

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Председателя  
Законодательного Собрания  
Ульяновской области  
от 19.03.2019 № 58-р

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Законодательном Собрании Ульяновской области  
на 2019-2020 годы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок исполнения</b>  | <b>Ответственные</b>  |
|--------------|--|---|---|
| 1.           | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Ульяновской области и проектов постановлений Законодательного Собрания Ульяновской области (далее – Законодательное Собрание) | Постоянно   | Управление аппарата Законодательного Собрания по вопросам правового и документационного обеспечения (далее – правовое управление)   |
| 2.           | Подготовка проектов нормативных правовых актов о приведении законодательства Ульяновской области в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции   | По мере изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Правовое управление   |
| 3.           | Подготовка проектов локальных нормативных актов в связи с совершенствованием законодательства о противодействии коррупции  | По мере необходимости   | Правовое управление, отдел аппарата Законодательного Собрания по вопросам кадрового обеспечения и профилактики коррупционных и иных |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  |  | правонарушений<br>(далее – кадровая<br>служба)  |
| 4. | Организационно-техническое,<br>документационное,<br>информационное и иное<br>обеспечение деятельности<br>комиссии Законодательного<br>Собрания по контролю за<br>достоверностью сведений о<br>доходах, об имуществе и<br>обязательствах имущественного<br>характера, представляемых<br>депутатами Законодательного<br>Собрания | Постоянно  | Кадровая служба   |
| 5. | Организация приёма справок о<br>доходах, расходах, об имуществе<br>и обязательствах имущественного<br>характера депутатов<br>Законодательного Собрания, о<br>доходах, расходах, об имуществе<br>и обязательствах имущественного<br>характера их супруг (супругов) и<br>несовершеннолетних детей                                | Не позднее<br>1 апреля года,<br>следующего за<br>отчётным  | Комиссия<br>Законодательного<br>Собрания по<br>контролю за<br>достоверностью<br>сведений о доходах,<br>об имуществе и<br>обязательствах<br>имущественного<br>характера,<br>представляемых<br>депутатами<br>Законодательного<br>Собрания,<br>кадровая служба |
| 6. | Проведение проверки<br>достоверности и полноты<br>сведений о доходах, расходах, об<br>имуществе и обязательствах<br>имущественного характера,<br>представляемых депутатами<br>Законодательного Собрания,<br>соблюдения ими ограничений и<br>запретов, установленных<br>законодательством                                       | При наличии<br>оснований в<br>соответствии с<br>Законом<br>Ульяновской<br>области от 29<br>февраля 2012 года<br>№ 22-ЗО «О<br>правовом<br>регулировании<br>отдельных вопросов,<br>касающихся<br>соблюдения<br>депутатами<br>Законодательного<br>Собрания<br>Ульяновской<br>области ограничений | Комиссия<br>Законодательного<br>Собрания по<br>контролю за<br>достоверностью<br>сведений о доходах,<br>об имуществе и<br>обязательствах<br>имущественного<br>характера,<br>представляемых<br>депутатами<br>Законодательного<br>Собрания,<br>кадровая служба |

|     |  | и запретов,<br>связанных с<br>осуществлением<br>депутатской<br>деятельности»  |   |
|-----|--|---|---|
| 7.  | Обработка и подготовка к размещению на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Законодательного Собрания, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для их представления | Кадровая служба   |
| 8.  | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов   | Постоянно   | Кадровая служба   |
| 9.  | Организация и обеспечение деятельности по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании, и государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  | По мере поступления уведомлений   | Кадровая служба   |
| 10. | Осуществление контроля за исполнением установленного порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности в Законодательном Собрании, и государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного   | Постоянно   | Руководитель аппарата Законодательного Собрания, финансовый отдел аппарата Законодательного Собрания (далее – |

|     |  |                                 |                   |
|-----|--|---------------------------------|-------------------|
|     | Собрания о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации |                                 | финансовый отдел) |
| 11. | Организация и обеспечение деятельности по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений   | По мере поступления уведомлений | Кадровая служба   |
| 12. | Организация и обеспечение деятельности по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов  | По мере поступления уведомлений | Кадровая служба   |
| 13. | Организация и обеспечение деятельности по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания о выполнении иной оплачиваемой работы   | По мере поступления уведомлений | Кадровая служба   |
| 14. | Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка получения государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями  | По мере поступления заявлений   | Кадровая служба   |

