«помещения»

(полное наименование объекта учета в предложном падеже)

П	1	3	0	0	6	0	0	0	6	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3	0	0	4	2	0
---	---	---	---	---	---

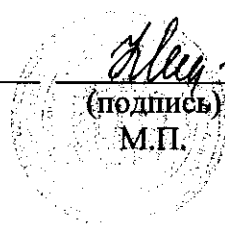
(реестровый номер государственного имущества и дата его присвоения)
внесенные в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области и
имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	Карта № 1.3.0	1.3.0.06000609
2	Кадастровый номер	73:06:040302:1456
3	Номер и дата регистрации права государственной собственности Ульяновской области	73:06:040302:1456-73/051/2020-1 от 10.03.2020
4	Адрес (местоположение)	Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16
5	Наименование	помещения
6	назначение	Нежилые помещения
7	Документы-основания возникновения права государственной собственности Ульяновской области	Распоряжение Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 18.02.2015 № 174-р, распоряжение Министерства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 28.12.2007 № 2324-р
8	Общая площадь, кв. м	41,4
9	Этаж (номер на поэтажном плане)	1 (1)
10	Правообладатель	Ульяновская область
11	Карта № 3.1.	3.1. 0002
12	ОГРН	9999999999999

13	Стоимость, тыс. рублей	
14	Первоначальная	
15	Остаточная	
16	Кадастровая	120,678
17	Наименование иного вещного права	аренда
№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
18	Наименование части	Нежилые помещения (гараж) с кадастровым номером 73:06:040302:1456
19	Площадь части, кв. м	41,4
20	Дата возникновения	08.05.2020
21	Дата прекращения	01.04.2023
22	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Акционерное общество «Почта России»
23	ОГРН	1197746000000
24	Документы-основания ограничения оборота	Договор аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области № 118-5389, выдан 07.05.2019, дополнительное соглашение к договору от 07.05.2019 № 118-5389 аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области № 118-5389 от 07.05.2019, № 1, выдан 28.04.2020

Должностное лицо
Директор департамента
государственного имущества
Министерства цифровой
экономики и конкуренции
Ульяновской области

22.07.2020
(дата)



Н.А.Мошина
(Ф.И.О.)

13 А А 1769080
77 А А 2775434

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва, двадцать четвертого декабря две тысячи девятнадцатого года.

Акционерное общество «Почта России» (АО «Почта России»), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица) 7724490006, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1197746000000, дата государственной регистрации 01 октября 2019 года, наименование регистрирующего органа Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, по причине постановки на учет (КРП) 772401001, адрес юридического лица 131000, город Москва, Варшавское шоссе, дом 37, место нахождения юридического лица город Москва, юридическое лицо создано на основании Устава, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, дата регистрации 01 октября 2019 года, номер регистрации 1197746000000, в лице генерального директора Подгузова Николая Радиевича, 29 мая 1974 года рождения, место рождения г. Ленинград, гражданство Российская Федерация, пол мужской, паспорт 45 19 177889, выдан ГУ МВД России по г. Москве 18 июня 2019 года, код подразделения 770-001, зарегистрированного по адресу город Москва, район Ботанический, дом 19, корпус 1, квартира 10 действующего на основании Устава АО «Почта России» в составлении Совета директоров АО «Почта России» от девятого октября две тысячи девятнадцатого года,

настоящей доверенностью уполномочивает:

Непочатова Олега Александровича, 18 апреля 1972 года рождения, место рождения г. Ат-Баши Ат-Башинского р-на Нарынской обл., гражданство Российская Федерация, пол мужской, паспорт 73 17 208697, выдан Отделом УОМС России по Ульяновской области в г. Ульяновске 18 мая 2017 года, код подразделения 730-088, зарегистрированного по адресу: Ульяновская область, Сентлиевский район, город Сентлиев, улица Ленина, дом 30, квартира 1,

в целях исполнения задач и функций УОМС Ульяновской области (далее - Филиал) совершать от имени АО «Почта России» следующие действия:

1. Осуществлять руководство и организационно-управленческую деятельность Филиала, подписывать локальные нормативные акты, издание которых осуществляется на основании решений первых заместителей заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений, прямых подчиненных генеральному директору, принимать управленческие функциональные направления деятельности по согласованию с Дирекцией по правовым вопросам, подписывать распорядительные документы, связанные с деятельностью Филиала, а также осуществлять полномочия работодателя в отношении работников Филиала с учетом ограничений, установленных Положением о Филиале, в том числе принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, применять к ним дисциплинарные взыскания, утверждать и вносить изменения в организационную структуру Филиала, подписывать расписания Филиала в установленном в АО «Почта России» порядке, оформлять решения о приеме работников Филиала в государственную тайну в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком.

2. Представлять интересы АО «Почта России» перед всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, их должностными лицами, организациями иностранных государств, международными организациями и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами с правом вести официальную переписку, включая подписание обращений, заявлений, писем, запросов, ответов на них и других документов, подавать и получать любые документы и сведения, включая почтовые отправления, обосновывающие материалы и доказательства, определения, решения, постановления, знакомиться с документами, снимать копии, делать выписки из них; приводить доводы, делать заявления, давать объяснения, оплачивать сборы и пошлины; подписывать и/или утверждать расчеты штрафных санкций и сводные реестры штрафных санкций, письма, претензионные документы и другие документы, связанные с исполнением настоящего поручения. В рамках исполнения полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, представитель вправе:

2.1. представлять интересы АО «Почта России» в качестве заказчика при проведении закупок любыми способами; представлять интересы АО «Почта России» в качестве участника закупок, в том числе на электронных площадках, обеспечивающих комплекс организационных, информационных и

г. Моск

копии берия
отделом
по изданию к не обращающ

технических решений в целях взаимодействия заказчика и поставщика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, со всеми правами, предоставленными участнику закупки, в том числе с правом внесения необходимых сведений, устанавливающих правомерность использования сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцем на электронных площадках; подписывать, в том числе путем применения средств электронной подписи, и подавать любые документы при проведении закупок любыми способами, в том числе документации и извещения о проведении закупок, протоколы закупок, заявки на проведение закупок, планы закупок, планы-графики закупок, изменения в них, ценовые предложения, запросы на разъяснения положений документации о закупках и разъяснения положений документации о закупках, жалобы, опубликовывать проекты планов закупки, планов-графиков закупки, планы закупки, планы графики закупки, проекты изменений к ним, изменения к ним, сведения о проведении закупки, о заключении, исполнении, изменении, расторжении договоров и контрактов на электронных торговых площадках и в Единой информационной системе в сфере закупок, в том числе направлять, размещать, предоставлять, опубликовывать, вносить изменения, отзывать, получать, заверять, в том числе путем применения средств электронной подписи, необходимые документы, извещения, сообщения и сведения в сети «Интернет», иную необходимую информацию;

2.2. получать сформированные ключи электронной подписи, ключи проверки электронной подписи, сертификаты ключей проверки электронных подписей в электронном виде и на бумажном носителе, руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи и другие документы, подписывать в этих целях все необходимые документы и знакомиться с информацией, относящейся к исполнению настоящего поручения;

2.3. подписывать и предоставлять в любые удостоверяющие центры, в том числе Федеральное казначейство, документы, необходимые для регистрации в качестве пользователя удостоверяющего центра, создания (изготовления) и получения сертификатов ключей проверки электронной подписи, изменения статуса сертификатов, являясь сертификатами и выступать в роли пользователя удостоверяющих центров, действовать от имени АО «Почта России» при использовании электронной подписи;

2.4. регистрироваться (получать аккредитацию) на любых электронных торговых площадках, представлять АО «Почта России» во всех отношениях с операторами электронных торговых площадок, предоставлять им необходимые документы и сведения;

2.5. открывать и закрывать счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе с учетом положений пункта 3 настоящей доверенности, заключать договоры на расчетно-кассовое обслуживание на основании распорядительного письма генерального директора или иных уполномоченных лиц АО «Почта России», распоряжаться денежными средствами по счетам, подписывать и получать платежные поручения и другие банковские и финансовые документы, в том числе используя электронную подпись, а также получать выписки о движении средств на счетах, устанавливать лимиты остатков наличных денег в кассах филиала и обеспечивать контроль за соблюдением указанных лимитов; осуществлять сдачу/получение наличных денежных средств, подписывать и предъявлять денежные чеки и объявления на взнос наличными, а также иные банковские документы для осуществления сдачи/получения наличных денежных средств; издавать распорядительные акты о назначении лиц, уполномоченных на ведение бухгалтерского учета; представлять в территориальные подразделения Центрального Банка Российской Федерации расчетные, кассовые документы на бумажных носителях, магнитных носителях, а также получать в территориальных подразделениях Центрального Банка Российской Федерации подобные документы;

2.6. подписывать, в том числе путем применения средств электронной подписи, статистическую и налоговую отчетность в части деятельности филиала и направлять ее в соответствующие государственные органы, включая налоговые органы;

2.7. сообщать в налоговые органы, органы контроля за уплатой страховых взносов о создании (закрытии) обособленных подразделений филиала; об изменениях в ранее сообщенные в налоговый орган сведения об обособленных подразделениях филиала; об открытии (закрытии) счетов в банках;

2.8. представлять интересы АО «Почта России» в органах кадастрового учета и технической инвентаризации (в том числе ФГБУ «ФКП Росреестра», АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», ГУ «Бюро технической инвентаризации», ФГУП «Центральный картографо-геодезический фонд», в территориальных органах (Управления) Росреестра), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, Росимущество и его территориальных органах и других органах, учреждениях, организациях и предприятиях в целях:

оформления технических паспортов, межевых и технических планов, иной технической документации, справок, заключений, выписок картографических и геодезических документов, имеющих юридическую силу на момент представления их в органы государственной власти для осуществления действий по управлению имуществом;

Москва

размещать отчеты и доклады в открытом доступе в соответствии с требованиями законодательства (за исключением сведений, составляющих коммерческую либо государственную тайну);

размещать отчетность в открытом виде;

2.10. размещать в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о намерении зарегистрировать право собственности Российской Федерации на объект недвижимого имущества, земельный участок с приложением к сообщениям документов кадастрового учета с правом подписи (в том числе с использованием электронной подписи);

2.11. обращаться к нотариусу для удостоверения факта возникновения права собственности на объект недвижимого имущества, земельный участок в силу приобретательной давности;

2.12. представлять и совершать все процессуальные действия от имени АО «Почта России» в судебных органах, в том числе перед мировыми судьями, в третейских судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Верховном Суде Российской Федерации, Конституционном суде Российской Федерации и конституционных (уставных) судах субъектов Российской Федерации, при рассмотрении дел в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, защитнику, заинтересованному лицу, третьему лицу, потерпевшему, в том числе совершать следующие действия:

знакомиться со всеми материалами дела;

подписывать исковое заявление, отзыв на исковое заявление, заявление об обеспечении иска, о применении мер предварительной защиты, на передачу дел в третейский суд;

предъявлять иск, изменять предмет или основание иска, признавать иск полностью или частично, отказываться от исковых требований полностью или частично, заключать мировое соглашение (соглашение о примирении сторон) с учетом ограничений на совершение сделок, установленных законом и/или Уставом АО «Почта России», соглашение по фактическим обстоятельствам;

подписывать и предъявлять / подавать встречный иск, ходатайства;

подписывать и подавать документы при обжаловании судебных актов и судебных постановлений, надзорные жалобы и заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора, о пересмотре судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам, апелляционные и кассационные жалобы, представления в Верховный Суд Российской Федерации;

представлять, запрашивать и получать любые документы, получать подлинники документов, имеющиеся в деле, после вступления решения суда в законную силу;

получать присужденные денежные средства или иное имущество;

совершать любые иные юридические и фактические действия, необходимые для исполнения настоящего поручения;

2.13. совершать все необходимые действия, связанные с исполнительным производством, в том числе с правом:

подачи заявления на выдачу исполнительного документа;

получения, предъявления к взысканию и отзыва исполнительного документа, отказа от взыскания по исполнительному документу;

обжалования постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

получения присужденного имущества (в том числе денежных средств);

подготовки и получения всех судебных и иных документов, необходимых для выполнения настоящего поручения, с правом подписи и заверения копий всех необходимых документов и совершения любых иных юридических и фактических действий, необходимых для исполнения настоящего поручения;

2.14. представлять и совершать все процессуальные действия от имени АО «Почта России» в судах общей юрисдикции по административным делам в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, а при обязательном ведении административного дела в суде с участием представителя совершать вместо представляемого лица все процессуальные действия, за исключением действий, связанных с получением объяснений и пояснений у самого представляемого лица и привлечением его к участию в осуществлении иных процессуальных прав, если суд признает это необходимым, в том числе совершать следующие действия:

подписывать административное исковое заявление и возражения на административное исковое заявление, подавать их в суд;

заявлять о применении мер предварительной защиты по административному иску;

г. Моск.

77 А А 1769082
77 А Г 2775436

подавать встречное административное исковое заявление;
заключать соглашение о примирении сторон или соглашение сторон по фактическим обстоятельствам административного дела;
отказываться от административного иска полностью или частично, признавать административный иск;
изменять предмет или основание административного иска;
подписывать заявление о пересмотре судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам;
обжаловать судебный акт;
предъявлять исполнительный документ к взысканию;
получать присужденные денежные средства или иное имущество.

2.15. представлять и совершать все процессуальные действия от имени АО «Почта России» во всех государственных и административных органах, учреждениях, в том числе в Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах, в мировых судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, при проведении проверок по делам о нарушении антимонопольного законодательства, по делам об административных правонарушениях со всеми правами, которые предоставлены законом лицу, участвующему в деле о нарушении антимонопольного законодательства, защитнику, истцу, ответчику, третьему лицу, заявителю, участнику закупки, в том числе совершать следующие действия:

знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, подписывать и получать протоколы по делам об административных правонарушениях;

принимать участие в рассмотрении должностными лицами (органами), уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, данной категории дел;

подписывать и получать постановления по делам об административных правонарушениях;

обжаловать постановления по указанным делам, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

представлять при рассмотрении дел об административных правонарушениях мировыми судьями, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, в том числе с правом на подписание и подачу жалоб на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, на отказ от таких жалоб, на получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, на получение изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения;

подписывать и подавать жалобы, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

совершать любые иные юридические и фактические действия, необходимые для исполнения настоящего поручения;

2.16. представлять от имени АО «Почта России» при производстве по уголовным делам во всех государственных и административных органах, учреждениях и организациях, в том числе совершать следующие действия:

участвовать в уголовном преследовании обвиняемого, выдвигать и поддерживать обвинение в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

давать показания, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы;

участвовать в следственных действиях, знакомиться с протоколами следственных действий и подавать на них замечания;

знакомиться с постановлением о назначении судебной экспертизы и заключением эксперта, ставить вопросы эксперту;

знакомиться по окончании предварительного расследования, в том числе в случае прекращения уголовного дела, со всеми материалами уголовного дела, выписывать из него любые

г. Моск.

