



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

01.06.2015

№ 424-р

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке подачи отдельных обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

1. В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить прилагаемое Положение о порядке подачи отдельных обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Управлению аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области с настоящим распоряжением под роспись.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Законодательного Собрания**

**В.В.Малышев**

000380

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя  
Законодательного Собрания  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_ 01.06.2015 № \_\_\_\_\_ 424-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подачи отдельных обращений и заявлений,  
являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области  
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи следующих обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия):

1) обращения гражданина, замещавшего в Законодательном Собрании Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включённую в перечень должностей, утверждённый соответствующим нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

2) обращения государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Ульяновской области, замещающего в Законодательном Собрании Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включённую в перечень должностей, утверждённый соответствующим нормативным правовым актом, и планирующего увольнение с государственной гражданской службы Ульяновской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в его должностные обязанности;

3) заявления государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) заявления государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Ульяновской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включённую в перечень должностей, утверждённый соответствующим нормативным правовым актом, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом

распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Указанные в пункте 1 настоящего Положения обращения и заявления подаются гражданином (государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области) государственному гражданскому служащему отдела кадрового обеспечения и наград управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, лично либо посредством использования почтовой связи. При этом:

1) в обращении, указанном в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, должны содержаться сведения о фамилии, имени, отчестве гражданина, дате его рождения, адресе места жительства, замещаемых должностях в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Ульяновской области, наименовании, адресе места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характере её деятельности, должностных обязанностях, исполняемых гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Ульяновской области, функциях по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, виде договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемом сроке его действия, сумме оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

2) в обращении, указанном в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения, должны содержаться сведения о фамилии, имени, отчестве

государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Ульяновской области, замещаемой им должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Ульяновской области, адресе места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характере её деятельности, функциях по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, виде договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемом сроке его действия, сумме оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

3) в заявлении, указанном в подпункте 3 пункта 1 настоящего Положения, должны содержаться сведения о фамилии, имени, отчестве государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Ульяновской области, замещаемой им должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Ульяновской области, а также сведения об объективных причинах, сделавших невозможным представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. К такому заявлению должны быть также приложены документы и (или) иные материалы, подтверждающие наличие объективных причин, сделавших невозможным представление государственным гражданским служащим Законодательного Собрания Ульяновской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) в заявлении, указанном в подпункте 4 пункта 1 настоящего Положения, должны содержаться сведения о фамилии, имени, отчестве государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Ульяновской области, замещаемой им должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Ульяновской области, а также сведения о независящих от его воли или воли его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей обстоятельствах, сделавших невозможным выполнение требований Федерального закона «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». К такому заявлению должны быть также приложены документы и (или) иные материалы, подтверждающие наличие независящих от воли государственного гражданского служащего Законодательного Собрания Ульяновской области или воли его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей обстоятельств, сделавших невозможным выполнение требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Указанные в пункте 1 настоящего Положения обращения и заявления в день их поступления подлежат регистрации в отделе делопроизводства управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград в порядке, определённом Инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании Ульяновской области, и в случае, если они доставлены средствами почтовой связи, – незамедлительной передаче государственными гражданскими служащими (работниками) указанного отдела государственному гражданскому служащему отдела кадрового обеспечения и наград управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Государственный гражданский служащий отдела кадрового обеспечения и наград управления аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области по вопросам делопроизводства, кадрового обеспечения и наград, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) после поступления обращений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения, осуществляет их рассмотрение, по результатам которого подготавливает мотивированные заключения по существу данных обращений с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и не позднее двух рабочих дней со дня их поступления представляет обращения, заключения и другие материалы председателю комиссии;

2) после поступления заявлений, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляет их рассмотрение, по результатам которого подготавливает мотивированные заключения по существу данных заявлений с учётом статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и не позднее двух рабочих дней со дня их поступления представляет заявления, заключения и другие материалы председателю комиссии.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений и заявлений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с распоряжением Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области, определяющим порядок формирования и деятельности комиссии.

---