

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 марта 2016 г. N 27

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Ульяновской области
от 25.07.2016 N 75, от 01.02.2017 N 14, от 01.02.2017 N 15,
указа Губернатора Ульяновской области
от 13.12.2017 N 92)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению.

2. Руководителям государственных органов Ульяновской области возложить на подразделения по профилактике коррупционных правонарушений и работников кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Ульяновской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, а также законами Ульяновской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Ульяновской области (далее - государственная служба);

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих [принципов](#) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих

принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению;

(пп. "з" в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 13.12.2017 N 92)

и) подготовка указанными подразделениями по профилактике коррупционных правонарушений и работниками кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими, сведений о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры, иных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными служащими сведений, иной полученной информации;

(пп. "л" в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 13.12.2017 N 92)

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 N 73 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению";

постановление Губернатора Ульяновской области от 02.06.2010 N 44 "О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 N 73";

постановление Губернатора Ульяновской области от 19.10.2010 N 79 "О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 N 73";

постановление Губернатора Ульяновской области от 03.07.2012 N 63 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области";

постановление Губернатора Ульяновской области от 10.09.2013 N 171 "О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 N 73";

постановление Губернатора Ульяновской области от 13.03.2014 N 26 "О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 N 73 и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Губернатора Ульяновской области";

постановление Губернатора Ульяновской области от 02.12.2014 N 152 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области";

постановление Губернатора Ульяновской области от 26.05.2015 N 115 "О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 N 73".

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

Утверждено
постановлением
Губернатора Ульяновской области
от 17 марта 2016 г. N 27

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Ульяновской области
от 25.07.2016 N 75, от 01.02.2017 N 14, от 01.02.2017 N 15,
указа Губернатора Ульяновской области
от 13.12.2017 N 92)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [постановлением](#) Губернатора Ульяновской области от 01.04.2015 N 55 "О представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственным гражданским служащим Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Ульяновской области (далее - государственные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную службу Ульяновской области (далее - государственная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области);
(пп. "б" в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 13.12.2017 N 92)

в) соблюдения государственным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, а также законами Ульяновской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной службы, и государственных служащих,

замещающих любую должность государственной службы.

3. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя государственного органа Ульяновской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

4. Работники подразделений по профилактике коррупционных правонарушений, образованных в государственных органах Ульяновской области (далее - работники подразделений по профилактике коррупционных правонарушений), и ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - работники кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений) осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, а также сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области; (в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 13.12.2017 N 92)

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими;

в) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Ульяновской области от 25.07.2016 N 75.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является поступление на государственную гражданскую службу, а также достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ульяновской области от 01.02.2017 N 14, [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 13.12.2017 N 92)

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений по профилактике коррупционных правонарушений либо работниками кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ульяновской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Работники подразделений по профилактике коррупционных правонарушений и работники кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 8](#) настоящего Положения, работники подразделений по профилактике коррупционных правонарушений и работники кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) подготавливать и обеспечивать направление в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации независимо от организационно-правовых форм (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или

государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 9](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) рекомендуемый срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, направляются:

а) Губернатором Ульяновской области в соответствии с [подпунктом "б" пункта 8](#) настоящего Положения;

б) руководителем государственного органа Ульяновской области в соответствии с [подпунктом "г" пункта 9](#) настоящего Положения.

13. Запросы в кредитные организации направляются Губернатором Ульяновской области, Первым заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем администрации Губернатора Ульяновской области, Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области, специально уполномоченным на то заместителем Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ульяновской области от 01.02.2017 N 15)

14. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений или руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим.

15. По окончании проверки руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений или руководитель соответствующей кадровой службы обязан ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Государственный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 14](#) настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений либо соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 14](#) настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений или руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать

гражданина на должность государственной службы или назначившему государственного служащего на должность государственной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются работником подразделения по профилактике коррупционных правонарушений или работником кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, Общественной палате Ульяновской области, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются лицом, принявшим решение о проведении проверки, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной службы или назначившее государственного служащего на должность государственной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 20](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной службы;

в) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или государственным служащим в государственный орган Ульяновской области в соответствии с

[постановлением](#) Губернатора Ульяновской области от 01.04.2015 N 55 "О представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственным гражданским служащим Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личному делу гражданина, назначенного на должность государственной службы (личному делу государственного служащего).

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе соответствующего государственного органа Ульяновской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