|     |   |   |                 |
|-----|---|---|-----------------|
| 15. | Оказание государственным гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также антикоррупционного поведения | По мере поступления обращений                                       | Кадровая служба |
| 16. | Проведение обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Законодательное Собрание   | В течение 7 календарных дней со дня заключения служебного контракта | Кадровая служба |
| 17. | Проведение организационных, информационных и иных мероприятий по обеспечению представления государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей              | В январе-апреле   | Кадровая служба |
| 18. | Осуществление приёма от государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания, должности которых включены в перечень должностей, утверждённый соответствующим нормативным правовым актом, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а  | Не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным                   | Кадровая служба |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | <p>также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.<br/>Осуществление контроля за своевременностью их представления</p>   |  |   |
| 19. | <p>Обработка и подготовка к размещению на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>  | <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления</p>   | <p>Кадровая служба, отдел аппарата Законодательного Собрания по мониторингу информации и взаимодействию с институтами гражданского общества</p> |
| 20. | <p>Организация проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания, соблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством</p> | <p>При наличии оснований в соответствии с постановлением Губернатора Ульяновской области от 17 марта 2016 года № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской</p> | <p>Кадровая служба</p>  |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     |  | области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению» |   |
| 21. | Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания, в должностные обязанности которых входит участие в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Законодательного Собрания | По мере необходимости в соответствии с заключёнными государственными контрактами                 | Кадровая служба   |
| 22. | Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции   | Постоянно  | Председатель Законодательного Собрания, руководитель аппарата Законодательного Собрания, кадровая служба        |
| 23. | Внесение уточнений в перечень должностей, утверждённый соответствующим нормативным правовым актом, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Постоянно  | Кадровая служба, правовое управление, руководители структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания |
| 24. | Поддержание в актуальном состоянии раздела о противодействии коррупции на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | Постоянно  | Кадровая служба   |
| 25. | Обеспечение освещения в средствах массовой информации деятельности Законодательного  | Постоянно  | Отдел аппарата Законодательного Собрания по связям  |

|     |   |                       |  |
|-----|---|-----------------------|--|
|     | Собрания, в том числе по вопросам противодействия коррупции, подготовка и оперативное распространение в средствах массовой информации материалов о деятельности Законодательного Собрания   |                       | со средствами массовой информации, кадровая служба, структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания                                 |
| 26. | Обеспечение своевременного приёма и учёта обращений граждан и организаций, поступающих в Законодательное Собрание по вопросам, связанным с коррупционными и иными правонарушениями, а также их обобщение  | Постоянно             | Отдел аппарата Законодательного Собрания по работе с обращениями граждан и организаций, отдел документационного обеспечения правового управления |
| 27. | Мониторинг соблюдения государственным гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Законодательного Собрания   | Постоянно             | Руководитель аппарата Законодательного Собрания, руководители структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания                       |
| 28. | Совершенствование деятельности в сфере подбора и комплектования кадров путём организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведения квалификационных экзаменов и аттестации государственных гражданских служащих Законодательного Собрания | Постоянно             | Председатель Законодательного Собрания, руководитель аппарата Законодательного Собрания, кадровая служба   |
| 29. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва Законодательного Собрания   | По мере необходимости | Председатель Законодательного Собрания, руководитель аппарата Законодательного Собрания, кадровая служба   |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 30. | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, (работ, услуг) для обеспечения нужд Законодательного Собрания  | Постоянно   | Руководитель аппарата Законодательного Собрания, правовое управление, отдел материально-технического и электронного обеспечения аппарата Законодательного Собрания (далее – отдел материально-технического обеспечения) |
| 31. | Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Законодательного Собрания  | Постоянно   | Финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения  |
| 32. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими аппарата Законодательного Собрания, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) | Ежегодно после завершения декларационной кампании | Кадровая служба   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | гражданско-правового договора в<br>случаях, предусмотренных<br>федеральными законами |  |  |
|--|--|--|--|

---