сведения и в любом объеме, снимать копии с материалов уголовного дела, в том числе с помощью технических средств;

получать копии постановлений о возбуждении уголовного дела, признании АО «Почта России» потерпевшим или об отказе в этом, об отказе в избрании в отношении обвиняемого меры пресечения в виде заключения под стражу, о прекращении уголовного дела, приостановлении производства по уголовному делу, о направлении уголовного дела по подсудности, о назначении предварительного слушания, судебного заседания, а также копии приговора суда первой инстанции, решений судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

совершать любые иные юридические и фактические действия, необходимые для исполнения настоящего поручения;

участвовать в судебном разбирательстве уголовного дела в судах первой, второй, кассационной и надзорной инстанций; возражать против постановления приговора без проведения судебного разбирательства в общем порядке, а также участвовать в судебном заседании при рассмотрении судом вопросов, связанных с исполнением приговора;

выступать в судебных прениях, поддерживать обвинение, знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него замечания, приносить жалобы на действия (бездействия) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, прокурора и суда;

обжаловать приговор, определение, постановление суда, знать о принесенных по уголовному делу жалобах и представлениях и подавать на них возражения;

ходатайствовать о применении мер безопасности в соответствии с ч. 3 ст. 11 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

получать информацию о прибытии осужденного к лишению свободы к месту отбывания наказания, в том числе при перемещении из одного исправительного учреждения в другое, о выездах осужденного за пределы учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, о времени освобождения осужденного из мест лишения свободы, а также быть извещенным о рассмотрении судом связанных с исполнением приговора вопросов об освобождении осужденного от наказания, об отсрочке исполнения приговора или о замене осужденному неотбытой части наказания более мягким видом наказания;

совершать все необходимые действия в интересах АО «Почта России» при рассмотрении дел мировыми судами, в судах общей юрисдикции (в том числе с правом подписи и предъявления гражданского иска, заявления об обеспечении иска, встречного иска, ходатайств);

представлять интересы АО «Почта России» при производстве по материалам доследственной проверки;

получать, предъявлять к изысканию исполнительные листы, обжаловать действия судебного пристава-исполнителя, а также получать все судебные и иные документы, необходимые для выполнения настоящего поручения;

осуществлять все полномочия гражданского истца, предусмотренные статьей 44 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, а также совершать любые иные юридические и фактические действия, необходимые для исполнения настоящего поручения;

2.17. представлять и совершать все процессуальные действия от имени АО «Почта России» во всех государственных и административных органах, учреждениях, организациях, государственных корпорациях, кредитных организациях, ФНС России и ее территориальных органах по делам о несостоятельности (банкротстве), включая дела о несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций, в том числе совершать следующие действия:

участвовать в собраниях кредиторов с правом принятия решений и голосования по всем вопросам, выдвижения любых вопросов и предложений для рассмотрения собранием кредиторов, подачи и подписания заявлений о включении в реестр требований кредиторов, требований и заявлений к ликвидационной комиссии, в том числе о включении требований в ликвидационный баланс должника в случае добровольной ликвидации юридического лица, об установлении требований кредитора;

участвовать в судебных процессах со всеми правами, предоставленными законом кредитору в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также подписывать в связи с этим все необходимые документы, в том числе: жалобы на действия арбитражного управляющего; требования о созыве собрания кредиторов, а также к кандидатуре арбитражного управляющего; заявления о признании недействительными собрания кредиторов, о признании решений принятых собранием кредиторов недействительными;

2. Моск-

73 А А 1769083
77 А А 2775437

участвовать при рассмотрении дел о ликвидации организаций всех форм собственности, учреждений, предприятий, о несостоятельности (банкротстве) арбитражным судом по существу, а также в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях, в Верховном Суде Российской Федерации со всеми правами, предоставленными законному истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом подписания и предъявления заявления о признании должника банкротом, о включении в реестр требований кредиторов, об установлении требования кредитора, изменения предмета или основания иска, подписания и подачи ходатайств, жалоб, обращений, требований по имущественным платежам, мирового соглашения, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, представлений и кассационных жалоб в Верховный Суд Российской Федерации;

предоставлять в регистрирующие органы возражения на принятые решения о предстоящем исключении недействующего юридического лица (контрагента АО «Почта России») из ЕГРЮЛ; совершать иные законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.18. совершать регистрационные действия в регистрирующих органах, в том числе ставить на учет транспортные средства, снимать с учета транспортные средства, производить замену номерных узлов и агрегатов транспортных средств, получать свидетельства на высвободившиеся номерные агрегаты и иные регистрационные действия в подразделениях ГИБДД, а также ставить на учет контрольно-кассовые машины, снимать с учета контрольно-кассовые машины в налоговых органах и центрах технического обслуживания;

2.19. осуществлять действия (в том числе заключение сделок), связанные с приобретением, учетом, хранением, выдачей, применением и транспортированием служебного и гражданского оружия, патронов к нему и специальных средств;

2.20. обеспечивать хранение, учет и использование архивных документов;

2.21. представлять интересы АО «Почта России» в отношениях с налоговыми органами Российской Федерации, иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в том числе, при осуществлении мероприятий налогового контроля, а также при получении выписок и сведений из государственного реестра юридических лиц с правом

знакомится с материалами проведенных налоговых проверок, а также с материалами дополнительных мероприятий налогового контроля;

подписывать акты и решения по налоговым проверкам, а также иные документы от имени АО «Почта России» в связи с проведением камеральных и выездных налоговых проверок;

подписывать и представлять в налоговые органы возражения по актам налоговых проверок, жалобы и апелляционные жалобы, ответы на требования о предоставлении документов (информации) и требования о предоставлении пояснений, а также прочие иные документы, в том числе жалобы, заявления, ходатайства и иные документы;

запрашивать и получать копии любых документов в налоговых органах, заверять копии документов, совершать любые иные действия, необходимые для совершения данного поручения;

получать необходимые разъяснения и консультации по вопросам применения законодательства о налогах и сборах;

получать необходимые справки и документы, в том числе, свидетельства, листы записи ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРЮЛ;

давать необходимые пояснения, как в письменной, так и в устной форме, подавать соответствующие заявления и ходатайства;

при необходимости давать согласие на обработку персональных данных, а также совершать любые иные юридические и фактические действия, необходимые для исполнения настоящего поручения;

3. Совершать сделки от имени АО «Почта России» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними локальными актами АО «Почта России» с третьими лицами, в том числе подписывать / утверждать документацию по сделкам, заключать, изменять и расторгать договоры, контракты, соглашения, подписывать иные документы, связанные с совершением (исполнением) сделок, в том числе с исполнением договоров, контрактов, соглашений, заключенных

г. Моск.

Аппаратом управления АО «Почта России», права и обязанности по которым осуществляются Филиал при соблюдении следующих условий:

3.1. расходные сделки вне зависимости от суммы совершаются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ФЗ № 223) и иными локальными нормативными актами в сфере закупочной деятельности, за исключением случаев, на которые ФЗ № 223 не распространяется;

3.2. сделки, перечисленные в настоящем пункте ниже, совершаются только при условии их согласования в установленном в АО «Почта России» порядке:

сделки, связанные с приобретением, отчуждением (возможностью отчуждения прямо либо косвенно), а также иным распоряжением почтовых вагонами и автотранспортными средствами;

сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с отчуждением (возможностью отчуждения прямо либо косвенно) движимого имущества, если выручка от реализации такого имущества менее покупной стоимости ценностей (материалов и товаров) с учетом затрат на их приобретение и доставку, а для основных средств - менее остаточной стоимости;

займования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов;

сделки, связанные с предоставлением займов, поручительства, а также приобретением, продажей и иным распоряжением векселями, облигациями и иными ценными бумагами;

сделки, связанные с уступкой требования, переводом долга;

сделки, связанные с получением банковских гарантий, с иными обременениями;

сделки залога движимого имущества, находящегося на балансе Филиала;

сделки, связанные с приобретением товаров и услуг, которые приобретаются АО «Почта России» централизованно;

сделки, связанные с приобретением товаров для послужных розничных продаж и для оказания услуг;

сделки, связанные с продажей товаров и услуг контрагентом, взаимоотношения с которым отнесены к исключительной компетенции АО «Почта России» (федеральные клиенты). Перечень федеральных клиентов устанавливается АО «Почта России»;

сделки, связанные с закупкой товаров и услуг, в случае превышения установленного АО «Почта России» бюджета Филиала;

сделки по приобретению у третьих лиц услуг, входящих в состав единого технологического процесса по приему (сбору), обработке, транспортировке и доставке (вручению) почтовых отправлений;

договоры на расчетно-кассовое обслуживание;

сделки, условия которых отвечают одному из следующих признаков:

а) предметом сделки является продажа товаров и/или оказание услуг АО «Почта России» по тарифам ниже утвержденных АО «Почта России»;

б) порядок расторжения сделки по инициативе АО «Почта России» предусматривает уведомление контрагента более чем за 6 месяцев;

в) штрафные санкции при невыполнении АО «Почта России» обязательств по сумме суммарно могут превысить 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

сделки, при совершении которых может возникнуть конфликт интересов;

сделки с недвижимым имуществом, находящимся на балансе Филиала, не связанные с отчуждением (возможностью отчуждения прямо либо косвенно) движимого имущества, находящегося на балансе Филиала. Филиал не вправе заключать сделки, связанные с отчуждением (возможностью отчуждения прямо либо косвенно) недвижимого имущества, находящегося на балансе Филиала;

договоры аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе Филиала;

4. Заверять от имени АО «Почта России» служебные записки по курируемому направлению деятельности, копии, архивные копии и выписки из документов макрорегиона/филиала. Подписывать архивные справки, акты о выдаче дел и документов во временное пользование, акты приема-передачи дел и документов макрорегиона/филиала АО «Почта России»;

5. Совершать иные действия в интересах АО «Почта России» по поручению полномочного лица;

Доверенность выдана на срок 3 (три) года;

Доверенность выдана без права передоверия полномочий;

по подписанию расчетов штрафных санкций и региональных сводных актов в рамках договора на оказание услуг по технической поддержке и техническому обслуживанию программно-аппаратных комплексов, включая контрольно-кассовую технику;

Филиал
вн с
идами
сфере

ии их

либо

остью
какого
на их

тных

нем,

очта

для

ыми
чень,

АО

ого
вых

по

ает

ке

с
за,
эм
се

ю
ть
и

77 А Г 2775438 1769084

Доверенность выдана без права передоверия полномочий в отношении оформления решений
и действий работников Филиала к государственной тайне лицам, не имеющим допуск к
государственной тайне.

Доверенность выдана с правом передоверия и последующего многократного передоверия
(неограниченного количества) полномочий в сфере оформления прав на недвижимое имущество и
сопутствующих действий, связанных с исполнением настоящего поручения.

Передоверие полномочий по совершению раскладных сделок на сумму, превышающую
пятьдесят тысяч рублей, в т.ч. НДС (за каждой сделке), осуществляется только по
предварительному согласованию с АО «Почта России».

Доверенность выдана с правом передоверия полномочий в отношении оформления решений
и действий работников Филиала к государственной тайне лицам, не имеющим допуск к государственной
тайне.

Передоверие остальных полномочий, в том числе по совершению доходных сделок,
осуществляется без ограничений, в том числе количества передоверий.

Эта доверенность составлен нотариусом на основании представленной мною нотариусу
информации, изложен нотариусом с моих слов. Текст доверенности прочитан мною лично и
содержание доверенности соответствует всем поручениям, указанным в данном
документе, соответствуют моему волеизъявлению. Ясна, паспортные данные и другие
данные, предоставленной мною информации, являются достоверными. Я беру на себя
ответственность за достоверность и полноту предоставленной нотариусу информации, в том числе за
достоверность персональных данных представителя и объема полномочий представителя.

Подпись: Кирилл Владимирович Радченко

Российская Федерация
Город Москва

Двадцать четвертого декабря две тысячи девятнадцатого года

Доверенность удостоверена мной, Сарычевой Сестланой Игоревной, временно
полномоченной нотариуса города Москвы Коркина Константина Анатольевича.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению лица, выдавшего доверенность.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Подпись выдавшего доверенность установлена, его дееспособность проверена.

Дееспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 50/992-и/77-2019-19-494.

Взыскана государственной пошлины (по тарифу): 750 руб. 00 коп.

Гонимый за оказание услуг правового и технического характера: 2100 руб. 00 коп.

Доверенность действительна совершено вне помещения нотариальной конторы: город Москва,
Варшавское шоссе, дом 37 (АО «Почта России»).



Подпись: С.И. Сарычева

С.И. Сарычева

Всё прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 05 листов.
Временная исполнительная власть
нотариуса

[Handwritten signature]



73 А А 1769085

Российская Федерация

Город Москва

Двадцать четвертого декабря две тысячи девятнадцатого года

Я, Сарычева Светлана Игоревна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Корсика Константина Анатольевича, подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 50/992-н/77-2019-19-504.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1000 руб. 00 коп.

С.И. Сарычева

(квалифицированная электронная подпись)

Российская Федерация

город Ульяновск Ульяновской области

Двадцать четвертого декабря две тысячи девятнадцатого года.

Я, Дручинина Елена Борисовна, нотариус нотариального округа город Ульяновск, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.



Зарегистрировано в реестре: № 73/70-н/73-2019-6-1015.

Взыскано по тарифу: 550 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1100 руб. 00 коп.

Е.Б. Дручинина

Нотариальная контора: город Ульяновск, улица Абдулова, дом 41Б, тел. (8422) 488826.

Прошито и пронумеровано
на шести (6) листах
и скреплено
Нотариус



УФПС Ульяновской области АО «Почта России»
наименование организации

ПРИКАЗ **о приеме работника на работу**

Номер документа	Дата составления
1859-1 к/пр	12.11.2019

Принять на работу

	Дата
с	12.11.2019
по	

Табельный номер
10661

Непочатов Олег Александрович
фамилия, имя, отчество

в УФПС Ульяновской области АО «Почта России»
структурное подразделение

Директор

должность

По внутреннему совместительству на 0,1 ставку

вид занятости (основное место работы/работа по совместительству), размер занимаемой ставки

Постоянно

условия приема на работу (на неопределенный срок/на определенный срок, с указанием причины срочного трудового договора)

Условия оплаты труда устанавливаются трудовым договором.

Районный коэффициент, надбавки устанавливаются трудовым договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

с испытанием на срок без испытания

Основание: Трудовой договор от «12» ноября 2019г. № 1859-1

Руководитель департамента по
компенсациям и льготам
должность

личная подпись

Т.М. Воронина
расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен

личная подпись

«12» нояб 20 19 г.

конечная версия (Маслов С.Н.) руководителем департамента по компенсациям и льготам

КОПИЯ



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 сентября 2019 г. № 2131-р

МОСКВА

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" утвердить прилагаемый устав акционерного общества "Почта России".

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д. Медведев

Копия верна.
Руководитель группы
по подготовке к реорганизации

И.И. (Мамцова СС)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 20 сентября 2019 г. № 2131-р

У С Т А В

акционерного общества "Почта России"

І. Общие положения

1. Акционерное общество "Почта России" (далее - общество) создано в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" путем реорганизации (преобразования) федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (далее - предприятие).

2. Общество имеет полное фирменное наименование на русском языке - акционерное общество "Почта России" и полное фирменное наименование на английском языке - Joint-Stock Company Russian Post.

Общество имеет сокращенное фирменное наименование на русском языке - АО "Почта России" и сокращенное фирменное наименование на английском языке - JSC Russian Post.

3. Местом нахождения общества является г. Москва (Российская Федерация).

4. Общество имеет штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, товарный знак, а также знак обслуживания и другие средства индивидуализации, а также печать, используемую для установленных нормативными правовыми актами случаев, связанных с проведением мероприятий по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и мобилизационной подготовке.

5. Общество является непубличным акционерным обществом, 100 процентов акций которого принадлежит Российской Федерации.

Общество является организацией федеральной почтовой связи и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О почтовой связи", Федеральным

законом "О связи", Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом "Об акционерных обществах", другими федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом, а также нормами международного и иностранного права в той степени, в которой они применимы к обществу и его деятельности.

6. Общество является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общество вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, а также в органах Федерального казначейства.

7. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не несет ответственности по обязательствам единственного акционера общества. Единственный акционер общества не несет ответственности по обязательствам общества и несет риски убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих ему акций общества.

8. Общество может иметь дочерние общества на территории Российской Федерации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за пределами Российской Федерации в соответствии с законодательством иностранного государства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Общество не несет ответственности по обязательствам дочерних обществ, а дочерние общества не несут ответственности по обязательствам общества, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Общество создается без ограничения срока.

10. Настоящий устав является учредительным документом общества. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами общества.

11. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а

также законодательства иностранного государства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Решение о создании или ликвидации филиала, об открытии или закрытии представительства общества принимается советом директоров общества.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени общества, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются обществом имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к указанным положениям утверждаются правлением общества.

