



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

30.03.2023

г. Ульяновск

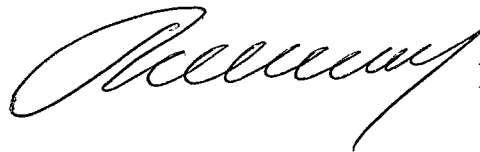
№ 130-р

Об утверждении Положения о порядке осуществления кадровой службой Законодательного Собрания Ульяновской области учёта фактов представления депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области в комиссию Законодательного Собрания Ульяновской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 29 февраля 2012 года № 22-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, касающихся соблюдения депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области ограничений и запретов, связанных с осуществлением депутатской деятельности» утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления кадровой службой Законодательного Собрания Ульяновской области учёта фактов представления депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области в комиссию Законодательного Собрания Ульяновской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**Председатель
Законодательного Собрания**



В.В.Мальшев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Ульяновской области

от 30.03.2023 № 130-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления кадровой службой Законодательного Собрания Ульяновской области учёта фактов представления депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области в комиссию Законодательного Собрания Ульяновской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления кадровой службой Законодательного Собрания Ульяновской области (далее – кадровая служба) учёта фактов представления депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области в комиссию Законодательного Собрания Ульяновской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – депутаты, комиссия, сведения соответственно).

2. Кадровая служба осуществляет учёт фактов представления депутатами в комиссию сведений посредством внесения записей в журнал учёта фактов

представления депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – журнал), форма которого установлена приложением к настоящему Положению.

Журнал ведётся в машиночитаемом виде с применением офисного пакета приложений Microsoft Office (MS Word или MS Excel), при этом должна исключаться возможность неправомерного доступа к информации, содержащейся в журнале, неправомерного уничтожения этой информации, её модифицирования, блокирования, копирования, представления и распространения, а также совершения в отношении неё иных неправомерных действий.

Учёт фактов представления депутатами в комиссию сведений в журнале ведётся в пределах календарного года.

При ведении журнала используется шрифт PT Astra Serif размера № 14.

3. Внесение в журнал записи о представлении депутатом в комиссию сведений осуществляется в день поступления сведений в кадровую службу.

4. Записи в журнал вносятся государственными гражданскими служащими кадровой службы, к должностным обязанностям которых в соответствии с их должностными регламентами относится внесение этих записей, в следующей последовательности:

1) записи в графы 2, 3 и 5 журнала вносятся в день поступления сведений в кадровую службу;

2) записи в графу 4 журнала вносятся в день поступления в кадровую службу уточнённых сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке осуществления кадровой службой Законодательного Собрания Ульяновской области учёта фактов представления депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области в комиссию Законодательного Собрания Ульяновской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

учёта фактов представления депутатами Законодательного Собрания Ульяновской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата представления сведений	Фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата	Дата представления уточнённых сведений	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего, внесшего запись в журнал
1	2	3	4	5
2023 год				
1.				

п.				
2024 год				
1.				
п.				

Ориентация журнала – альбомная.