



# **ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

- 28.07.2016

г. Ульяновск

№ 613-р

### **О внесении изменений в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

Внести в распоряжение Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области от 30 мая 2014 года № 453-р «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«О порядке сообщения отдельными категориями лиц  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

**«1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных**

001245

обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.»;

3) пункт 2 дополнить словами «, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей»;

4) пункт 3 после слов «официальными мероприятиями,» дополнить словами «участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей,»;

5) в Положении о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации:

а) в пункте 1 слова «его сдачи и оценки» заменить словами «сдачи и оценки подарка»;

б) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, замещающие государственные должности, государственные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности, государственные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, Законодательное Собрание Ульяновской области (далее – Законодательное Собрание).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадрового обеспечения и наград управления аппарата Законодательного Собрания по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград (далее – кадровая служба аппарата Законодательного Собрания). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, государственного служащего, оно представляется не позднее следующего дня после её устранения.

6. Уведомления подлежат регистрации кадровой службой аппарата Законодательного Собрания в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит и пронумерован, скреплён печатью кадровой службы аппарата Законодательного Собрания.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается кадровой службой аппарата Законодательного Собрания лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется кадровой службой аппарата Законодательного Собрания в комиссию по контролю за сохранностью и использованием материально-технических запасов, созданную в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного Собрания от 28 декабря 2011 года № 1087-р (далее – Комиссия).»;

в) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путём. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма-передачи подарка, указанному в пункте 7 настоящего Положения, в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.»;

г) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Финансовый отдел аппарата Законодательного Собрания в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.»;

д) в пункте 18 слова «целей его» исключить;

е) пункт 17 после слова «передаче» дополнить словами «на баланс»;

ж) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.».

**Председатель  
Законодательного Собрания**



**А.А.Бакаев**