12. Помимо филиалов и представительств общество может создавать объекты почтовой связи, а именно обособленные подразделения общества (почтамты, прижелезнодорожные почтамты, отделения перевозки почты при железнодорожных станциях и аэропортах, узлы почтовой связи), а также их структурные подразделения (почтовые обменные пункты, отделения почтовой связи, пункты почтовой связи и другие подразделения).

13. Решение о создании, размещении и ликвидации (закрытии) объектов почтовой связи принимается советом директоров общества.

14. Общество является правопреемником предприятия.

II. Цели и виды деятельности общества

15. Общество является коммерческой организацией, основная цель деятельности которой заключается в извлечении прибыли.

Общество создано в целях обеспечения прав граждан свободно получать, передавать и распространять информацию при условии обеспечения тайны переписки, почтовых, телеграфных и иных сообщений, реализации одинаковых возможностей пользования качественными услугами почтовой связи всеми категориями граждан независимо от их места нахождения, создания и поддержания в приоритетном порядке условий удовлетворения социальных интересов граждан, включая право на доставку и выдачу пенсий, пособий, других выплат, а также в целях обеспечения необходимых условий доступа к широкому кругу торговых, транспортных, финансовых и иных услуг, формирования условий для эффективного функционирования объектов почтовой связи и сети почтовой связи, улучшения качества оказания услуг почтовой связи,

беспрепятственного перемещения товаров и максимально оперативного оказания услуг, развития электронного взаимодействия граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, поддержания свободы субъектов экономической деятельности и обеспечения единства экономического пространства Российской Федерации.

Общество стремится обеспечить на всей территории Российской Федерации удовлетворение потребностей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц в предоставлении услуг почтовой связи, а также развивает сотрудничество в сфере международной почтовой связи.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего устава, общество осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) оказание услуг по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) почтовых отправлений;
- 2) осуществление почтовых переводов денежных средств;
- 3) оказание услуг международной почтовой связи, обмен международными почтовыми отправлениями с иностранными почтовыми операторами (иностранскими почтовыми администрациями);
- 4) обеспечение доступа к государственным и муниципальным услугам в электронной форме;
- 5) оказание услуг по доставке грузов и товаров, включая доставку товаров в отдаленные и труднодоступные местности;
- 6) доставка и выдача пенсий, пособий и других выплат;
- 7) оказание услуг по распространению печатных изданий, приему (оформлению) заказов на периодические печатные издания, их доставке подписчикам и экспедированию;
- 8) оказание транспортных и экспедиционных услуг;
- 9) информирование населения о социально значимых событиях;
- 10) осуществление рекламной деятельности, оказание услуг по размещению рекламы, в том числе на почтовых отправлениях и объектах почтовой связи, распространению и доставке рекламно-информационных материалов, а также оказание агентских услуг по перечисленным видам деятельности;
- 11) оказание финансовых услуг, в том числе при содействии банков и небанковских кредитных организаций, некредитных финансовых организаций;

- 12) реализация государственных знаков почтовой оплаты (в том числе франкирование), почтовых марок, блоков, маркированных и немаркированных почтовых конвертов и карточек (открыток), картмаксимумов, иллюстрированных каталогов, альбомов почтовых марок, филателистических наборов;
- 13) оказание услуг местной, междугородной и международной телефонной, факсимильной, телеграфной связи, коллективного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", услуг телематических служб, оказание услуг провайдера, услуг передачи данных;
- 14) инкассация денежных средств, доставка высокоценных отправок (денежных средств);
- 15) деятельность платежного агента, банковского платежного агента (субагента), оказание услуг по приему платы за коммунальные услуги, приему платы за товары (услуги);
- 16) оказание услуг гибридной почты, а именно передача файлов, содержащих тексты и иллюстрации по электронной почте, распечатка электронных почтовых отправок, их конвертование и доставка;
- 17) преобразование документов, пересылаемых на бумажном носителе, в электронные документы с последующей доставкой. Удостоверение равнозначности документов, пересылаемых на бумажном носителе, электронным документам, и равнозначности документов, пересылаемых в электронной форме, документам на бумажном носителе;
- 18) регистрация, учет и приобретение франкировальных машин. Техническое обслуживание и ремонт франкировальных и контрольно-кассовых машин, фискальных регистраторов, штемпелевальных машин, оргтехники и средств механизации;
- 19) осуществление деятельности в области подвижной радиотелефонной связи в различных диапазонах, связи для целей эфирного вещания, эфирного телевизионного и радиовещания, оказания услуг связи с использованием радиоэлектронных средств в сетях связи стандарта LTE и последующих его модификаций;
- 20) оказание услуг по хранению почтовых отправок, грузов и товаров, оказание складских услуг, включая в том числе разгрузку, отгрузку, сборку, комплектацию и упаковку грузов и товаров;
- 21) участие в деятельности рабочих органов Всемирного почтового союза, региональных почтовых организаций;

- 22) организация и проведение научных, проектных, экспериментальных, конструкторских, патентных и технологических работ. Осуществление экспериментальных исследований и разработок. Осуществление междисциплинарных исследований и разработок;
- 23) осуществление деятельности по разработке методов, форматов и материалов для организации сбора сведений и исследований общего и специального характера, в том числе потребительского и социального поведения;
- 24) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- 25) осуществление деятельности по исследованию конъюнктуры рынка и выявлению общественного мнения;
- 26) организация и осуществление деятельности в области предоставления услуг таможенного брокера, а также услуг по декларированию и таможенному оформлению;
- 27) осуществление финансовой деятельности, в том числе деятельности по денежному посредничеству и финансовому лизингу, деятельности по привлечению инвестиций и капитала, деятельности по управлению финансовыми рисками (по осуществлению операций с финансовыми инструментами срочных сделок);
- 28) оказание услуг страхового агента;
- 29) осуществление агентской деятельности;
- 30) оказание платежных услуг;
- 31) осуществление деятельности по обеспечению в рамках платежной системы приема к исполнению распоряжений участников платежной системы об осуществлении перевода денежных средств, передачи расчетному центру для исполнения принятых распоряжений участников платежной системы, направления участникам платежной системы извещений (подтверждений), касающихся приема к исполнению распоряжений участников платежной системы, а также передачи извещений (подтверждений), касающихся исполнения распоряжений участников платежной системы;
- 32) организация и проведение расчетов с организациями почтовой связи (в том числе иностранными почтовыми организациями) за внутренний и международный почтовый обмен;
- 33) осуществление выплаты наличных денежных средств с использованием пластиковых карт;

- 34) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, защиты имущества общества;
- 35) осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;
- 36) организационное и техническое обеспечение защиты информации в телекоммуникационных сетях почтовой связи;
- 37) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по письменному и устному переводу;
- 38) осуществление работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронном виде;
- 39) осуществление деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также обеспечение доступа к ним;
- 40) осуществление деятельности по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иной деятельности, связанной с защитой персональных данных;
- 41) осуществление деятельности по использованию вычислительной техники и информационных технологий, в том числе по выполнению работ, связанных с созданием, эксплуатацией и модернизацией информационных систем в сфере жилищно-коммунального хозяйства и электронного документооборота;
- 42) осуществление деятельности по созданию, поддержанию и передаче третьим лицам прав на информационные системы и инфраструктуру для обеспечения безопасной передачи собранной первичной исследовательской и статистической информации;
- 43) разработка, производство, сопровождение и реализация средств программного обеспечения компьютеров, программных продуктов;
- 44) осуществление деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг, включая деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, финансового посредничества, в области информационных технологий, разработки программного обеспечения, использования вычислительной техники, в том числе в области аппаратных средств вычислительной техники;
- 45) осуществление технических испытаний, исследований, анализа и сертификации;
- 46) осуществление благотворительной и спонсорской деятельности;

- 47) организация и осуществление выставочной деятельности;
- 48) проведение профессиональной подготовки и обучения;
- 49) осуществление редакционно-издательской деятельности, типографских работ;
- 50) выполнение (оказание) копировальных и множительных работ (услуг), оказание услуг по тиражированию материалов;
- 51) управление недвижимым имуществом, а также предоставление недвижимого имущества в пользование иным лицам;
- 52) деятельность по предоставлению за плату во временное пользование (временное владение и пользование) имущества;
- 53) сдача и прием в аренду (операционный лизинг) воздушных судов российского и иностранного производства;
- 54) выполнение строительно-монтажных, ремонтно-строительных, электромонтажных, эксплуатационно-ремонтных работ, монтаж и эксплуатация систем охранной и противопожарной сигнализации. Деятельность по предупреждению и тушению пожаров, производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- 55) осуществление строительства, ремонта и реконструкции объектов недвижимого имущества;
- 56) оказание медицинских услуг, в том числе с применением телемедицинских технологий, бытовых и социальных услуг;
- 57) осуществление фармацевтической деятельности;
- 58) производство и реализация продукции общественного питания, создание и обеспечение деятельности пунктов общественного питания на объектах почтовой связи;
- 59) осуществление деятельности по реализации произведенной сельскохозяйственной продукции;
- 60) осуществление розничной и оптовой торговли, а также онлайн-торговли (дистанционные продажи) продукцией производственно-технического назначения, продовольственными и непродовольственными товарами (в том числе алкогольной продукцией и табаком), товарами народного потребления (в том числе пересылаемых в почтовых отправлениях). Осуществление торгово-посреднической деятельности;
- 61) оказание услуг по распространению и реализации железнодорожных, авиационных, проездных билетов, лотерейных билетов, билетов на культурно-массовые мероприятия, а также осуществление туроператорской деятельности;

- 62) осуществление операций с драгоценными металлами;
- 63) ремонт и поверка весоизмерительной техники, осуществление метрологических работ и услуг;
- 64) техническое обслуживание транспортных средств, содержание и ремонт автотранспортных средств;
- 65) оказание санаторно-курортных услуг, гостиничных услуг, а также осуществление деятельности культурно-досуговых центров и детских лагерей, организаций отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 66) осуществление деятельности по эксплуатации электрических, тепловых и газовых сетей, а также осуществление деятельности по производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 67) эксплуатация взрывоопасных производственных объектов;
- 68) оказание услуг по хранению автотранспортных средств юридических и физических лиц на платных стоянках, расположенных на территории филиалов, представительств и объектов почтовой связи общества;
- 69) разработка, проведение и продвижение программ по внедрению новых технологий;
- 70) инвестирование в новые технологические компании, осуществление вложений в инвестиционные (в том числе венчурные) фонды;
- 71) осуществление иных видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Право общества осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает у общества с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления общества в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Правовое положение общества

18. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

19. Общество имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления своей деятельности.

20. Для реализации целей общества и осуществления хозяйственной деятельности общество принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями общества.

21. Общество организует секретное делопроизводство, разрабатывает и реализует мероприятия по обеспечению режима секретности работ, защите сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну. Общество осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Органами управления общества являются единственный акционер общества, совет директоров общества, коллегиальный исполнительный орган (правление общества), единоличный исполнительный орган (генеральный директор общества).

Правление общества и генеральный директор общества подотчетны совету директоров общества.

IV. Уставный капитал и акции общества

23. Уставный капитал общества составляет 15753199000 рублей и определяется как сумма номинальной стоимости размещенных акций общества.

24. Уставный капитал общества состоит из 15753199 обыкновенных именных акций номинальной стоимостью 1000 рублей каждая.

Все акции общества являются бездокументарными.

Единственный акционер общества является владельцем обыкновенных акций общества и может в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом распоряжаться голосами по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, а также имеет право на получение дивидендов, а в случае ликвидации общества - право на получение его имущества.

Конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги не допускается.

25. Стоимость имущества, передаваемого в оплату акций при создании общества, определяется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами.

26. Уставный капитал общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций.

27. Решение об увеличении уставного капитала общества принимается единственным акционером общества. Увеличение уставного капитала общества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об акционерных обществах", с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

28. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уставный капитал общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости акций.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в устав общества, а в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" общество обязано уменьшить свой уставный капитал, - на дату государственной регистрации общества.

29. Решение об уменьшении уставного капитала общества принимается единственным акционером общества. Уменьшение уставного капитала общества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об акционерных обществах", с учетом

особенностей, установленных Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

30. Общество обеспечивает ведение и хранение реестра акционеров общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации общества.

V. Дивиденды

31. Общество вправе по результатам I квартала, полугодия, 9 месяцев отчетного года и (или) по результатам отчетного года принимать решения (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям, если иное не установлено Федеральным законом "Об акционерных обществах". Решение о выплате (объявлении) дивидендов по результатам I квартала, полугодия и 9 месяцев отчетного года может быть принято в течение 3 месяцев после окончания соответствующего периода.

32. Решение о выплате (объявлении) дивидендов принимается единственным акционером общества.

Размер дивидендов не может быть больше размера дивидендов, рекомендованного советом директоров общества.

33. Дивиденды выплачиваются в денежной форме. Источником выплаты дивидендов является прибыль общества после налогообложения (чистая прибыль общества).

34. Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по акциям, а также не вправе выплачивать объявленные дивиденды по акциям в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах".

VI. Единственный акционер общества

35. Высшим органом управления общества является единственный акционер общества.

Единственным акционером общества является Российская Федерация.

От имени Российской Федерации полномочия единственного акционера общества осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

36. К компетенции единственного акционера общества относятся:

- 1) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
- 2) увеличение уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций;
- 3) уменьшение уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости акций;
- 4) избрание членов ревизионной комиссии общества и досрочное прекращение их полномочий, а также установление размеров вознаграждений и компенсаций, выплачиваемых членам ревизионной комиссии общества;
- 5) утверждение аудиторской организации общества, а также размера ее вознаграждения;
- 6) принятие решений о выплате вознаграждений и компенсаций членам совета директоров общества, являющимся независимыми директорами, за период исполнения ими своих обязанностей;
- 7) выплата (объявление) дивидендов по результатам I квартала, полугодия, 9 месяцев отчетного года;
- 8) распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов (за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам I квартала, полугодия, 9 месяцев отчетного года), и убытков общества по результатам отчетного года;
- 9) принятие решений об одобрении сделок с имуществом общества в случае, если имеется заинтересованность всех членов совета директоров общества, либо в случае, если количество незаинтересованных членов совета директоров общества меньше определенного настоящим уставом кворума для проведения заседания совета директоров общества;
- 10) принятие решений об одобрении следующих крупных сделок (либо нескольких взаимосвязанных сделок):
 - связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества (в том числе заем, кредит, залог, поручительство, приобретение такого количества акций или иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции публичного общества, которое повлечет возникновение у общества обязанности направить обязательное предложение в соответствии с главой XI¹ Федерального закона "Об акционерных обществах"), цена или балансовая стоимость которого составляет 50 и более процентов балансовой

стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

предусматривающих обязанность общества передать имущество во временное владение и (или) пользование либо предоставить третьему лицу право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации на условиях лицензии, если их балансовая стоимость составляет 50 и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

11) принятие решения о приобретении обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

12) утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества и годовой консолидированной финансовой отчетности общества;

13) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность единственного акционера общества, совета директоров общества и правления общества;

14) дробление и консолидация акций;

15) принятие решения об обращении в Центральный банк Российской Федерации с заявлением об освобождении общества от обязанности осуществлять раскрытие или предоставление информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

16) решение иных предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах" вопросов с учетом положений Федерального закона "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

37. Вопросы, отнесенные к компетенции единственного акционера общества, не могут быть переданы на решение иным органам управления общества.

38. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции единственного акционера общества, принимаются единственным акционером общества единолично в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и оформляются письменно.

39. Решения единственного акционера общества по вопросам об утверждении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

общества, годовой консолидированной финансовой отчетности общества, о распределении прибыли (в том числе выплате (объявлении) дивидендов (за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам I квартала, полугодия, 9 месяцев отчетного года) и убытков общества по результатам отчетного года, об утверждении аудиторской организации общества, избрании членов ревизионной комиссии общества должны приниматься в срок не позднее чем через 30 дней со дня утверждения советом директоров общества годового отчета общества.

