



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

06.07.2015

№ 593-р

г. Ульяновск

Об утверждении Регламента представления государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» утвердить прилагаемый Регламент представления государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Управлению аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области с настоящим распоряжением под роспись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 августа 2015 года.

**Председатель
Законодательного Собрания**

А.А.Бакаев

000384

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Председателя
Законодательного Собрания
Ульяновской области

от 06.07.2015 № 593-р

РЕГЛАМЕНТ

**представления государственным гражданским служащим
Законодательного Собрания Ульяновской области уведомления
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Регламент определяет порядок представления государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области (далее также – гражданский служащий) уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление).

2. Гражданский служащий обязан обеспечить представление уведомления Председателю Законодательного Собрания Ульяновской области по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту, не позднее чем за четырнадцать дней до предполагаемого дня начала выполнения указанной работы, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта.

Вновь назначенный гражданский служащий, выполняющий иную оплачиваемую работу по состоянию на день назначения его на должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Ульяновской области, обеспечивает представление уведомления Председателю Законодательного Собрания Ульяновской области не позднее служебного дня, следующего за днём назначения его на должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Законодательном Собрании Ульяновской области.

3. Уведомление подаётся гражданским служащим в отдел кадрового обеспечения и наград управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград непосредственно.

4. Отдел кадрового обеспечения и наград управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград регистрирует поступившее уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Регламенту. Копия зарегистрированного уведомления выдаётся гражданскому служащему лицом, зарегистрировавшим уведомление, под роспись в указанном журнале. На копии уведомления проставляется дата регистрации и порядковый регистрационный номер уведомления, а также фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление. Подлинник уведомления после рассмотрения его Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области приобщается к личному делу гражданского служащего.

5. Не позднее служебного дня, следующего за днём регистрации уведомления, начальник отдела кадрового обеспечения и наград управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград докладывает о нём Председателю Законодательного Собрания Ульяновской области.

6. В случае возникновения у Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области сомнения в том, повлечёт ли выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы конфликт интересов, или нет, он незамедлительно направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

7. В случае направления уведомления в комиссию председатель комиссии в трёхдневный срок со дня его поступления принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

8. Если по итогам рассмотрения уведомления комиссией будет установлен факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на основании соответствующего решения комиссии Председатель Законодательного Собрания Ульяновской области незамедлительно принимает предусмотренные законодательством меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Решение комиссии вне зависимости от содержащихся в нём выводов приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет отдел кадрового обеспечения и наград управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту представления
государственным гражданским служащим
Законодательного Собрания Ульяновской
области предварительного уведомления
о выполнении иной оплачиваемой работы

ФОРМА

**уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

**Председателю
Законодательного Собрания
Ульяновской области**

(инициалы и фамилия
Председателя Законодательного Собрания
Ульяновской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу _____ (указать сведения об иной оплачиваемой работе, которую намерен выполнять (выполняет) государственный гражданский служащий Законодательного Собрания Ульяновской области: педагогическая, научная, творческая и иная деятельность на основе трудового (гражданско-правового) договора, место работы, должность, трудовые обязанности и иные подобные сведения).

Указанная работа будет выполняться мною в свободное от службы время и не повлечёт за собой конфликта интересов.

(наименование должности, замещаемой государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области, представившим уведомление)	(подпись)	(инициалы и фамилия государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Ульяновской области, представившего уведомление)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дата регистрации и порядковый регистрационный номер уведомления в журнале _____

(наименование должности, замещаемой государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области, зарегистрировавшего уведомление)	(подпись)	(инициалы и фамилия государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Ульяновской области, зарегистрировавшего уведомление)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Копию уведомления получил:

(наименование должности, замещаемой государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области, представившим уведомление)	(подпись)	(инициалы и фамилия государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Ульяновской области, представившего уведомление)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
