



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

06.06.2018

№ 650 - р

г. Ульяновск


#### **Об утверждении Правил уведомления государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемые Правила уведомления государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Ульяновской области Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам кадрового обеспечения и профилактики коррупционных и иных правонарушений обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области с настоящим распоряжением под роспись.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Законодательного Собрания**

  
**В.В.Мальшев**

005269

## УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Председателя  
Законодательного Собрания  
Ульяновской области  
от 06.06.2018 г. № 650-р

### **ПРАВИЛА**

**уведомления государственными гражданскими  
служащими Законодательного Собрания Ульяновской области  
Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок уведомления государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания Ульяновской области (далее также – гражданские служащие, Законодательное Собрание соответственно) Председателя Законодательного Собрания о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить Председателя Законодательного Собрания, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме,

установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам кадрового обеспечения и профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел).

В случае, если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

Отметка о приёме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Должностное лицо отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление Председателю Законодательного Собрания.

7. По результатам рассмотрения уведомления Председатель Законодательного Собрания принимает одно из следующих решений:

а) признать, что у гражданского служащего, направившего уведомление, конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей отсутствует;

б) признать, что у гражданского служащего, направившего уведомление, имеется личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящих Правил, Председатель Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящих Правил, Председатель Законодательного Собрания инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящих Правил, уведомление направляется должностному лицу отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения (далее – заключение).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Законодательного Собрания или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым распоряжением Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области от 26 мая 2017 года № 504-р.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Законодательного  
Собрания Ульяновской области  
Председателя Законодательного  
Собрания Ульяновской области  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Председателю  
Законодательного Собрания  
Ульяновской области

---

(Ф.И.О. гражданского служащего)

---

(адрес места жительства (регистрации)

---

гражданского служащего,

---

номер контактного телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Правилам уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Законодательного  
Собрания Ульяновской области  
Председателя Законодательного  
Собрания Ульяновской области  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>Отчество<br>(последнее – при<br>наличии)<br>и должность<br>государственного<br>гражданского<br>служащего,<br>представившего<br>уведомление | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(последнее –<br>при<br>наличии) и<br>подпись<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление | Дата<br>рассмотрения<br>уведомления | Решение, принятое<br>комиссией<br>по соблюдению<br>требований<br>к служебному<br>поведению<br>государственных<br>гражданских служащих<br>Законодательного<br>Собрания Ульяновской<br>области<br>и урегулированию<br>конфликта<br>интересов<br>(с указанием даты<br>и номера протокола) |
|----------|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 1.       |   |                                    |  |                                     |  |
| 2.       |   |                                    |  |                                     |  |
| 3.       |   |                                    |  |                                     |  |