VII. Совет директоров общества

40. Общее руководство деятельностью общества осуществляет совет директоров общества, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции единственного акционера общества и исполнительных органов общества.

41. Члены совета директоров общества назначаются на основании решения Правительства Российской Федерации на срок не более 5 лет.

Количество членов совета директоров общества определяется Правительством Российской Федерации, но не может составлять более 11 человек (без учета кандидатов, представленных Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации).

42. Председатель совета директоров общества назначается на основании решения Правительства Российской Федерации из числа членов совета директоров общества одновременно с назначением членов совета директоров общества.

43. В случае досрочного выбытия членов совета директоров общества, в том числе в связи с добровольным сложением полномочий, назначение нового члена совета директоров общества на освободившуюся должность осуществляется на основании решения Правительства Российской Федерации без необходимости переназначения совета директоров общества в полном составе. Полномочия нового члена совета директоров общества, назначенного в соответствии с настоящим пунктом, прекращаются одновременно с прекращением полномочий всех членов совета директоров общества.

44. Генеральный директор общества входит в состав совета директоров общества по должности. Генеральный директор общества

не может одновременно являться председателем совета директоров общества.

45. Члены совета директоров общества, за исключением генерального директора общества, не могут находиться в трудовых отношениях с обществом. В состав совета директоров общества могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, а также независимые директора. Число независимых директоров не может составлять более одной трети общего числа членов совета директоров общества.

46. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации вправе представить в Правительство Российской Федерации по одной кандидатуре для включения в совет директоров общества.

47. Общероссийский профессиональный союз, объединяющий наибольшее число работников общества, вправе представить в Правительство Российской Федерации одну кандидатуру для включения в состав совета директоров общества.

48. Заседания совета директоров общества созываются председателем совета директоров общества по его собственной инициативе, требованию члена совета директоров общества, аудиторской организации общества, правления общества, генерального директора общества или единственного акционера общества.

49. Совет директоров общества правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего числа его членов. Решения на заседании совета директоров общества принимаются простым большинством голосов от числа принимающих участие в заседании членов совета директоров общества, если иное количество голосов не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации либо уставом общества.

Передача права голоса членом совета директоров общества иному лицу, в том числе другому члену совета директоров общества, не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета директоров общества.

50. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов от числа членов совета директоров общества, не заинтересованных в ее совершении.

51. К компетенции совета директоров общества относятся:

- 1) определение основных направлений (стратегий) деятельности общества, включая управление недвижимым имуществом, объектами железнодорожной инфраструктуры, объектами социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения, развития сети отделений почтовой связи;
- 2) образование правления общества, определение его количественного состава, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) назначение на должность и освобождение от должности генерального директора общества;
- 4) представление единственному акционеру общества рекомендаций в отношении размера дивидендов, выплачиваемых по акциям, и порядка их выплаты;
- 5) определение порядка формирования и использования фондов общества;
- 6) утверждение следующих внутренних документов общества, а также осуществление контроля за их реализацией:
 - положение о генеральном директоре общества;
 - положение о корпоративном секретаре общества;
 - положение об оценке работы и системе вознаграждения работников общества;
 - положение о порядке формирования и использования фондов общества;
 - положение об инсайдерской информации общества;
 - положение об информационной политике общества;
 - положение об информационной безопасности общества;
 - положение об интеллектуальной собственности общества;
 - программа инновационного развития общества;
 - правила организации и осуществления внутреннего контроля в обществе;
 - положение об управлении рисками в обществе;
 - кодекс корпоративного управления общества;
 - этический кодекс общества;
 - кадровая политика общества;

- политика общества в области оплаты труда;
- положение об организации и осуществлении внутреннего аудита в обществе;
- положение о закупках обществом товаров, работ и услуг;
- программа отчуждения непрофильных активов общества, отражающая основные подходы, принципы и механизм выявления и реализации непрофильных активов;
- положение о порядке взаимодействия общества с дочерними обществами;
- иные документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено законом или настоящим уставом к компетенции единственного акционера общества, а также иных документов, утверждение которых отнесено к компетенции исполнительных органов общества;
- 7) создание или ликвидация филиалов, открытие или закрытие представительств общества;
- 8) рассмотрение вопросов о закрытии отделений почтовой связи;
- 9) утверждение годового отчета общества;
- 10) утверждение регистратора общества и условий заключаемого с ним договора, а также изменение условий указанного договора и его расторжение;
- 11) образование комитета по аудиту, комитета по стратегическому планированию, комитета по кадрам и вознаграждениям, комитета по цифровизации и технологиям и иных комитетов совета директоров общества, утверждение положений об указанных комитетах и рассмотрение отчетов о результатах их деятельности;
- 12) проведение оценки системы корпоративного управления общества;
- 13) принятие решений об обязанностях членов совета директоров общества, а также проведение оценки собственной работы и представление ее результатов единственному акционеру общества;
- 14) принятие решений о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, за исключением акций и конвертируемых в акции ценных бумаг;
- 15) принятие решения об одобрении сделок, предметом которых является имущество общества и в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе в случаях, указанных в пунктах 2 и 4 статьи 83 Федерального закона "Об акционерных обществах", в порядке, установленном Федеральным законом "Об акционерных обществах",

за исключением сделок, одобрение которых отнесено федеральным законом или настоящим уставом к компетенции единственного акционера общества;

16) принятие решений об одобрении крупных сделок, предусмотренных пунктом 17 части 1 статьи 12 Федерального закона "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также принятие решений об одобрении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 3000000000 рублей, но не превышает 5000000000 рублей, за исключением сделок, одобрение которых отнесено федеральными законами или настоящим уставом к компетенции единственного акционера общества;

17) рассмотрение сделок купли-продажи объектов железнодорожной инфраструктуры без ограничения размера цены сделки, прав на объекты интеллектуальной собственности без ограничения размера цены сделки, сделок купли-продажи или иного вовлечения в хозяйственный оборот объектов имущества, рыночная стоимость которых составляет более 1000000000 рублей;

18) утверждение стратегии общества, долгосрочной программы развития общества (включая цели устойчивого развития общества), а также утверждение отчетов об их исполнении;

19) утверждение (корректировка) бизнес-плана общества (включая целевые показатели эффективности деятельности общества и бюджет общества), а также утверждение отчетов об их исполнении;

20) одобрение реестра рисков и риск-аппетита общества;

21) утверждение инвестиционной программы общества;

22) утверждение корпоративной структуры общества;

23) утверждение условий, заключаемых обществом трудовых, гражданско-правовых договоров (соглашений), регулирующих права и обязанности генерального директора общества, членов правления общества;

24) дача согласия на совмещение генеральным директором общества и членами правления общества должностей в органах управления иных организаций;

25) принятие решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителя подразделения внутреннего аудита общества, а также утверждение условий трудового договора с руководителем подразделения внутреннего аудита общества;

26) утверждение плана деятельности и бюджета подразделения внутреннего аудита общества, утверждение структуры и штатной численности подразделения внутреннего аудита общества;

27) назначение корпоративного секретаря и прекращение его полномочий, а также определение условий трудового договора с ним, утверждение принципов оценки его работы и системы вознаграждения, а также рассмотрение отчетов о работе корпоративного секретаря общества;

28) дача поручений правлению общества и генеральному директору общества, в том числе по вопросам предварительного рассмотрения и представления на утверждение (одобрение, согласование, рассмотрение) совету директоров общества проектов решений по вопросам, относящимся к компетенции совета директоров общества;

29) определение принципов оценки работы совета директоров общества;

30) утверждение (корректировка) ключевых показателей эффективности деятельности членов правления общества, генерального директора общества, оценка результатов их достижения, а также утверждение результатов достижения (исполнения) указанных ключевых показателей;

31) утверждение результатов достижения (исполнения) ключевых показателей эффективности деятельности общества;

32) определение оснований и порядка выплаты вознаграждений и компенсаций генеральному директору общества, членам правления общества, а также установление размера таких вознаграждений и компенсаций;

33) представление единственному акционеру общества предложений в отношении кандидатуры аудиторской организации общества и размера ее вознаграждения;

34) рассмотрение отчетов генерального директора о деятельности общества (в том числе о выполнении им своих должностных обязанностей), выполнении решений единственного акционера общества и совета директоров общества;

- 35) контроль за реализацией политики общества в области оплаты труда;
- 36) утверждение (корректировка) реестра непрофильных активов и плана мероприятий по реализации непрофильных активов;
- 37) использование резервного фонда и иных фондов общества;
- 38) принятие решений об участии в некоммерческих организациях (их учреждении), о вхождении в состав участников некоммерческих организаций и прекращении участия (членства) в указанных организациях, за исключением случаев, указанных в подпункте 1 пункта 60 настоящего устава;
- 39) принятие решений о совершении обществом сделок по отчуждению объектов недвижимого имущества, не соответствующих целям деятельности общества, в том числе установление способов и условий реализации таких объектов, а также форм и видов торгов;
- 40) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах";
- 41) приобретение размещенных обществом облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об акционерных обществах" или иными федеральными законами, за исключением случаев, когда такое приобретение связано с уменьшением уставного капитала общества;
- 42) оценка эффективности организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита, управления рисками в обществе, а также рассмотрение отчетов генерального директора общества об эффективности системы внутреннего контроля и внутреннего аудита, управлении рисками общества;
- 43) определение критериев отнесения коммерческих организаций, в которых прямо или косвенно участвует общество, к существенным и утверждение перечня таких организаций (далее - существенные компании), принятие решений об участии, изменении доли участия, прекращении участия общества в существенных компаниях, а также о совершении обществом сделок с акциями (долями) указанных компаний независимо от суммы сделок;
- 44) определение позиции общества и (или) подконтрольных ему организаций по голосованию при рассмотрении на общих собраниях акционеров (участников) существенных компаний (выдача рекомендаций для голосования на заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) существенных компаний) по следующим вопросам:

утверждение повестки дня общего собрания акционеров (участников);

внесение изменений в устав;

ликвидация или реорганизация;

определение количественного состава совета директоров (наблюдательного совета), избрание и досрочное прекращение полномочий членов совета директоров (наблюдательного совета) существенных компаний, принятие решения по кандидатурам руководителей органов управления и членов ревизионной комиссии (ревизора) существенных компаний;

определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций существенных компаний и прав, предоставляемых этими акциями, дробление и консолидация указанных акций;

увеличение уставного капитала существенных компаний путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций;

согласие на совершение или последующее одобрение крупных сделок существенными компаниями;

принятие решений об участии существенных компаний в других организациях (о вступлении в действующую организацию или создании новой организации), в том числе о приобретении и об отчуждении долей участия существенных компаний в уставном капитале других организаций;

совершение сделок залога недвижимого имущества существенных компаний;

выдача существенными компаниями поручительств в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, не входящих в одну группу лиц с обществом;

утверждение стратегии развития и долгосрочной программы развития существенной компании, а также годового бюджета (бизнес-планов) существенных компаний и отчета об их выполнении;

совершение существенными компаниями сделок с ценными бумагами;

принятие решений о выплате (объявлении) дивидендов по акциям и порядке их выплаты;

45) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции совета директоров общества.

52. Годовой отчет общества, за исключением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, составляется не позднее 1 мая года,

следующего за отчетным, и утверждается советом директоров общества не позднее 1 июля года, следующего за отчетным. Годовой отчет общества представляется в Правительство Российской Федерации не позднее 7 дней после дня его утверждения.

VIII. Правление общества

53. Правление общества является коллегиальным исполнительным органом общества. Генеральный директор общества осуществляет функции председателя правления общества, организует его работу и руководит работой правления общества. Количественный и персональный состав правления общества определяется советом директоров общества.

54. Члены правления общества назначаются на должность и освобождаются от должности советом директоров общества по представлению генерального директора общества.

55. Члены правления общества работают в обществе на постоянной основе.

56. Лица, входящие в состав правления общества, могут назначаться членами правления общества неограниченное число раз.

57. Члены правления общества могут быть досрочно освобождены от исполнения полномочий советом директоров общества по представлению генерального директора общества. В случае досрочного прекращения полномочий указанных лиц советом директоров общества по представлению генерального директора общества назначаются новые члены правления общества.

58. Заседание правления правомочно, если в нем принимает участие не менее половины назначенных членов правления общества.

Все решения принимаются правлением общества простым большинством голосов членов правления общества, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос генерального директора общества.

59. Передача права голоса членом правления общества иному лицу, в том числе другому члену правления общества, не допускается.

60. К компетенции правления общества относятся:

1) принятие решений об участии (в том числе путем создания организации), а также о прекращении участия общества в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях юридических лиц;

- 2) принятие решений об участии (в том числе путем создания организации), изменении доли участия, о прекращении участия общества в коммерческих организациях, а также о совершении обществом сделок с акциями (долями) указанных организаций, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим уставом принятие решений по указанным вопросам относится к компетенции совета директоров общества;
- 3) принятие решений об одобрении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 300000000 рублей, за исключением сделок, одобрение которых отнесено федеральными законами или настоящим уставом к компетенции единственного акционера общества или совета директоров общества;
- 4) предварительное определение приоритетных направлений (стратегий) деятельности общества;
- 5) предварительное рассмотрение и представление на утверждение (одобрение, согласование, рассмотрение) совету директоров общества проектов решений по вопросам, относящимся к компетенции совета директоров общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим уставом, на основании поручения совета директоров общества;
- 6) регулярное информирование совета директоров общества о финансовом состоянии общества, реализации приоритетных программ, о сделках и решениях, которые могут оказать существенное влияние на состояние дел в обществе;
- 7) утверждение организационной структуры общества;
- 8) осуществление анализа и обобщение результатов работы отдельных структурных подразделений общества, а также выработка рекомендаций по совершенствованию работы как структурных подразделений общества, так и общества в целом;
- 9) утверждение внутренних документов общества, регулирующих порядок осуществления операционной деятельности общества, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции единственного акционера общества, совета директоров общества или генерального директора общества;
- 10) утверждение положений о филиалах, представительствах и объектах почтовой связи общества;

- 11) назначение на должность и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств общества;
- 12) рассмотрение отчетов о выполнении решений единственного акционера общества и совета директоров общества;
- 13) вынесение на утверждение совету директоров общества отчетов об исполнении бизнес-плана (включая выполнение целевых показателей эффективности деятельности общества и бюджета общества);
- 14) вынесение на рассмотрение совету директоров общества отчетов об исполнении ключевых показателей эффективности деятельности членов правления общества, генерального директора общества;
- 15) рассмотрение отчетов членов правления общества, заместителей генерального директора общества и иных должностных лиц общества о результатах выполнения утвержденных планов, программ, указаний, а также иных документов и информации о деятельности общества;
- 16) утверждение перечня сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальной информацией общества;
- 17) определение цены размещения облигаций, которые не конвертируются в акции общества, и установление порядка ее определения;
- 18) утверждение инвестиционных проектов, совокупная стоимость которых превышает 300000000 рублей;
- 19) определение позиции общества и (или) подконтрольных ему организаций по голосованию на общих собраниях акционеров (участников) существенных компаний, выдача рекомендаций для голосования на заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) существенных компаний по вопросам, определенным внутренним документом общества по управлению дочерними обществами, утверждаемым правлением общества, за исключением вопросов, по которым определение позиции по голосованию (выдача рекомендаций) отнесены в соответствии с настоящим уставом к компетенции совета директоров общества;
- 20) обеспечение предоставления необходимой информации аудиторской организации общества;
- 21) образование комитетов, комиссий, групп для решения отдельных вопросов, подготовки материалов по вопросам текущей деятельности общества, утверждение положений о них.

IX. Генеральный директор общества

61. Генеральный директор общества является единоличным исполнительным органом общества и осуществляет руководство его текущей деятельностью.

62. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности советом директоров общества. Генеральный директор общества назначается на срок не более 5 лет.

63. Генеральный директор общества осуществляет следующие полномочия:

1) действует от имени общества и представляет без доверенности интересы общества в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств, международными организациями, а также юридическими лицами и физическими лицами, совершает сделки от имени общества;

2) возглавляет правление общества и организует реализацию решений правления общества, совета директоров общества и единственного акционера общества;

3) издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности общества, утверждает инструкции (положения) и иные внутренние документы общества, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность общества, деятельность структурных подразделений общества и другие внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции единственного акционера общества, совета директоров общества и правления общества, а также дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества;

4) представляет совету директоров общества предложения о назначении на должность и об освобождении от должности членов правления общества;

5) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками общества, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) осуществляет текущее руководство деятельностью общества в соответствии с решениями единственного акционера общества, совета директоров общества и правления общества;

7) организует реализацию решений единственного акционера общества, совета директоров общества и правления общества;

- 8) распределяет обязанности между членами правления общества, заместителями генерального директора общества, иными должностными лицами и работниками общества;
- 9) утверждает (корректирует) ключевые показатели эффективности деятельности работников общества (за исключением членов правления общества), утверждает отчеты об их исполнении;
- 10) в соответствии с утвержденной организационной структурой общества утверждает штатное расписание общества, изменения и дополнения к нему, а также должностные оклады работников общества;
- 11) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств общества;
- 12) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия (последующего передоверия);
- 13) обеспечивает выполнение обществом требований, установленных для лицензируемых видов деятельности;
- 14) организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность в обществе, обеспечивает сохранность учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности общества;
- 15) ежегодно представляет на утверждение совету директоров общества годовой отчет общества, представляет на рассмотрение совету директоров общества бухгалтерскую (финансовую) отчетность общества, проект распределения прибыли и убытков общества;
- 16) в интересах и от имени общества распоряжается имуществом и средствами общества с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 17) совершает от имени общества сделки как в Российской Федерации, так и за рубежом с учетом ограничений, предусмотренных применимым правом и настоящим уставом;
- 18) принимает меры для обеспечения сохранности сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальной информацией общества;
- 19) назначает в порядке, установленном внутренними документами общества, представителей общества для участия в высших органах юридических лиц, в которых участвует общество;
- 20) представляет правлению общества кандидатуры от общества для выдвижения в органы управления существенных компаний;
- 21) определяет позицию общества по голосованию на общих собраниях высших органов юридических лиц, участником (членом,

учредителем, акционером) которых является общество (за исключением существенных компаний), а также выдает рекомендации для голосования на заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) указанных юридических лиц по вопросу избрания (назначения) единоличного исполнительного органа (членов коллегиального исполнительного органа) таких юридических лиц;

22) обеспечивает создание и поддержание функционирования надежного и эффективного процесса управления рисками и внутреннего контроля;

23) представляет совету директоров общества предложения в отношении кандидатуры на должность руководителя подразделения внутреннего аудита общества и размера его вознаграждения;

24) распределяет полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями общества в части осуществления процедур в области предупреждения и противодействия коррупции;

25) выносит на утверждение правления общества проекты внутренних документов общества, утверждение которых в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и (или) настоящим уставом относится к компетенции правления общества;

26) утверждает отчет или уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг общества;

27) утверждает документ, содержащий условия отдельного выпуска облигаций, в рамках программы облигаций;

28) обеспечивает выполнение планов деятельности общества, необходимых для реализации целей, стоящих перед обществом в соответствии с настоящим уставом;

29) обеспечивает предоставление необходимой информации аудиторской организации общества;

30) принимает решения по иным вопросам текущей деятельности общества.

Х. Имущество, прибыль и фонды общества

64. Имущество общества составляют основные средства, оборотные средства, иные материальные и нематериальные активы, ценные бумаги и

любое другое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество общества образуется за счет:

имущества, внесенного в уставный капитал общества;
доходов от оказания услуг, выполнения работ и реализации продукции, а также от осуществления обществом других видов деятельности;

доходов от ценных бумаг;

иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

65. Размер резервного фонда составляет 5 процентов уставного капитала общества.

Резервный фонд общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере не менее 5 процентов чистой прибыли общества до достижения размера резервного фонда, предусмотренного настоящим уставом.

Резервный фонд общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций общества в случае отсутствия иных средств.

Помимо резервного фонда в обществе могут формироваться иные фонды.

66. Общество вправе размещать облигации, а также иные эмиссионные ценные бумаги, за исключением акций и конвертируемых в акции ценных бумаг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, за исключением акций и конвертируемых в акции ценных бумаг, осуществляется по решению совета директоров общества. Общество вправе осуществлять эмиссию облигаций после полной оплаты его уставного капитала.

XI. Ведение учета и отчетности в обществе

67. Общество имеет самостоятельный баланс, а также составляет сводную (консолидированную) отчетность, включая балансы, по филиалам и представительствам общества.

68. Общество ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), консолидированную финансовую и

статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в обществе, своевременное представление годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, представляемых единственному акционеру, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор общества в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

70. Общество обязано хранить документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами общества, решениями единственного акционера общества, совета директоров общества, правления общества, генерального директора общества.

Общество хранит указанные документы по месту нахождения генерального директора общества в порядке и в течение сроков, которые установлены Центральным банком Российской Федерации.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, общество обеспечивает передачу указанных документов на государственное хранение.

71. Общество обязано обеспечить раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или законодательства иностранного государства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

72. Организация документооборота в обществе осуществляется в порядке, установленном генеральным директором общества.

XII. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества

73. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества создается ревизионная комиссия общества. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии общества определяется единственным акционером общества. Члены ревизионной комиссии общества избираются сроком на 1 год, принятие решения об избрании членов ревизионной комиссии общества осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим уставом.

Члены ревизионной комиссии общества не могут одновременно являться членами совета директоров общества, а также занимать иные должности в органах управления общества.

74. По решению единственного акционера общества членам ревизионной комиссии общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением единственного акционера общества.

75. Порядок деятельности ревизионной комиссии общества определяется внутренним документом общества, утвержденным единственным акционером общества.

76. К компетенции ревизионной комиссии общества относится:

- 1) осуществление проверки финансово-хозяйственной деятельности общества по итогам деятельности за год, а также в любое время по своей инициативе, решению совета директоров общества или требованию единственного акционера общества;
- 2) проверка и анализ финансового состояния общества, его платежеспособности, функционирования системы внутреннего контроля и системы управления финансовыми и операционными рисками, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;
- 3) подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете общества, годовой бухгалтерской отчетности и в иных отчетах, а также в других финансовых документах общества;
- 4) проверка порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой и бухгалтерской отчетности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности общества;
- 5) проверка своевременности и правильности ведения обществом расчетных операций с контрагентами, бюджетами всех уровней, а также расчетных операций по оплате труда, социальному страхованию, начислению и выплате дивидендов;
- 6) проверка законности хозяйственных операций, осуществляемых обществом по заключенным им сделкам;
- 7) проверка эффективности использования активов и иных ресурсов общества, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;
- 8) проверка выполнения предписаний ревизионной комиссии общества по устранению выявленных нарушений;

9) проверка соответствия настоящему уставу и решениям единственного акционера общества решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых советом директоров общества, правлением общества, генеральным директором общества;

10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции ревизионной комиссии законодательством Российской Федерации.

77. Члены ревизионной комиссии общества несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества осуществляется по итогам деятельности общества за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии общества, решению единственного акционера общества, совета директоров общества.

79. Документально оформленные результаты проверок предоставляются ревизионной комиссией общества совету директоров общества, а также правлению общества для принятия необходимых мер.

80. Для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, годовой консолидированной финансовой отчетности общества единственный акционер общества утверждает аудиторскую организацию общества, а также размер ее вознаграждения.

81. Аудиторская организация общества проводит обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, годовой консолидированной финансовой отчетности общества до ее утверждения единственным акционером общества.

82. Внеочередной аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, консолидированной финансовой отчетности общества проводится по требованию единственного акционера общества.

83. В обществе создается подразделение внутреннего аудита общества, действующее на основании положения об организации и осуществлении внутреннего аудита.

84. Счетная палата Российской Федерации и иные государственные органы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют внешний государственный аудит (контроль) в отношении общества.

XIII. Реорганизация и ликвидация общества

85. Ликвидация и реорганизация общества возможны на основании федерального закона, определяющего условия, порядок и сроки его

ликвидации или реорганизации. Общество также может быть ликвидировано по решению суда в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

86. При реорганизации, ликвидации общества или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, общество обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

87. При ликвидации общества его имущество поступает в собственность Российской Федерации.

XIV. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав

88. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав или утверждение его в новой редакции осуществляются на основании решения Правительства Российской Федерации.

performed by the author

9-10-1971



Циркуляровано, пропущено и
списано печатью на 34
Исходный (ссылка) листах

Российская Федерация, город Москва.

Первого октября две тысячи девятнадцатого года.

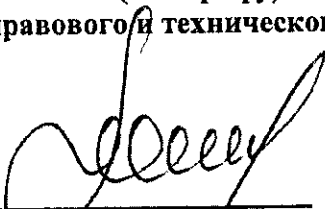
Я, Сарычева Светлана Игоревна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Корсика Константина Анатольевича, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 50/992-н/77-2019-12136

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 рублей

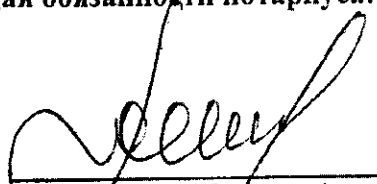
Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1750 рублей

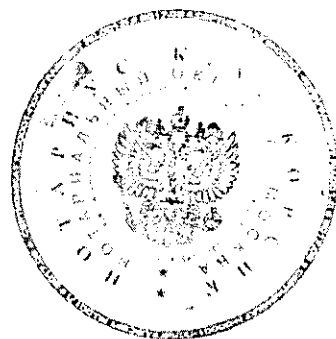



(подпись ВРИО нотариуса)

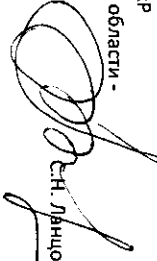
С.И. Сарычева

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 35 (тридцать пять) листов.
Временно исполняющая обязанности нотариуса:


(подпись ВРИО нотариуса)



Прочито и пронумеровано 26
Григорьева И.И.
Руководитель ГПІКР
УФПС Ульяновской области -


С.Н. Ланцова

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

09.10.2019

№ ЮЭ9965-19-
91128290

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЧТА РОССИИ"

полное наименование юридического лица

ОГРН 1 1 9 7 7 4 6 0 0 0 0 0 0

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 09 » октября 20 19 г.
число месяц прописью год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЧТА РОССИИ"
2	Сокращенное наименование	АО "ПОЧТА РОССИИ"
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1197746000000 01.10.2019
Адрес (место нахождения)		
4	Почтовый индекс	131000
5	Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ШОССЕ ВАРШАВСКОЕ
7	Дом (владение и т.п.)	ДОМ 37
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1197746000000 01.10.2019
Сведения о регистрации		
9	Способ образования	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
10	ОГРН	1197746000000
11	Дата регистрации	01.10.2019
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1197746000000 01.10.2019
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
13	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
14	Адрес регистрирующего органа	125373, г.Москва, Походный проезд, домовладение 3, стр.2
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1197746000000 01.10.2019
Сведения об учете в налоговом органе		
16	ИНН	7724490000

Выписка из ЕГРЮЛ
09.10.2019 09:30

ОГРН 1197746000000

Страница 1 из 56

Копия верна.
Руководитель организации
И.И. Мещеряков

И.И. Мещеряков (с.п.)

**аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну
Ульяновской области**

~~« 07 » 05 2019 г.~~

~~« 07 » 05 2019 г.~~

Агентство государственного имущества Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице исполняющего обязанности руководителя Агентства государственного имущества Ульяновской области Мишина Сергея Михайловича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ульяновской области от 21.02.2019 № 144-рк, в соответствии с Положением об Агентстве государственного имущества Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице регионального управляющего УФПС Ульяновской области – филиала ФГУП «Почта России» Чернушко Андрея Владиславовича, действующего на основании Положения об УФПС Ульяновской области и доверенности от 06.10.2018 № 7200-АУП-2018, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании распоряжения Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 02.04.2018 № 1159-р, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) областное недвижимое имущество, а именно: нежилое помещение (гараж), (кадастровый номер: 73:06:040302:499), общей площадью 41,4 кв.м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16, под склад (далее – Объект).

1.2. Объект, указанный в пункте 1.1 Договора, предоставляется Арендатору без конкурса или аукциона на основании пункта 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Объект передается Арендатору по Акту приёма-передачи, составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа). Акт приёма – передачи подписывается Сторонами в течение 3 дней с даты подписания Договора.

1.4. Сведения об Объекте, передаваемом во временное владение и пользование (в аренду), предусмотренные Договором и приложениями к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

1.5. На момент заключения Договора Объект не отчуждён, не передан во временное владение и пользование, в доверительное управление, не заложен, в споре не состоит, правами третьих лиц не обременен, под арестом не состоит.

1.6. Передача во временное владение и пользование (в аренду) Объекта не влечёт передачу прав собственности на него и не является основанием для дальнейшего выкупа Объекта Арендатором.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует по 01.04.2023, действие договора аренды распространяется на взаимоотношения сторон, возникшие 02.04.2018.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

3. Права и обязанности Арендодателя и Арендатора

Копия верна
Руководитель группы
И. И. Мещеряков (И. И. Мещеряков, СН)

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Создавать Арендатору необходимые условия для использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанёсших ущерб Объекту, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесённого Объекту ущерба.

3.1.3. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по Договору.

3.1.4. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором либо уведомлением Арендодателя, принять от Арендатора Объект, указанный в пункте 1.1. Договора, по Акту приёма-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.1.5. В тридцатидневный срок со дня получения уведомления Арендатора о необходимости досрочного расторжения Договора оформить соответствующее дополнительное соглашение к Договору и передать его Арендатору для государственной регистрации.

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. Требовать от Арендатора своевременного и надлежащего исполнения обязательства по перечислению арендной платы за пользование Объектом в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. По окончании срока аренды требовать от Арендатора своевременного возврата Объекта в состоянии не хуже, чем в котором Арендатор его получил, с учётом нормального износа.

3.2.3. Производить осмотр Объекта, на предмет соблюдения условий его использования, сохранения, поддержания его в надлежащем состоянии в соответствии с настоящим Договором.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. В пятидневный срок с даты подписания Акта приёма-передачи, в соответствии с пунктом 1.3 Договора, заключить с соответствующими организациями договоры на оказание коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг на срок, установленный пунктом 2.1 Договора, начиная с даты подписания Акта приёма-передачи, предусмотренного пунктом 1.3 Договора.

3.3.2. Использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.3.3. Соблюдать в помещениях Объекта требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора в помещениях Объекта и правила содержания таких помещений.

3.3.4. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором или уведомлением Арендодателя.

3.3.5. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с заключёнными договорами, указанными в пункте 3.3.1.

3.3.6. В течение 24 часов извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанёсшем или могущем нанести ущерб Объекту, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного Объекту ущерба.

3.3.7. Обеспечивать сохранность Объекта и его инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.3.8. Не производить переустройства и (или) перепланировок помещений Объекта, а также неотделимые улучшения Объекта и его помещений без предварительного письменного согласования Арендодателя.

3.3.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все помещения Объекта представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.3.10. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором, сдать Арендодателю Объект по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.3.11. В случае необходимости досрочного расторжения Договора, не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 Договора.

