

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению Председателя
Законодательного Собрания
Ульяновской области
от 07.08.2018 № 912-р

ПОЛИТИКА

Законодательного Собрания Ульяновской области в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Политика Законодательного Собрания Ульяновской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии со статьёй 18¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

Обработка и защита персональных данных в Законодательном Собрании Ульяновской области (далее – также Законодательное Собрание) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Основные понятия, используемые в Политике

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – Законодательное Собрание;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Права и обязанности субъектов персональных данных

1.3.1. Субъекты персональных данных имеют право:

1) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

2) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Законодательным Собранием, и источники их получения;

3) обжаловать неправомерные действия или бездействия оператора при обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

4) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.3.2. Субъекты персональных данных обязаны:

1) сообщать достоверную информацию о себе и представлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Законодательного Собрания в объёме, необходимом для цели обработки;

2) сообщать оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.4. Права и обязанности оператора

1.4.1. Оператор имеет право:

1) на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке;

2) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, предоставлять без согласия субъекта персональных данных его персональные данные третьим лицам;

3) требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Цели сбора персональных данных

Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях:

1) содействия гражданским служащим в прохождении государственной гражданской службы (далее – гражданская служба);

2) формирования кадрового резерва гражданских служащих;

- 3) обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей;
- 4) обеспечения личной безопасности депутатов, гражданских служащих, работников и членов их семей;
- 5) обеспечения гражданским служащим, работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества;
- 6) подготовки и направления ответов на обращения граждан, направленные в Законодательное Собрание;
- 7) оформления награждений и поощрений граждан, представленных к наградам и поощрениям Законодательного Собрания;
- 8) противодействия коррупции.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Законодательное Собрание осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Закон Ульяновской области от 7 октября 2002 года № 045-ЗО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области»;

Закон Ульяновской области от 29 сентября 2015 года № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»;

Положение об аппарате Законодательного Собрания Ульяновской области, утверждённое распоряжением Председателя Законодательного Собрания от 11 июня 2009 года № 483-р;

Положение об обработке и защите персональных данных в Законодательном Собрании Ульяновской области, утверждённое распоряжением Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области от 21 марта 2014 года № 218-р;

Положение о Почётной грамоте Законодательного Собрания Ульяновской области, утверждённое постановлением Законодательного Собрания от 25 декабря 2014 года № 1504/28-5 «Об учреждении Почётной грамоты Законодательного Собрания Ульяновской области»;

Положение о Благодарственном письме Законодательного Собрания Ульяновской области, утверждённое постановлением Законодательного Собрания от 29 августа 2002 года № 50/235 «Об учреждении Благодарственного письма и утверждении Положения о Благодарственном письме Законодательного Собрания Ульяновской области»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты органов государственной власти Ульяновской области;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в Законодательном Собрании обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1. Депутатов:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

год, месяц, число и место рождения;

информация о гражданстве;

паспортные данные;
адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
идентификационный номер налогоплательщика;
реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
семейное положение;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о воинском учёте;
сведения об образовании, учёной степени;
сведения о владении иностранными языками;
сведения о пребывании за границей;
информация о наличии или отсутствии судимости;
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
номер банковской карты;
фотография.

4.2. Гражданских служащих:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
год, месяц, число и место рождения;
информация о гражданстве:
паспортные данные;
адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
идентификационный номер налогоплательщика;
реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учёте;

сведения об образовании, учёной степени;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о пребывании за границей;

информация о наличии или отсутствии судимости;

медицинское заключение;

сведения о прохождении государственной гражданской службы;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

информация об оформлении допуска к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер банковской карты;

фотография.

4.3. Работников:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

год, месяц, число и место рождения;

информация о гражданстве:

паспортные данные;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
идентификационный номер налогоплательщика;
реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учёте;

сведения об образовании, учёной степени;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о пребывании за границей;

информация об оформлении допуска к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

номер банковской карты;

фотография.

4.4. Граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в аппарате Законодательного Собрания и участвующих в конкурсе на включение в кадровый резерв Законодательного Собрания:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

год, месяц, число и место рождения;

информация о гражданстве:

паспортные данные;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

семейное положение;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учёте;
сведения об образовании, учёной степени;
сведения о владении иностранными языками;
сведения о пребывании за границей;
информация о наличии или отсутствии судимости;
медицинское заключение;
сведения о прохождении государственной гражданской службы;
информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
информация об оформлении допуска к государственной тайне;
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
фотография.

4.5. Граждан, направивших в Законодательное Собрание обращения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

4.6. Граждан, награждаемых Почётной грамотой Законодательного Собрания:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

год, месяц, число и место рождения;

адрес места жительства;

сведения о трудовой деятельности;

сведения об образовании, учёной степени;

сведения о прохождении государственной гражданской службы;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

4.7. Граждан, поощряемых Благодарственным письмом Законодательного Собрания:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

год, месяц, число и место рождения;

сведения о трудовой деятельности;

сведения об образовании, учёной степени;

сведения о прохождении государственной гражданской службы;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

5. Порядок и условия обработки персональных данных. Соблюдение требований конфиденциальности персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием информационных систем, перечень которых утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания, так и без использования средств автоматизации.

5.3. К обработке персональных данных допускаются только те работники Законодательного Собрания, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путём:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе работы с персональными данными;

5) внесения персональных данных в информационные системы Законодательного Собрания.

6) получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, а также путём получения их от иных источников при условии соблюдения части 8 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

5.4. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Защита персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты обеспечивается Законодательным Собранием в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки обработки и хранения персональных данных в Законодательном Собрании определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и об архивном деле в Российской Федерации и номенклатурой дел Законодательного Собрания.

5.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных или иного стороннего лица не дольше, чем это требуют цели их обработки.

Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.9. Оператор и иное лицо, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителя, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.3. В случае достижения целей обработки персональных данных субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней со дня достижения целей обработки персональных данных (поступления отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.4. Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке, устанавливаемом инструкцией по работе с документами в Законодательном

Собрании, утверждаемой распоряжением Председателя Законодательного Собрания.

6.5. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъектов персональных данных, рассматриваются теми работниками Законодательного Собрания, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
