



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

14.10.2022

г. Ульяновск

№ 418 - р

Об утверждении Положения о порядке участия государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» утвердить прилагаемое Положение о порядке участия государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления организации.

**Председатель
Законодательного Собрания**


В.В.Мальшев

007425

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Ульяновской области
от 14.10.2022 г. № 418-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке участия государственных гражданских служащих
Законодательного Собрания Ульяновской области на безвозмездной
основе в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа управления организации**

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области (далее – гражданский служащий, Законодательное Собрание, соответственно) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и за пределами служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организации (далее – заявление), составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией по состоянию на дату назначения его на должность государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – гражданская служба) в аппарат Законодательного Собрания, в день назначения его на должность гражданской службы представляет заявление в Законодательное Собрание.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения заявления обязан направить в организацию документы о своем выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К заявлению прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления

организации (в случае наличия такого положения) (далее – иные материалы).

6. Заявление и иные материалы представляются лично или направляются посредством почтовой связи.

7. Заявление и иные материалы направляются в образованное в Законодательном Собрании подразделение, уполномоченное в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение), которое осуществляет регистрацию и учёт заявления и иных материалов.

8. Заявление регистрируется уполномоченным подразделением в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организации (далее – журнал), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Законодательного Собрания Ульяновской области.

Журнал хранится в уполномоченном подразделении в течение не менее пяти лет со дня регистрации последнего заявления.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица уполномоченного подразделения осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица уполномоченного подразделения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную во время проведения с ним собеседования (в случае ее наличия);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

11. Заявление и заключение в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации заявления, направляются должностными лицами уполномоченного подразделения представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением заявления и заключения представителю нанимателя уполномоченное подразделение не позднее третьего рабочего дня со дня подписания заключения обеспечивает ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к заявлению и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения заявления и заключения представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение представителя нанимателя оформляется резолюцией, проставляемой на заявлении.

13. В случае наличия оснований, свидетельствующих о возникновении конфликта интересов, заявление и заключение направляются представителем нанимателя на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в целях проверки возможности соблюдения гражданским служащим, представившим заявление, требований при его участии в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения заявления и заключения на заседании комиссии представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

14. Уполномоченное подразделение в течение трёх рабочих дней, следующих за днём принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и представляет гражданскому служащему под роспись копию заявления с резолюцией представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

2) о реорганизации организации;

3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, в том числе об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, осуществление которых возложено

на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организации.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно направить заявление представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно сообщить об этом представителю нанимателя и организации.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно сообщить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителю нанимателя и организации незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Губернатора Ульяновской области от 17 марта 2016 года № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, используются для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверок.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, определенного настоящим Положением;

2) представление гражданским служащим при подаче заявления подложных документов или сообщение им во время собеседования,

предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, недостоверной информации;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в Законодательном Собрании), органах местного самоуправления.

21. Уполномоченное подразделение в течение трёх рабочих дней, следующих за днём принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информирует об этом гражданского служащего и организацию и обеспечивает ознакомление гражданского служащего

с указанным решением под роспись в журнале.

В случае временной нетрудоспособности гражданского служащего, нахождения его в отпуске или служебной командировке должностные лица уполномоченного подразделения обеспечивают ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно со дня его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (в случае их наличия), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

(форма)

_____ (принятое решение)

_____ (представителю нанимателя-наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ОТ

_____ (наименование должности государственного

_____ гражданского служащего

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____,

(наименование коммерческой организации)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

_____ (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____.

Основной государственный регистрационный номер коммерческой организации:

_____.

Наименование коллегиального органа управления организации:

_____.

Цели участия в управлении организацией _____

_____.

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

_____.

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и за пределами служебного времени и не повлечёт за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____.

(копия учредительного документа организации, копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись государственного
гражданского служащего)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявления о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной

компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления организации
Дата регистрации заявления

_____ 20__ г.

(подпись должностного лица
уполномоченного подразделения)

(фамилия, инициалы)