3.3.12. В случае досрочного расторжения Договора вернуть Арендодателю Объект по Акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учётом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.3.13. До 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу Договор, перечислить на реквизиты указанные в пункте 5.2 Договора, арендную плату, в размере, установленном пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, за все время фактического пользования Объектом с даты подписания Акта приёма-передачи, в соответствии с пунктом 1.3 Договора, и до момента вступления в силу Договора.

3.3.14. Своевременно и за свой счёт производить текущий ремонт Объекта, обеспечивающий его работоспособность.

3.3.15. Обо всех видах ремонта Арендодатель должен быть уведомлен Арендатором не позднее месячного срока с момента проведённых работ с представлением в подтверждение необходимой документации.

3.3.16. При расторжении Договора все произведённые улучшения, составляющие принадлежность арендуемых помещений и неотделимые без вреда для арендуемого Объекта включаются в состав Объекта и являются собственностью Ульяновской области.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.1. Требовать от Арендодателя передачи Объекта во временное владение и пользование (в аренду) в техническом состоянии пригодном для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.4.2. Беспрепятственно использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, в течение срока аренды, установленного Договором.

3.5. Арендатор не вправе:

3.5.1. Сдавать помещения Объекта в субаренду (поднаём) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаём).

3.5.2. Передавать право временного владения и пользования (аренды) Объектом в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других организаций.

4. Порядок возврата Объекта Арендодателю

4.1. При досрочном расторжении либо при окончании срока действия настоящего Договора Арендатор обязан представить Арендодателю Объект готовым к передаче.

4.2. Объект должен быть передан Арендатором и принят Арендодателем в течение одного дня с момента досрочного расторжения либо при окончании срока действия настоящего Договора.

4.3. При передаче Объекта составляется акт приёма-передачи, который подписывается Арендатором и Арендодателем.

4.4. В случае досрочного оставления Арендатором Объекта или отказа Арендатора от подписания акта приёма-передачи, а также невозможности установления его местонахождения акт приёма-передачи подписывается комиссией созданной Арендодателем в составе не менее трёх человек, в одностороннем порядке с отражением в нём информации о причинах не подписания Арендатором акта приёма-передачи.

5. Платежи и расчёты по Договору

5.1. Сумма ежемесячной арендной платы, без учёта налога на добавленную стоимость, за право временного владения и пользования (аренды) Объектом, указанным в пункте 1.1. Договора, составляет 1600 (тысяча шестьсот рублей 00 копеек) руб., на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы от 26.12.2017 № 852/72, выполненным обществом с ограниченной ответственностью «Аксерли».

5.2. Арендатор ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца производит оплату ежемесячной арендной платы (без учёта НДС), указанной в пункте 5.1., в доход областного бюджета Ульяновской области, а также неустойка (штраф, пени), по следующим реквизитам:

Областной бюджет: (ИНН 7303003740, КПП 732501001 Управление федерального казначейства по Ульяновской области (Агентство государственного имущества Ульяновской области) БИК 047308001 л/сч 04682202840 Р/С 40101 81010 00000 10003 в отделение Ульяновск г. Ульяновск код 240 111 05072 02 0000 120, ОКТМО 73701000 (в назначении платежа указать № договора аренды и период оплаты).

Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение 10 (десяти) календарных дней после вступления в силу Договора.

Обязательство по оплате арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приёма-передачи Объекта, в соответствии с пунктом 1.3 Договора, и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим Актом приёма-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.4, 3.3.10 Договора.

Арендатор самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в размере, определённом действующим законодательством Российской Федерации, на сумму арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, и перечисляет его в федеральный бюджет в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, указывая в платёжных документах от чьего имени произведён платёж.

НДС с арендной платы Арендатор перечисляет в бюджет самостоятельно на соответствующий раздел классификации доходов и расходов бюджета Российской Федерации.

5.3. Размер арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора, и порядок ее оплаты могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год, в случае если данные действия не приведут к ухудшению условий Арендодателя. Изменение размера арендной платы осуществляется Арендодателем путём одностороннего уведомления Арендатора об увеличении размера арендной платы. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3.1. Новый размер арендной платы определяется на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы либо в соответствии с величиной коэффициента инфляции, зафиксированного в ежегодном Федеральном законе «О федеральном бюджете».

5.3.2. Уведомление об установлении нового размера арендной платы, и порядка ее оплаты составляется Арендодателем в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью Договора.

В течение пяти дней после составления уведомления Арендодатель направляет один экземпляр уведомления Арендатору, или представляет под роспись правомочному лицу.

5.3.3. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

5.4. Расходы Арендатора на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, предусмотренные Договорами на возмещение расходов, не включаются в установленную Договором сумму арендной платы.

5.5. Обязательства по возмещению коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, предусмотренные Договорами на возмещение расходов, возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приёма-передачи Объекта, указанного в пункте 1.1. Договора, в соответствии с пунктом 1.3 Договора.

6. Ответственность Арендодателя и Арендатора

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.4. Договора, Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в пункте 5.2. Договора, пени в размере 0,7 % от неоплаченной суммы арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый день неоплаты после срока, предусмотренного пунктом 5.2 Договора или уведомлением Арендодателя.

6.2.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.8 Договора, Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в пункте 5.2. Договора, штраф в размере трехкратной ежемесячной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.11., 3.5.1., 3.5.2. Договора, Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в пункте 5.2. Договора, штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый случай нарушения.

6.2.4. В случае досрочного освобождения Арендатором Объекта, указанного в пункте 1.1. Договора, до прекращения в установленном порядке действия Договора Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению по реквизитам, указанным в пункте 5.2. Договора арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.5. В случае нарушения срока возврата Объекта, предусмотренного пунктом 3.3.10 Договора, Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в пункте 5.2. Договора, стоимость арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, в двукратном размере, исходя из фактического количества дней нарушения срока.

6.3. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить по реквизитам, указанным в пункте 5.2. Договора, недовнесённую арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Объект стал непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного Договором.

6.4. За нанесение ущерба Объекту, причинённого неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесённого ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора

7.1. Изменение условий Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 Договора, и его досрочное расторжение, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий Договора и его досрочному расторжению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.1.-3.3.9., 3.3.13., 3.5.1., 3.5.2. Договора, а также использования других обязательств по Договору.

Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и неустойке, а также исполнения других обязательств по Договору.

7.4. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя в случае, если Арендодателем принято решение о сносе Объекта, указанного в пункте 1.1. Договора либо об использовании его для областных нужд.

В этом случае, Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложения № 1 - № 2 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений Объекта и его помещений, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности на Объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.6. Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и банковские реквизиты Арендодателя и Арендатора:

Арендодатель:

Агентство государственного имущества
Ульяновской области
Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск,
ул. Льва Толстого, д. 58
ИНН 7303003740
КПП 732501001
Р/с 40101 81010 00000 10003
Отделение Ульяновск г. Ульяновск
БИК 047308001
ОКТМО 73701000
Тел./факс: (8422) 41-34-75, 41-63-43

Арендатор:

ФГУП «Почта России»
Юридический адрес: 131000,
г. Москва, Варшавское шоссе, 37
Почтовый адрес: 432700, г. Ульяновск,
ул. Локомотивная, 98,
УФПС Ульяновской области – филиал
ФГУП «Почта России»
ИНН 7724261610,
КПП 997750001, 772401001,
ОГРН 1037724007276,
Р/с 40502810500230101211 в
Ульяновском филиале ОАО АКБ
«Связь-Банк», БИК 047308864
к/с 301018100000000000864
ОКПО 13580559

К Договору прилагаются:

- а) приложение № 1 (акт приема-передачи Объекта);
- б) приложение № 2 (фотофиксация Объекта);
- в) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор со стороны Арендодателя и Арендатора.

Подписи Сторон:

Арендодатель:

И.о. руководителя Агентства
государственного имущества
Ульяновской области

С.М.Мишин

(подпись)

*подписано с протоколом
составления рукописи*

Арендатор:

Региональный управляющий
УФПС Ульяновской области -
филиала ФГУП «Почта России»

А.В.Чернушко

(подпись)

*подписано с протоколом
составления рукописи*

АКТ

ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

« 07 » 05 2019 г.

Агентство государственного имущества Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице исполняющего обязанности руководителя Агентства государственного имущества Ульяновской области Мишина Сергея Михайловича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ульяновской области от 21.02.2019 № 144-рк, в соответствии с Положением об Агентстве государственного имущества Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице регионального управляющего УФПС Ульяновской области – филиала ФГУП «Почта России» Чернушко Андрея Владиславовича, действующего на основании Положения об УФПС Ульяновской области и доверенности от 06.10.2018 № 7200-АУП-2018, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий акт о нижеследующем:


Арендодатель передаёт Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) областное недвижимое имущество, а именно: нежилое помещение (гараж), (кадастровый номер: 73:06:040302:499), общей площадью 41,4 кв.м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16, под склад (далее – Объект).

Объект передаётся в надлежащем техническом состоянии. Стороны взаимных претензий не имеют.

Подписи Сторон:


Арендодатель:

И.о. руководителя Агентства
государственного имущества
Ульяновской области

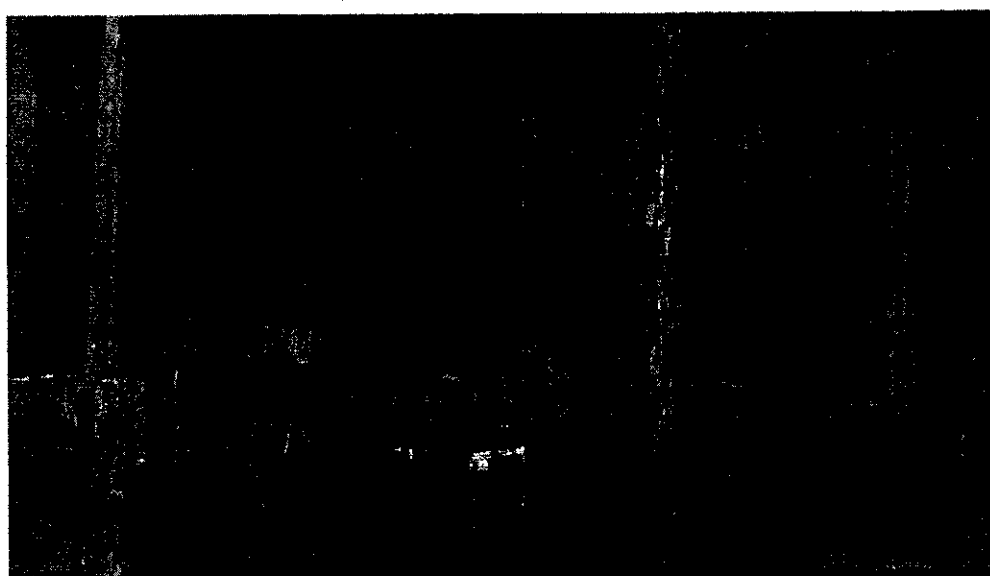
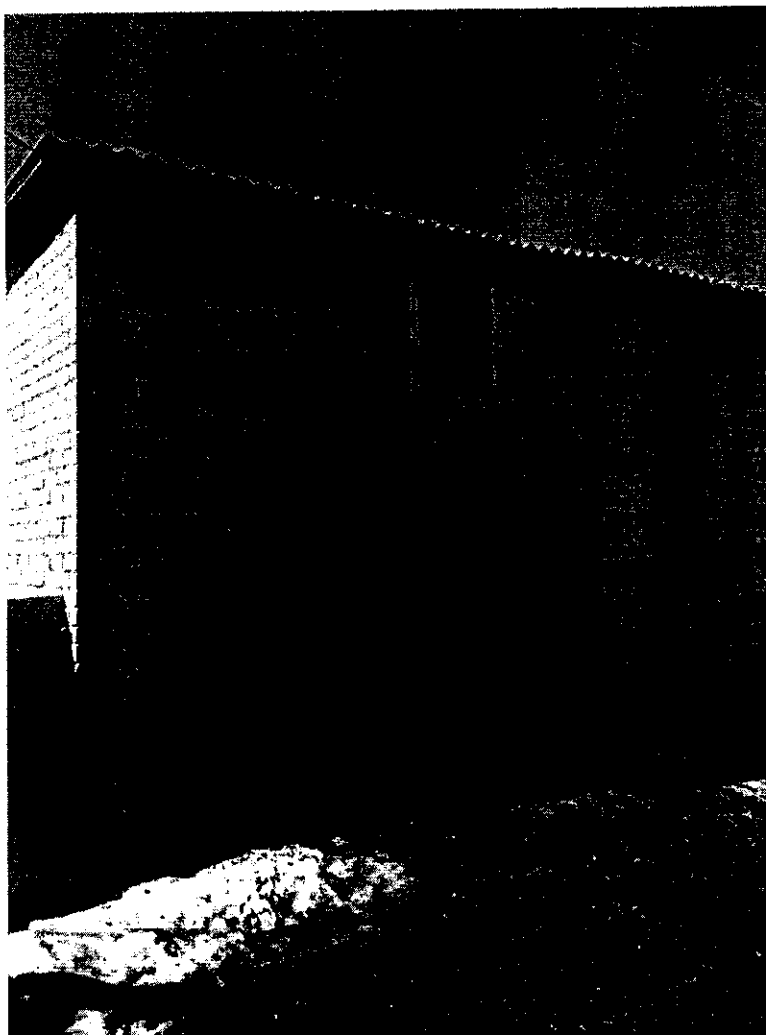

С.М. Мишин
(подпись)
М.П.

Арендатор:

Региональный управляющий
УФПС Ульяновской области-
филиала ФГУП «Почта России»


А.В. Чернушко
(подпись)
М.П.

Фотофиксация объекта





ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 февраля 2019 г.

№ 144-рк

Эл. №

г. Ульяновск

Об исполнении обязанностей

Возложить исполнение обязанностей по должности руководителя Агентства государственного имущества Ульяновской области на Мишина Сергея Михайловича, заместителя руководителя Агентства государственного имущества Ульяновской области, с 26 февраля 2019 года.

Основание: служебная записка.

Губернатор области



С.И. Морозов

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Вх. №

2048 Вх

dd, dd

dd

2019 г.

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Варшавское ш., д. 37, Москва, 131000
Тел.: +7 495 958-20-67
Факс: +7 495 958-99-51
E-mail: office@russianpost.ru

ОКПО 13580658
ОГРН 1037724007276
ИНН 7724261810
КГП 997750001, 772401001



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

7200-АУП-2018

06.10.2018

№ _____

МОСКВА

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» в лице генерального директора Подгузова Николая Радиевича, действующего на основании Устава, уполномочивает настоящей доверенностью (далее - «Доверенность»)

Черяушко Андрея Владиславовича
(ФИО)

паспорт гражданина РФ 36 01 580535 выдан 15 июня 2001 года Ленинским РОВД города Самары, код подразделения 632-011, зарегистрированного по адресу: г. Самара, пр-кт Карла Маркса, д. 32, кв. 189,
(паспортные данные)

УФПС Ульяновской области - филиал ФГУП «Почта России» (далее - «Филиал»)
(структурное подразделение, наименование филиала ФГУП «Почта России»)

совершать от имени ФГУП «Почта России» следующие действия в целях исполнения задач и функций Филиала:

1. Представлять интересы ФГУП «Почта России» перед всеми юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее - «третьи лица») с правом подписания, заверения, подачи и получения всех необходимых документов и сведений.
2. Осуществлять руководство и организацию деятельности Филиала, подписывать распорядительные документы и издавать локальные нормативные акты, связанные с деятельностью Филиала, а также осуществлять полномочия работодателя в отношении работников Филиала с учетом ограничений, установленных Положением о Филиале, в том числе принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, применять к ним дисциплинарные взыскания; утверждать и вносить изменения в организационную структуру и штатное расписание Филиала в установленном во ФГУП «Почта России» порядке; оформлять решение о допуске работников Филиала к государственной тайне в соответствии с утверждённым Правительством РФ порядком.
3. С учетом условий, предусмотренных п. 4 Доверенности, совершать гражданско-правовые сделки с третьими лицами без ограничения суммы сделки, в том числе заключать, изменять и расторгать договоры, подписывать иные документы, связанные с совершением (исполнением) сделок, в том числе с исполнением договоров, заключенных Аппаратом управления ФГУП «Почта России», права и обязанности по которым осуществляет Филиал.



