



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

от 24.11.2009

№ 949-р

г. Ульяновск

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Кадровой службе аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области обеспечивать регистрацию поступающих уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений в порядке, утверждённом настоящим распоряжением;

2) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Руководителю аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области А.А. Стеклову обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области с настоящим распоряжением под роспись.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его подписания.

**Председатель
Законодательного Собрания**



Б.И. Зотов

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Ульяновской области

от 24.11.2009 № 949-р

ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими аппарата
Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя
Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них
сведений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области (далее также – гражданские служащие, аппарат Законодательного Собрания) Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области (далее также – Председатель Законодательного Собрания) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие уведомляют Председателя Законодательного Собрания обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного служебного дня со дня такого обращения.

3. Уведомление гражданским служащим Председателя Законодательного Собрания обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя Председателя Законодательного Собрания и передаётся в кадровую службу аппарата Законодательного Собрания.

4. В уведомлении в обязательном порядке указываются сведения в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом Председателю Законодательного Собрания, в том числе с указанием содержания соответствующего уведомления.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в кадровую службу аппарата Законодательного Собрания в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдаётся гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 (Подпись гражданского служащего) Журнала. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления и лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены печатью.

10. Журнал хранится в течение трёх лет со дня регистрации в нём последнего уведомления, после чего передаётся в архив.

11. Кадровая служба аппарата Законодательного Собрания информирует Председателя Законодательного Собрания о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления в кадровую службу и регистрации в Журнале (если уведомление поступило в конце служебного дня – на следующий день).

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению Председателя Законодательного Собрания кадровой службой аппарата Законодательного Собрания.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти служебных дней со дня регистрации уведомления. В ходе проверки проверяется наличие в соответствии с представленными гражданским служащим сведениями и материалами признаков коррупционного правонарушения, а также выясняются иные необходимые обстоятельства, имеющие к нему отношение. По мотивированному предложению руководителя кадровой службы аппарата Законодательного Собрания срок проверки может быть продлён Председателем Законодательного Собрания, но не более чем на пять служебных дней.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется кадровой службой аппарата Законодательного Собрания Председателю Законодательного Собрания для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

16. Кадровая служба аппарата Законодательного Собрания в трёхдневный срок сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о принятых Председателем Законодательного Собрания в соответствии с настоящим Порядком решениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими аппарата
Законодательного Собрания Ульяновской
области Председателя Законодательного
Собрания Ульяновской области о фактах
обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки содержащихся в
них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области (далее – гражданский служащий, аппарат Законодательного Собрания соответственно).
2. Должность государственной гражданской службы Ульяновской области, замещаемая гражданским служащим.
3. Структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.
4. Сведения о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:
 - 1) сведения о лице (лицах), склонявшем (склонявших) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

2) сведения о месте, времени, способах, обстановке и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) сведения о действиях (бездействии), которые гражданский служащий должен осуществить на основании обращения;

4) сведения о предполагаемой гражданским служащим сущности коррупционного правонарушения, к совершению которого склонялся гражданский служащий;

5) сведения о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече с лицом (лицами), склонявшем (склонявшими) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Дата составления уведомления.

6. Собственноручная подпись гражданского служащего, составившего уведомление.
