



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

24.07.2017

763-р

№

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

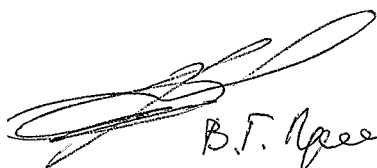
1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Отделу аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам кадрового обеспечения и профилактики коррупционных и иных правонарушений обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области с настоящим распоряжением под роспись.

**Председатель
Законодательного Собрания**

А.А.Бакаев

003446



В.Г. Авереев

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Председателя
Законодательного Собрания
Ульяновской области

от 24.07.2017 № 763-р

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Ульяновской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя представляется гражданским служащим в отдел аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам кадрового обеспечения

[Handwritten signature]


и профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее также – заявление, отдел соответственно).

В заявлении должна содержаться информация о наименовании, организационно-правовой форме и основном государственном регистрационном номере некоммерческой организации, органах её управления и видах осуществляемой ею деятельности в соответствии с учредительными документами, форме участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (в качестве единоличного исполнительного органа или посредством вхождения в состав её коллегиальных органов управления), и предполагаемая дата начала такого участия.

3. Должностное лицо отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Законодательном Собрании Ульяновской области, регистрирует заявление в день его поступления в отдел в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Законодательном Собрании Ульяновской области, не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления.

По результатам рассмотрения заявления должностное лицо отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Законодательном Собрании Ульяновской области, готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия

A handwritten signature or scribble in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several overlapping loops and lines.

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее – заключение).

5. В случае если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечёт возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления.

6. Должностное лицо отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Законодательном Собрании Ульяновской области, не позднее трёх рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и заключение и по результатам их рассмотрения принимает решение об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление с резолюцией представителя нанимателя возвращается должностному лицу отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Законодательном Собрании Ульяновской области, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

A handwritten signature or scribble in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several overlapping loops and lines.

9. Отдел в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления ему копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдачи ему копии заявления с резолюцией представителя нанимателя непосредственно.

A handwritten signature or scribble consisting of several overlapping, fluid loops and lines, located in the bottom left corner of the page.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку получения
государственными гражданами
служащими Законодательного
Собрания Ульяновской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					