4. Совершать следующие сделки при соблюдении условий, указанных в пп. 4.1 и / или пп. 4.2 (что применимо к сделке):

4.1. Расходные сделки¹ вне зависимости от суммы совершаются только по результатам закупок, проведенных в установленном во ФГУП «Почта России» порядке.

4.2. Следующие сделки совершаются только при условии их согласования в установленном во ФГУП «Почта России» порядке:

- сделки, связанные с приобретением, отчуждением (возможностью отчуждения прямо либо косвенно), а также иным распоряжением почтовыми вагонами и автотранспортными средствами;

- сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с отчуждением (возможностью отчуждения прямо либо косвенно) движимого имущества, если выручка от реализации такого имущества менее покупной стоимости ценностей (материалов и товаров) с учетом затрат на их приобретение и доставку, а для основных средств – менее остаточной стоимости;

- заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов;

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, а также приобретением, продажей и иным распоряжением векселями, облигациями и иными ценными бумагами;

- сделки, связанные с уступкой требования, переводом долга; сделки, связанные с получением банковских гарантий, с иными обременениями;

- сделки залога движимого имущества, находящегося на балансе Филиала;

- сделки, связанные с приобретением товаров и услуг, которые приобретаются ФГУП «Почта России» централизованно;

- сделки, связанные с приобретением товаров для последующих розничных продаж и для оказания услуг;

- сделки, связанные с продажей товаров и услуг контрагентам, взаимоотношения с которыми отнесены к исключительной компетенции ФГУП «Почта России» (федеральные клиенты). Перечень федеральных клиентов устанавливается ФГУП «Почта России»;

- сделки, связанные с закупкой товаров и услуг, в случае превышения утвержденного ФГУП «Почта России» бюджета Филиала;

- сделки по приобретению у третьих лиц услуг, входящих в состав единого технологического процесса по приему (сбору), обработке, транспортировке и доставке (вручению) почтовых отправлений;

- договоры на расчетно-кассовое обслуживание;

- сделки, условия которых отвечают одному из следующих признаков:

- а) предметом сделки является продажа товаров и / или оказание услуг по тарифам ниже утвержденных ФГУП «Почта России»;

- б) порядок расторжения сделки по инициативе ФГУП «Почта России» предусматривает уведомление контрагента более чем за 6 месяцев;

- в) штрафные санкции при невыполнении ФГУП «Почта России» обязательств по сделке суммарно могут превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Филиала, его супруга, родителей, детей, братьев, сестер и (или) их аффилированных лиц, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сделки с недвижимым имуществом, находящимся на балансе Филиала, не связанные с отчуждением (возможностью отчуждения прямо либо косвенно) недвижимого имущества, находящегося на балансе Филиала. Филиал не вправе заключать сделки, связанные с отчуждением (возможностью отчуждения прямо либо косвенно) недвижимого имущества, находящегося на его балансе.

5. Представлять интересы ФГУП «Почта России» в качестве заказчика или участника при



проведении закупок любыми способами, при размещении заказов любыми способами (в том числе, но не ограничиваясь, при проведении аукционов в электронной форме, запросов котировок) с правом подписывать и подавать все необходимые документы и совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения, в том числе, но не ограничиваясь, осуществлять следующие полномочия:

- получать сертификат на владение электронной подписью;
- получать аккредитацию на электронных торговых площадках;
- предоставлять удостоверяющему центру, оператору электронной торговой площадки необходимые документы и сведения;
- подписывать необходимые документы, заявления, формы средствами ключа электронной подписи;
- подавать и отзываться заявки на участие в закупках, размещении заказов;
- подавать ценовые предложения при проведении закупок, размещении заказов;
- представлять ФГУП «Почта России» во всех отношениях с удостоверяющим центром, оператором электронной торговой площадки;
- подавать в адрес заказчиков (в том числе, но не ограничиваясь, государственных и муниципальных заказчиков) запросы на разъяснения положений документаций о закупках, размещении заказов;
- подписывать государственные и муниципальные контракты от имени ФГУП «Почта России» средствами ключа электронной подписи с учетом положений пп. 4.2 Доверенности;
- подавать жалобы в уполномоченные на рассмотрение жалоб органы;
- подписывать и подавать все необходимые документы и совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения.

6. Открывать и закрывать счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе с учетом положений п. 4 Доверенности заключать договоры на расчетно-кассовое обслуживание на основании распорядительного письма генерального директора или иных уполномоченных лиц ФГУП «Почта России», распоряжаться денежными средствами по счетам, подписывать и получать платежные поручения и другие банковские и финансовые документы, в том числе используя электронную подпись, а также получать выписки о движении средств на счетах, устанавливать лимиты остатков наличных денег в кассах Филиала и обеспечивать контроль за соблюдением указанных лимитов. Издавать распорядительные акты о назначении лиц, уполномоченных на ведение бухгалтерского учета. Представлять в подразделения Центрального Банка РФ на территории деятельности Филиала расчетные, кассовые документы на бумажных носителях, магнитных носителях, а также получать в подразделениях Центрального Банка РФ подобные документы.

7. Подписывать, в том числе путем применения средств электронной подписи, статистическую и налоговую отчетность и направлять ее в соответствующие государственные органы, включая налоговые органы.

8. Сообщать в Инспекцию Федеральной налоговой службы № 24 по г. Москве, органы контроля за уплатой страховых взносов о создании (закрытии) обособленных подразделений Филиала, об изменениях в ранее сообщенные в налоговой орган сведения об обособленных подразделениях Филиала, об открытии (закрытии) счетов в банках.

9. Представительствовать и совершать все процессуальные действия от имени ФГУП «Почта России» в судебных органах, в том числе перед мировыми судьями, в третейских судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Верховном Суде Российской Федерации, при рассмотрении дел в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, защитнику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе совершать следующие действия:



- знакомиться со всеми материалами дела,
- подписывать исковое заявление, отзыв на исковое заявление, заявление об обеспечении иска, о применении мер предварительной защиты, на передачу дел в третейский суд,
- предъявлять иск, изменять предмет или основание иска, признавать иск, отказываться от исковых требований полностью или частично, заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам,
- подписывать и предъявлять / подавать встречный иск, ходатайства,
- подписывать документы при обжаловании судебных актов и судебных постановлений, надзорные жалобы и заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора, о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, кассационные жалобы, представления в Верховный Суд Российской Федерации;
- совершать все необходимые действия, связанные с исполнительным производством, в том числе с правом получения исполнительного документа, предъявления к взысканию и отзыва исполнительного документа, обжалования действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества (в том числе денежных средств),
- готовить, подписывать, заверять, получать все необходимые судебные и иные документы, а также совершать все действия и формальности, необходимые для выполнения настоящего поручения.

10. Представительствовать и совершать все процессуальные действия от имени ФГУП «Почта России» в судах общей юрисдикции по административным делам в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, а при обязательном ведении административного дела в суде с участием представителя - совершать вместо представляемого лица все процессуальные действия, за исключением действий, связанных с получением объяснений и пояснений у самого представляемого лица и привлечением его к участию в осуществлении иных процессуальных прав, если суд признает это необходимым, в том числе совершать следующие действия:

- подписывать административное исковое заявление и возражения на административное исковое заявление, подавать их в суд;
- заявлять о применении мер предварительной защиты по административному иску;
- подавать встречное административное исковое заявление;
- заключать соглашение о примирении сторон или соглашение сторон по фактическим обстоятельствам административного дела;
- отказываться от административного иска полностью или частично, признавать административный иск;
- изменять предмет или основание административного иска;
- подписывать заявление о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;
- обжаловать судебный акт;
- предъявлять исполнительный документ к взысканию;
- получать присужденные денежные средства или иное имущество.

11. Представительствовать и совершать все процессуальные действия от имени ФГУП «Почта России» во всех государственных и административных органах, учреждениях, в том числе в Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах, в мировых судах, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, при проведении проверок; по делам о нарушении антимонопольного законодательства, по делам об административных правонарушениях со всеми правами, которые предоставлены законом лицу, участвующему в деле о нарушении антимонопольного законодательства, защитнику, истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе совершать следующие действия:

- знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, подписывать и получать протоколы по делам об



административных правонарушений;

- принимать участие в рассмотрении должностными лицами (органами), уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, данной категории дел;

- подписывать и получать постановления по делам об административных правонарушениях;

- обжаловать постановления по указанным делам, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- представительствовать при рассмотрении дел об административных правонарушениях в мировых судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

12. Представительствовать и совершать все процессуальные действия от имени ФГУП «Почта России» во всех государственных и административных органах, учреждениях и организациях, перед мировыми судами, в судах общей юрисдикции при производстве по уголовным делам со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе совершать следующие действия:

- участвовать в уголовном преследовании обвиняемого, выдвигать и поддерживать обвинение в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- давать показания, представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы;

- участвовать с разрешения следователя или дознавателя в следственных действиях, производимых по его ходатайству либо ходатайству его представителя; знакомиться с протоколами следственных действий, произведенных с его участием и подавать на них замечания;

- знакомиться с постановлением о назначении судебной экспертизы и заключением эксперта в случаях, предусмотренных ст. 198 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

- знакомиться по окончании предварительного расследования со всеми материалами уголовного дела, выписывать из уголовного дела любые сведения и в любом объеме, снимать копии с материалов уголовного дела, в том числе с помощью технических средств;

- получать копии постановлений о возбуждении уголовного дела, признании его потерпевшим или об отказе в этом, о прекращении уголовного дела, приостановлении производства по уголовному делу, а также копии приговора суда первой инстанции, решений судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

- участвовать в судебном разбирательстве уголовного дела в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

- совершать все необходимые действия в интересах ФГУП «Почта России» при рассмотрении дел мировыми судами, в судах общей юрисдикции (в том числе с правом подписи и предъявления гражданского иска, заявления об обеспечении иска, встречного иска, ходатайств);

- выступать в судебных прениях, поддерживать обвинение, знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него замечания, приносить жалобы на действия (бездействия) и решения дознавателя, следователя, прокурора и суда;

- обжаловать приговор, определение, постановление суда; знать о принесенных по уголовному делу жалобах и представлениях и подавать на них возражения;

- ходатайствовать о применении мер безопасности в соответствии с ч. 3 ст. 11 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

- получать исполнительные листы, предъявлять их к взысканию, обжаловать действия судебного пристава-исполнителя; а также получать все судебные и иные документы, необходимые для выполнения настоящего поручения;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

13. Представительствовать и совершать все процессуальные действия от имени ФГУП «Почта России» во всех государственных и административных органах, учреждениях,



организациях, государственных корпорациях, кредитных организациях, ФНС России и ее территориальных органах по делам о несостоятельности (банкротстве), включая дела о несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций, в том числе совершать следующие действия:

-участвовать в собрании кредиторов с правом принятия решений и голосования по всем вопросам, выдвижения любых вопросов и предложений для рассмотрения собранием кредиторов, подачи и подписания заявлений о включении в реестр требований кредиторов, требований и заявлений к ликвидационной комиссии, в том числе о включении требований в ликвидационный баланс должника в случае добровольной ликвидации юридического лица, об установлении требований кредитора;

-участвовать в судебных процессах со всеми правами, предоставленными законом кредитору в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также подписывать в связи с этим все необходимые документы, в том числе: ~~жалобы на действия~~ требования арбитражного управляющего, требования о созыве собрания кредиторов, а также в кандидатуре арбитражного управляющего; заявления о признании недействительными собрания кредиторов, о признании решений принятых собранием кредиторов недействительными;

-участвовать при рассмотрении дел о ликвидации организаций всех форм собственности, ~~предприятий~~, предприятий, о несостоятельности (банкротстве) арбитражным судом по существу, а также в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях, в Верховном Суде Российской Федерации со всеми правами, предоставленными законному истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом подписания и предъявления заявления о признании должника банкротом, о включении в реестр требований кредиторов, об установлении требования кредитора, изменения предмета или основания иска, подписания и подачи ходатайств, жалоб, обращений, требований по ~~имущественным~~ платежам, мирового соглашения, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, представлений и кассационных жалоб в Верховный Суд Российской Федерации;

-совершать иные законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

14. Совершать регистрационные действия в регистрирующих органах, в том числе ставить (снимать) на (с) учет(а) транспортные средства, производить замену номерных узлов и агрегатов транспортных средств, получать свидетельства на высвободившиеся номерные агрегаты и иные регистрационные действия в подразделениях ГИБДД, а также ставить (снимать) на (с) учет(а) контрольно-кассовые машины в налоговых органах и центрах технического обслуживания.

15. Осуществлять действия (в том числе заключение сделок), связанные с приобретением, хранением, выдачей, применением и транспортировкой в системе почтовой связи ~~огнестрельного~~ оружия и патронов к нему.

16. Обеспечивать хранение, учет и использование архивных документов.

17. Совершать иные действия в интересах ФГУП «Почта России» по поручению ~~руководителя~~ него.

Доверенность выдана без права передоверия полномочий по:

- 1) совершению сделок с недвижимым имуществом;
- 2) подписанию расчетов штрафных санкций и региональных сводных актов в рамках договора на оказание услуг по технической поддержке и техническому обслуживанию программно-аппаратных комплексов, включая контрольно-кассовую технику.

Передоверие полномочий по совершению расходных сделок на сумму, превышающую



000 руб., в т.ч. НДС (по каждой сделке) осуществляется только по согласованию с ФГУП «Почта России».

Передоверие остальных полномочий, в том числе по совершению доходных сделок², осуществляется без ограничений.

Доверенность выдана сроком по 31.03.2021 включительно.

Генеральный директор



Н.Р. Подгузов

² Под расходными сделками понимаются сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение и аренду имущества ФГУП «Почта России» (по которым ФГУП «Почта России» является покупателем / заказчиком и т.п.), а также доходными сделками понимаются сделки, связанные с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Положением о деятельности ФГУП «Почта России», и заключаемые для обеспечения получения доходов (по которым ФГУП «Почта России» является поставщиком / подрядчиком и т.п.).



ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к договору аренды недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области №118-5389 от «02» 05 2019г.

