



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

11.12.2015

№ 1095-р

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке принятия
государственными гражданскими служащими аппарата
Законодательного Собрания Ульяновской области почётных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций**

Во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Управлению аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области с Положением, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Председатель
Законодательного Собрания**



А.А.Бакаев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Ульяновской области

от 11.12.2015 № 1095-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области (далее – гражданские служащие) почётных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия (далее также – звания и награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Разрешение Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области обязаны получить:

1) гражданские служащие – при получении ими званий и наград иностранных государств, международных организаций;

2) гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, – при получении ими званий и наград указанных объединений и организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание и (или) награду либо уведомлённый иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх служебных дней представляет в управление аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград (далее – кадровая служба) ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания или награды, в течение трёх служебных дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе от получения почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Кадровая служба в течение трёх служебных дней направляет Председателю Законодательного Собрания Ульяновской области представленное гражданским служащим ходатайство либо уведомление.

6. Гражданский служащий, получивший звание и (или) награду до принятия Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт подлинники документов к званию, награду и подлинники документов к ней на хранение в кадровую службу по акту приёма-передачи в течение трёх служебных дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание и (или) награду либо отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать подлинники документов к званию, награду и подлинники документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать подлинники документов к званию, награду и подлинники документов к ней не позднее следующего служебного дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство Председателю Законодательного Собрания Ульяновской области, о решении, принятом Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области по результатам рассмотрения ходатайства, а также учёт уведомлений осуществляются кадровой службой.

10. В случае удовлетворения Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровая служба в течение десяти служебных дней передаёт такому гражданскому служащему подлинники документов к званию, награду и подлинники документов к ней.

11. В случае отказа Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровая служба в течение десяти служебных дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет подлинники документов к званию, награду и подлинники документов к ней в соответствующий орган иностранного государства,

международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Рассмотренные Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области ходатайства и уведомления приобщаются кадровой службой к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению

Председателю
Законодательного Собрания
Ульяновской области

(инициалы и фамилия
Председателя Законодательного Собрания
Ульяновской области)

(наименование должности, инициалы
и фамилия государственного гражданского
служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почётное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почётному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

сданы по акту приёма-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года
в управление по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград.
« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению

Председателю
Законодательного Собрания
Ульяновской области

(инициалы и фамилия
Председателя Законодательного Собрания
Ульяновской области)

(наименование должности, инициалы
и фамилия государственного гражданского
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе от получения почётного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)