



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

24.02.2026

№ 88-р

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области
Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

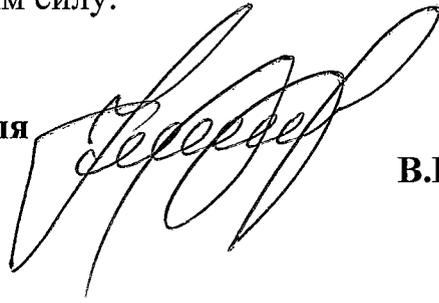
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать распоряжение Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области от 24 ноября 2009 года № 949-р «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению

006105

коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений» утратившим силу.

**Исполняющий обязанности Председателя
Законодательного Собрания**



В.Н.Камеко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением исполняющего
обязанности Председателя
Законодательного Собрания
Ульяновской области
от 24.02.2026 № 88-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области (далее – гражданские служащие, аппарат Законодательного Собрания соответственно) Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области (далее – Председатель Законодательного Собрания) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий уведомляет Председателя Законодательного Собрания обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее первого служебного дня, следующего за днём такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске или его временного отсутствия по иным законным основаниям он обязан уведомить Председателя Законодательного Собрания

обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день выхода на службу.

3. Уведомление гражданским служащим Председателя Законодательного Собрания обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее также – уведомление) составляется на имя Председателя Законодательного Собрания и передаётся в управление аппарата Законодательного Собрания по вопросам государственной службы и кадровой политики (далее – кадровая служба).

4. В уведомлении указываются сведения, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Положению.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае их наличия).

6. В случае уведомления гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий одновременно сообщает об этом в письменной форме Председателю Законодательного Собрания.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в кадровую службу в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению (далее – журнал).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы.

Журнал хранится в кадровой службе в течение трёх лет со дня регистрации в нём последнего уведомления, после чего передаётся в архив.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдаётся гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 журнала. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» и указывается дата регистрации уведомления и лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Уведомление, зарегистрированное в журнале, не позднее служебного дня, следующего за днём его регистрации, передаётся кадровой службой Председателю Законодательного Собрания для принятия решения о проверке содержащихся в нём сведений.

10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится кадровой службой в течение десяти служебных дней со дня его регистрации. В ходе проверки проверяется наличие в соответствии с уведомлением и представленными гражданским служащим документами и материалами признаков коррупционного правонарушения, а также выясняются иные необходимые обстоятельства, имеющие к нему отношение. По мотивированному предложению руководителя кадровой службы срок проверки может быть продлён Председателем Законодательного Собрания, но не более чем на пять служебных дней.

11. Не позднее первого служебного дня, следующего за днём окончания проверки, кадровая служба представляет Председателю Законодательного Собрания доклад о её результатах, к которому прилагаются уведомление и материалы проверки, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией. Данное решение принимается Председателем Законодательного Собрания в течение пяти служебных дней со дня получения указанного доклада.

О решении Председателя Законодательного Собрания кадровая служба сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, в трёхдневный срок со дня его принятия.

12. В случае принятия Председателем Законодательного Собрания решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией она подлежит направлению в указанные органы не позднее трёх служебных дней со дня принятия этого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении государственного гражданского служащего аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) государственного гражданского служащего аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области (далее – гражданский служащий, Законодательное Собрание соответственно).

2. Наименование должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Законодательном Собрании, замещаемой гражданским служащим.

3. Сведения о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

1) сведения о лице (лицах), склонявшем (склонявших) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

2) сведения о месте, времени, способах, обстановке и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) сведения о действиях (бездействии), которые гражданский служащий должен осуществить на основании обращения;

4) сведения о предполагаемой гражданским служащим сущности коррупционного правонарушения, к совершению которого он склонялся;

5) сведения о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече с лицом (лицами), склонявшем (склонявшими) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Дата составления уведомления.

5. Собственноручная подпись гражданского служащего, составившего уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими
аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области
Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах
обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

Начат «__»_____ 20 __ г.

Окончен «__»_____ 20 __ г.

На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О.* , должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятых решениях	Ф.И.О.* уполномоченного лица кадровой службы	Подпись уполномоченного лица кадровой службы	Подпись гражданского служащего	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* инициал отчества проставляется в случае наличия последнего