г. Ульяновск

«26» 06 2019 года

Агентство государственного имущества Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице исполняющего обязанности руководителя Агентства государственного имущества Ульяновской области Мишина Сергея Михайловича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ульяновской области от 21.02.2019 № 144-рк, в соответствии с Положением об Агентстве государственного имущества Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, с одной стороны, и

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» (ФГУП «Почта России»), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Директора УФПС Ульяновской области – филиала ФГУП «Почта России» Чернушко Андрея Владиславовича, действующего на основании Положения об УФПС Ульяновской области и доверенности № 7200-АУП-2018 от 06.10.2018г., с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий протокол разногласий к договору аренды недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области №118-5389 от «02» 05 2019г. (далее- Договор) о нижеследующем:

Пункт договора	Редакция Арендодателя	Редакция Арендатора
Прембула договора, преамбула Акта приема-передачи имущества в аренду в части реквизитов Арендатора	По тексту договора, по тексту акта	«Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Директора УФПС Ульяновской области – филиала ФГУП «Почта России» Чернушко Андрея Владиславовича, действующего на основании Положения об УФПС Ульяновской области и доверенности № 7200-АУП-2018 от 06.10.2018г., с другой стороны...»
П.3.1.6	По тексту договора отсутствует	«Арендодатель обязан предоставить Арендатору помещения, оснащенные пожарной и охранной сигнализациями, первичными средствами пожаротушения, согласно требованиям нормативных документов по пожарной безопасности. Арендодатель обязуется в срок проводить осмотр и при необходимости ремонт данного оборудования. Арендодатель несет ответственность за соответствие Здания (помещения) требованиям законодательства РФ по пожарной безопасности в части оборудования пожарной и охранной сигнализациями и первичными средствами пожаротушения, а также за надлежащее состояние инженерно-технических коммуникаций, несущих конструкций, стен.»
П.3.3.13	По тексту договора	«В течение 25 календарных дней с даты вступления договора в силу ... »
П.3.3.14	По тексту договора	«Производить текущий ремонт помещения по мере необходимости при наличии финансирования.»
П.5.2	По тексту договора	«Арендатор ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, производит оплату.... Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение 25 календарных дней с даты вступления договора в силу....»
П.5.3	По тексту договора	«Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем только по согласованию с Арендатором не чаще одного раза в год. Новый размер платы устанавливается с даты заключения соответствующего дополнительного соглашения.»
ПП 5.3.1-5.3.3	По тексту договора	Исключить
П.6.2.5	По тексту договора	Исключить

Раздел 10 договора в части реквизитов Арендатора	По тексту договора	«ФГУП «Почта России» ИНН/КПП 7724261610/732602001 ОГРН 1037724007276 Юридический адрес: 131000, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ВАРШАВСКОЕ, 37 Почтовый адрес: 432700, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 98 УФПС Ульяновской области – филиал ФГУП «Почта России» Р/с 40502810720240000005 в Нижнем Новгороде ПАО ВТБ К/с 30101810200000000837 БИК 042202837 ОКПО 13580559, ОКВЭД 53.10, ОКУГУ 13156, ОКТМО 45918000, ОКОПФ 15200 Тел.: (8422) 41-11-90 Факс: (8422) 41-11-90 Адрес электронной почты: disp@ufps.mv.ru»
«Подписи сторон» в части реквизитов Арендатора в договоре, в акте приема- передачи имущества в аренду	По тексту Договора, по тексту Акта	«Директор УФПС Ульяновской области _____ Чернушко А. В.»

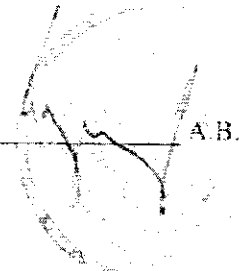
Данный протокол разногласий составлен и принят в редакции Арендатора.

Настоящий протокол разногласий является неотъемлемой частью договора аренды недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области №118-5389 от «07» 35 2019г.

Подписи сторон:

«Арендатор»

«Арендодатель»


 _____ А.В. Чернушко


 _____ С.М. Мишин



**Министерство
цифровой экономики
и конкуренции
Ульяновской области
(Минконкуренции
Ульяновской области)**

ул. Спасская, д. 3, г. Ульяновск, 432017
тел.: (8422) 24-18-14
ОКПО 25480722, ОГРН 1047301019776,
ИНН/КПП 7325050230/732501001

**Директору
УФСП Ульяновской области -
филиала ФГУП «Почта России»**

Чернушко А.В.

Локомотивная ул., д. 98,
г. Ульяновск, 432012

06.11.2019 № 73-УФПС-03/2724чех
На № _____ от _____

Об упразднении Агентства
госимущества

Уважаемый Андрей Владиславович!

В соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 12.04.2019 № 26 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и признании утратившим силу отдельных положений нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области» с 1 июля 2019 года Агентство государственного имущества Ульяновской области упразднено.

Функции по управлению и распоряжению имуществом, составляющим казну Ульяновской области переданы Министерству цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области.

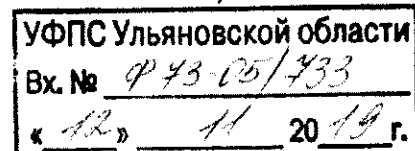
В связи с чем, уведомляем Вас о смене арендодателя договора аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области от «07» мая 2019 года № 118-5389, в лице Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области.

Во исполнение пункта 1.3. раздела I Соглашения о переходе прав и обязанностей по договору аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области от «07» мая 2019 года № 118-5389, заключенного между Агентством государственного имущества Ульяновской области и Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, направляем Вам реквизиты для перечисления арендной платы в областной бюджет:

оформление платежа в «ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ»:

ИНН 7325050230, КПП 732501001, ОКТМО 73701000 УФК по Ульяновской области (Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, л/с 04682200120), р/с 40101810100000010003, БИК 047308001

0003868



Отделение Ульяновск г. Ульяновск, код 241 111 05072 02 0000 120
(в назначении платежа указать номер договора, период оплаты).

Приложение: копия Соглашения на 2 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
Министра



Н.В.ЗОНТОВ

СОГЛАШЕНИЕ

о переходе прав и обязанностей по договору аренды недвижимого имущества,
составляющего государственную казну Ульяновской области
от «07» мая 2019 года № 118-5389

г. Ульяновск

« 06 » // 2019 года

Агентство государственного имущества Ульяновской области с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице председателя ликвидационной комиссии Мошиной Нины Алексеевны, действующего на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 13.05.2019 № 236-пр, и Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице исполняющего обязанности Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области Зонтова Николая Васильевича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ульяновской области от 12.07.2019 №420-рк, в соответствии с Положением о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 N 8/125-П, при совместном упоминании именуемые Стороны, в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 12.04.2019 № 26 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и признании утратившим силу отдельных положений нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему соглашению «Сторона-1» передаёт, а «Сторона-2» принимает в полном объёме права (требования) и обязанности «Стороны-1» по договору аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области от «07» мая 2019 года № 118-5389 (далее – Договор) в отношении нежилого помещения (гаража), (кадастровый номер: 73:06:040302:499), общей площадью 41,4 кв.м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16, используемого под склад.

1.2. На момент заключения настоящего Соглашения «Сторона-1» передаёт «Стороне-2» по акту приёма-передачи: оригинал Договора, распоряжение о передаче недвижимого имущества в аренду, иные необходимые документы, связанные с передаваемыми правами и обязанностями по Договору.

1.3. «Стороне-2» в срок до 15 ноября 2019 года уведомить ФГУП «Почта России» о смене арендодателя.

1.4. Настоящее соглашение вступает в законную силу с момента его подписания.

1.5. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и является неотъемлемой частью договора аренды областного

недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области от «07» мая 2019 года № 118-5389.

1.6. Настоящее соглашение подлежит государственной регистрации в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. «Стороне 2» совершить все действия, необходимые для государственной регистрации настоящего соглашения.

II. Реквизиты и подписи Сторон

2.1. «Сторона-1»

Агентство государственного имущества Ульяновской области:

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 58,
тел. (8422) 41-34-75, факс 41-63-43.

ИНН 7303003740, КПП 732501001, ОКТМО 73701000, БИК 047308001

2.2. «Сторона-2»


Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3

ИНН 7325050230, КПП 732501001, ОКТМО 73701000, БИК 047308001


Сторона-1:

Председатель ликвидационной
комиссии Агентства государственного
имущества Ульяновской области

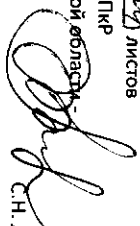
 Н.А.Мошина
(подпись)
М.П.

Сторона-2:

Исполняющий обязанности Министра
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области

 Н.В.Зонтов
(подпись)
М.П.

Принято и пронумеровано 23
2024 г. 1 кн. листов
Руководитель ГПКиР
УФПС Ульяновской области


С.Н. Ланцова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к договору от 07.05.2019 № 118-5389 аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области

г. Ульяновск

« 28 » 04 2020 г.

Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице исполняющего обязанности Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области Зонтова Николая Васильевича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ульяновской области от 12.07.2019 №420-рк, в соответствии с Положением о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П, с одной стороны и Акционерное общество «Почта России», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора УФПС Ульяновской области Непочатова Олега Александровича, действующего на основании доверенности от 24.12.2019, удостоверенной Сырачевой Светланой Игоревной, временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Корсика Константина Анатольевича, зарегистрированной в реестре № 50/992-н/77-2019-19-494, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о внесении в договор от 07.05.2019 № 118-5389 аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области (далее – Договор) следующего изменения:

1. Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) областное недвижимое имущество, а именно: нежилое помещение (гараж), (кадастровый номер: 73:06:040302:1456), общей площадью 41,4 кв.м, расположенный по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 16, под склад (далее – Объект).».

2. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

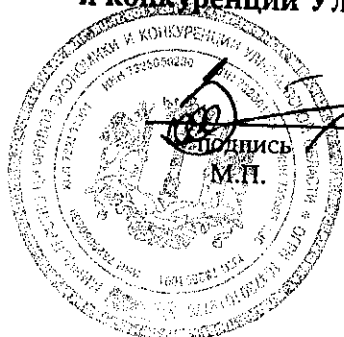
3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента государственной регистрации.

Арендодатель

Арендатор

Исполняющий обязанности
Министра цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области

Директор
УФПС Ульяновской области



Н.В.Зонтов

Подпись
М.П.

О.А.Непочатов

Real *28.04* *Копия передана в Кузоватовский район* *08.06.2020*

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к договору от 07.05.2019 № 118-5389 аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области

г. Ульяновск

« 28 » 05 2020 г.

Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице исполняющего обязанности Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области Зонтова Николая Васильевича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ульяновской области от 12.07.2019 №420-рк, в соответствии с Положением о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П, с одной стороны и **Акционерное общество «Почта России»**, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице директора УФПС Ульяновской области Непочатова Олега Александровича, действующего на основании доверенности от 24.12.2019, удостоверенной Сырачевой Светланой Игоревной, временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Корсика Константина Анатольевича, зарегистрированной в реестре № 50/992-н/77-2019-19-494, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о внесении в договор от 07.05.2019 № 118-5389 аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области (далее – Договор) следующего изменения:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

«**Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области**, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице исполняющего обязанности Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области Зонтова Николая Васильевича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ульяновской области от 12.07.2019 №420-рк, в соответствии с Положением о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П, с одной стороны, и **Акционерное общество «Почта России»**, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице директора УФПС Ульяновской области Непочатова Олега Александровича, действующего на основании доверенности от 24.12.2019, удостоверенной Сырачевой Светланой Игоревной, временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Корсика Константина Анатольевича, зарегистрированной в реестре № 50/992-н/77-2019-19-494, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:».

2. Абзац второй пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Областной бюджет: (ИНН 7325050230, КПП 732501001, ОКТМО 73701000 УФК по Ульяновской области (Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, л/с 04682200120), р/с 40101810100000010003, БИК 047308001 Отделение Ульяновск г. Ульяновск, код 241 111 05072 02 0000 120 (в назначении платежа указать номер договора, период оплаты).».

3. В разделе 10 реквизиты Арендатора изложить в следующей редакции:

«АО «Почта России»

Юридический адрес: 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37

*Копии переданы
Сырачевой Е.В.
05.06.2020*

ИНН 7724490000, ОГРН 1197746000000, КПП 772401001, УФПС Ульяновской области

Почтовый адрес: 432700, Ульяновская области, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 98

ИНН/КПП 7724490000/732143001

Банковские реквизиты: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде, г. Нижний Новгород

БИК 042202837, к/с 30101810200000000837, р/с 40502810720240000005, ОКВЭД 53.10.

Тел: (8422) 41-11-90, E-mail: disp@ufps.mv.ru».

4. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в законную силу с момента его подписания.

Арендодатель

Арендатор

**Исполняющий обязанности
Министра цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области**

УФПС Ульяновской области



Н.В.Зонтов


подпись
М.П.

О.А.Непочатов

*Копия передана
Сергееву ЕВ 05.06.2010
Д.И. М.*

Офис филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федерального агентства геодезической и картографической съёмки» по Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50/1)

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 02.06.2020, поступившего на рассмотрение 02.06.2020, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1			
Помещение			
вид объекта недвижимости			
Лист №1	Раздел 1	Всего листов раздела 1: 1	Всего разделов: 2
Всего листов выписки: 2			
2 июня 2020г. № КУВИ-002/2020-2152261			
Кадастровый номер: 73:06:040302:1456			
Номер кадастрового квартала: 73:06:040302			
Дата присвоения кадастрового номера: 06.03.2020			
Ранее присвоенный государственный учетный номер: Инвентарный номер 2101			
Адрес: Ульяновская обл., Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.16			
Площадь, м2: 41.4			
Назначение: Нежилое			
Наименование: Нежилые помещения (гараж)			
Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место: Этаж №1			
Вид жилого помещения: данные отсутствуют			
Кадастровая стоимость, руб: 120678.93			
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости: 73:06:040302:1457			
Виды разрешенного использования: данные отсутствуют			
Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования: данные отсутствуют			
Статус записи об объекте недвижимости: Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"			
Особые отметки: Сведения для заполнения раздела: 5 - План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа), отсутствуют.			
Получатель выписки: Зонтов Николай Васильевич (представитель заявителя), Заявитель: Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области			

полное наименование должности		подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	--	---------	-------------------

М.П.

Зонтов Николай Васильевич 03.08.2020

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Помещение	
вид объекта недвижимости	
Лист №1 Раздел 2	Всего листов раздела 2: 1
Всего листов выписки: 2	
2 июня 2020г. № КУВИ-002/2020-2152261	
Кадастровый номер: 73:06:040302:1456	

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Ульяновская область
2	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1	Собственность 73:06:040302:1456-73/051/2020-1 10.03.2020 13:03:06
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
4.1	вид:		Аренда
	дата государственной регистрации:		08.05.2020 13:25:16
	номер государственной регистрации:		73:06:040302:1456-73/051/2020-2
	срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		Срок действия с 08.05.2020 по 01.04.2023
	лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		Акционерное общество "Почта России", ИНН: 7724490000, ОГРН: 1197746000000
	основание государственной регистрации:		Договор аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области, № 118-5389, Выдан 07.05.2019 Дополнительное соглашение к договору от 07.05.2019 №118-5389 аренды областного недвижимого имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области №118-5389 от 07.05.2019, № 1, Выдан 28.04.2020
5	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:		данные отсутствуют
6	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		данные отсутствуют

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

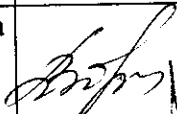
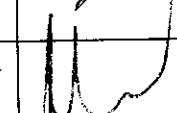
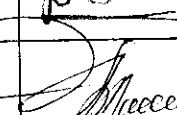
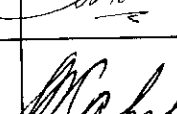
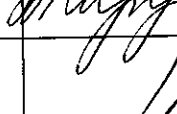

М.П.

Юлия Ветер
Л.С. Сырмудев СВ 03.08.2020

**Лист согласования
проекта закона Ульяновской области
«О внесении изменения в Закон Ульяновской области
«Об утверждении Программы управления государственной
собственностью Ульяновской области на 2020 год»**

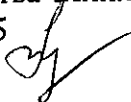
Проект внесён _____ .04.2020 Министерством цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
получения	согласования			
10.07.20		Первый заместитель Губернатора Ульяновской области – руководитель администрации Губернатора Ульяновской области		А.В.Озернов
06.04.2020	08.07.2020	Первый заместитель Губернатора Ульяновской области		А.К.Костомаров
23.06.2020	26.06.2020	Первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области		М.Е.Алексеева
16.06.2020	18.06.2020	И.о. Министра финансов Ульяновской области		Л.Л.Жаринова
11.08.2020		Заместитель руководителя администрации Губернатора Ульяновской области – начальник государственного – правового управления		А.С.Преображенский
05.06.2020	05.06.2020	И.о. Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области		Н.В.Зонтов

Исполнители:

Стерляева Е.В. – начальник отдела учёта государственного имущества департамента государственного имущества Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, тел. 41-88-25





ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 сентября 2020 г.

№ 19/526-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О проекте закона Ульяновской области
«О внесении изменения в Закон Ульяновской области
«Об утверждении Программы управления государственной
собственностью Ульяновской области на 2020 год»**

1. Внести в Законодательное Собрание Ульяновской области проект закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год».

2. Назначить исполняющего обязанности Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области Зонтова Н.В. официальным представителем Правительства Ульяновской области при рассмотрении Законодательным Собранием Ульяновской области проекта закона Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2020 год».

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин