



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

24.12.2024

г. Ульяновск

№ 665 – р

**Об утверждении Регламента
уведомления государственным гражданским служащим
Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя
Законодательного Собрания Ульяновской области о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент уведомления государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившими силу:

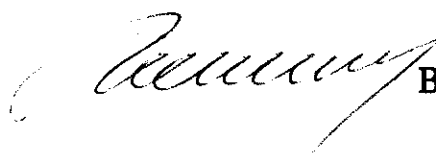
1) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области от 6 июля 2015 года № 593-р «Об утверждении Регламента представления государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»;

2) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области от 26 мая 2017 года № 505-р «О внесении изменений в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области «Об утверждении Регламента представления государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»;

3) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области от 1 ноября 2021 года № 352-р «О внесении изменений в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области «Об утверждении Регламента представления государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Ульяновской области уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Председатель
Законодательного Собрания**

 **В.В.Малышев**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Председателя
Законодательного Собрания
Ульяновской области

от 24.12.2024 г № 665-р

РЕГЛАМЕНТ

**уведомления государственным гражданским служащим
Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя
Законодательного Собрания Ульяновской области о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок уведомления государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области (далее также – гражданский служащий, Законодательное Собрание соответственно) Председателя Законодательного Собрания о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), а также порядок оформления, регистрации и учёта уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление).

2. Гражданский служащий обязан уведомить Председателя Законодательного Собрания о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за десять дней до предполагаемого дня начала выполнения указанной работы, а вновь назначенный гражданский служащий, выполняющий иную оплачиваемую работу по состоянию на день назначения его на должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Законодательном Собрании, – не позднее первого служебного дня, следующего за этим днём, посредством представления в структурное

подразделение аппарата Законодательного Собрания, уполномоченное в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение), уведомления, составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту.

3. Уполномоченное подразделение регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Регламенту. Копия зарегистрированного уведомления выдаётся гражданскому служащему лицом, зарегистрировавшим уведомление, под роспись в указанном журнале. На копии уведомления проставляются отметки о дате регистрации и о порядковом регистрационном номере уведомления, о фамилии и об инициалах имени и отчества (последнего – в случае его наличия), а также о наименовании должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Подлинник уведомления после рассмотрения его Председателем Законодательного Собрания приобщается к личному делу гражданского служащего.

4. Не позднее первого служебного дня, следующего за днём регистрации уведомления, руководитель уполномоченного подразделения докладывает о нём Председателю Законодательного Собрания. Председатель Законодательного Собрания рассматривает уведомление и в случае возникновения у него сомнения в том, повлечёт ли выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы конфликт интересов или нет, незамедлительно направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

5. Председатель комиссии не позднее первого служебного дня, следующего за днём поступления уведомления, принимает решение о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6. По результатам рассмотрения уведомления на своём заседании Комиссия принимает решение:

а) о наличии признаков возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением гражданским служащим иной оплачиваемой работы;

б) об отсутствии признаков возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

7. Принятое комиссией решение не позднее первого служебного дня, следующего за днём его принятия, передаётся уполномоченным подразделением Председателю Законодательного Собрания, при этом в случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 7 настоящего Регламента, Председатель Законодательного Собрания незамедлительно принимает предусмотренные законодательством о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Решение комиссии вне зависимости от его содержания приобщается к личному делу гражданского служащего.

8. Контроль за соблюдением настоящего Регламента гражданскими служащими осуществляет уполномоченное подразделение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту

ФОРМА

**уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

**Председателю
Законодательного Собрания
Ульяновской области**

(инициалы имени и отчества (последнего – в случае его наличия) и фамилия Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения об иной оплачиваемой работе, которую намерен выполнять (выполняет) государственный гражданский служащий Законодательного Собрания Ульяновской области: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность, осуществляемая на основе трудового (гражданско-правового) договора, место работы, должность (профессия, специальность), трудовые (гражданско-правовые) обязанности и иные подобные сведения)

Указанная работа будет выполняться мною в свободное от службы время и не повлечёт за собой конфликта интересов.

(наименование должности
государственного гражданского
служащего, представившего
уведомление)

(подпись)

(инициалы имени и отчества
(последнего – в случае его наличия)
и фамилия государственного
гражданского служащего,
представившего уведомление)

Дата регистрации и порядковый регистрационный номер уведомления в журнале регистрации уведомлений _____.

(наименование должности государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)	(подпись)	(инициалы имени и отчества (последнего – в случае его наличия) и фамилия государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)
--	-----------	--

Копию уведомления получил(а):

(наименование должности государственного гражданского служащего, представившего уведомление)	(подпись)	(инициалы имени и отчества (последнего – в случае его наличия) и фамилия государственного гражданского служащего, представившего уведомление)
---	-----------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Регламенту

ФОРМА

журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия и инициалы имени и отчества – (последнего – в случае его наличия) гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, уполномоченное в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия и инициалы имени и отчества – (последнего – в случае его наличия) гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, подтверждающая получение копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9
